

Outlook から学生メール KUMOI に接続するには(Exchange)(MacOS版)

How to Connect to Student Email KUMOI from Outlook (Exchange) (macOS Version)

Microsoft が提供する Outlook を利用した学生メール KUMOI への接続方法について解説します。
以下の方法では、Exchange 機能を利用します。

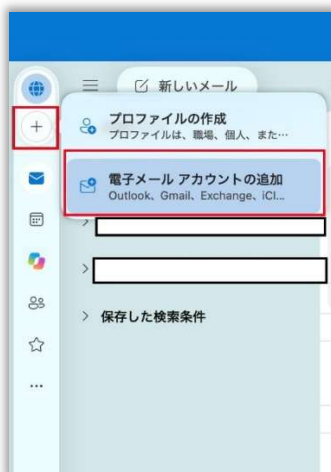
This section explains how to connect to the Kyoto University student email service, KUMOI, using Outlook provided by Microsoft. This method uses the **Microsoft Exchange** feature.

1. 画面左側【+】をクリックして電子メールアカウントの追加をクリック(初回起動では省略されます)

Click the + on the left side of the screen, then click Add Email Account. (This step is skipped when launching Outlook for the first time.)

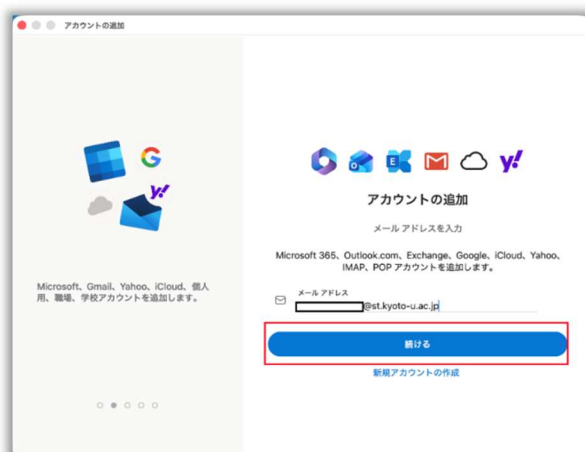
※Windows版とMacOS版ではレイアウトが違うのでご注意ください。

* Please note that the layout differs between the Windows and macOS versions.



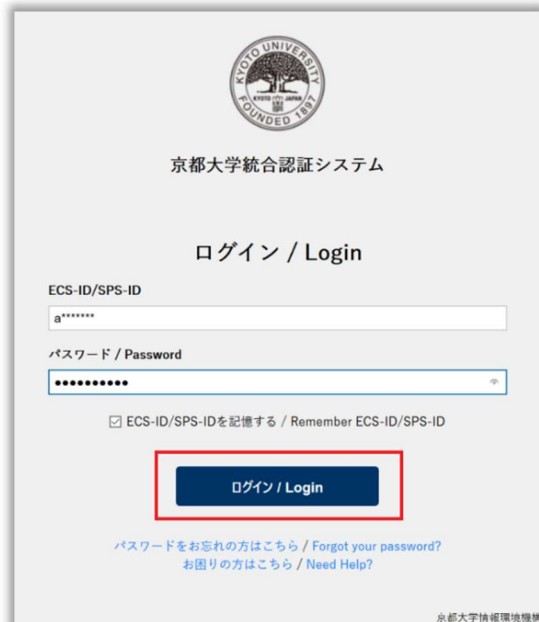
2. メールアドレスを入力し「続ける」をクリック

Enter your email address and click Continue.



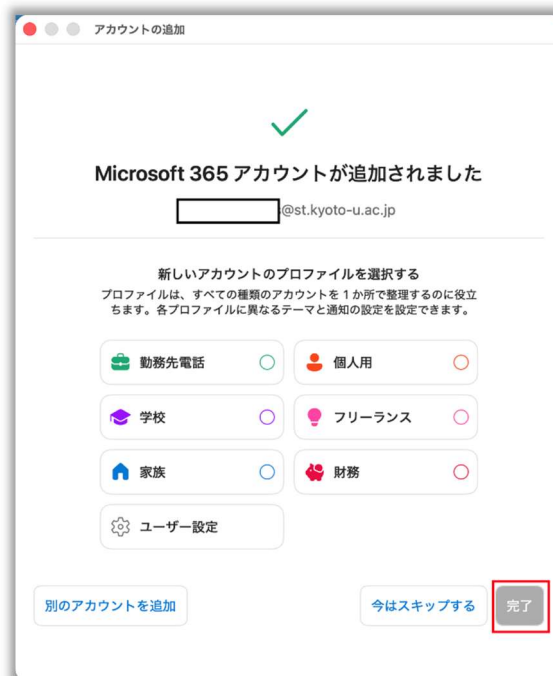
3. 京都大学統合認証システムの画面が表示されるので、ご利用の ECS-ID でログインしてください

A screen displaying the Kyoto University Integrated Authentication System will appear. Sign in using your ECS-ID.



The screenshot shows the login page of the Kyoto University Integrated Authentication System. At the top is the Kyoto University logo and the text '京都大学統合認証システム'. Below this is the heading 'ログイン / Login'. There are two input fields: 'ECS-ID/SPS-ID' with a placeholder 'a*****' and 'パスワード / Password' with a placeholder '*****'. A checkbox labeled 'ECS-ID/SPS-IDを記憶する / Remember ECS-ID/SPS-ID' is checked. A blue 'ログイン / Login' button is highlighted with a red rectangle. Below the button are links for 'パスワードをお忘れの方はこちら / Forgot your password?' and 'お困りの方はこちら / Need Help?'. The footer text is '京都大学情報環境機構'.

4. 下記の画面が表示されたら「完了」をクリックした後に Outlook を再起動してください
When the following screen appears, click Done, and then restart Outlook



The screenshot shows the Microsoft 365 account setup screen. At the top is a green checkmark and the text 'Microsoft 365 アカウントが追加されました'. Below this is a text box containing '[redacted]@st.kyoto-u.ac.jp'. A section titled '新しいアカウントのプロファイルを選択する' (Select a new account profile) explains that a profile is used to organize all account types in one place. There are several profile options with radio buttons: '勤務先電話' (Work phone), '個人用' (Personal), '学校' (School), 'フリーランス' (Freelance), '家族' (Family), '財務' (Finance), and 'ユーザー設定' (User settings). At the bottom are three buttons: '別のアカウントを追加' (Add another account), '今はスキップする' (Skip for now), and '完了' (Done), with the '完了' button highlighted by a red rectangle.

以上の手順で設定は完了です。

The setup is now complete.