

2026/06/05

## OneNoteのアカウント移行について

### 注意事項

OneNoteのエクスポート機能は、Windowsのアプリ版のみの機能となります。

Macにはエクスポート機能がありませんので、Macで本学提供のMicrosoft 365アカウントに移行後も同じノートをご利用になりたい場合は、Windowsを介して移行していただくようお願い申し上げます。

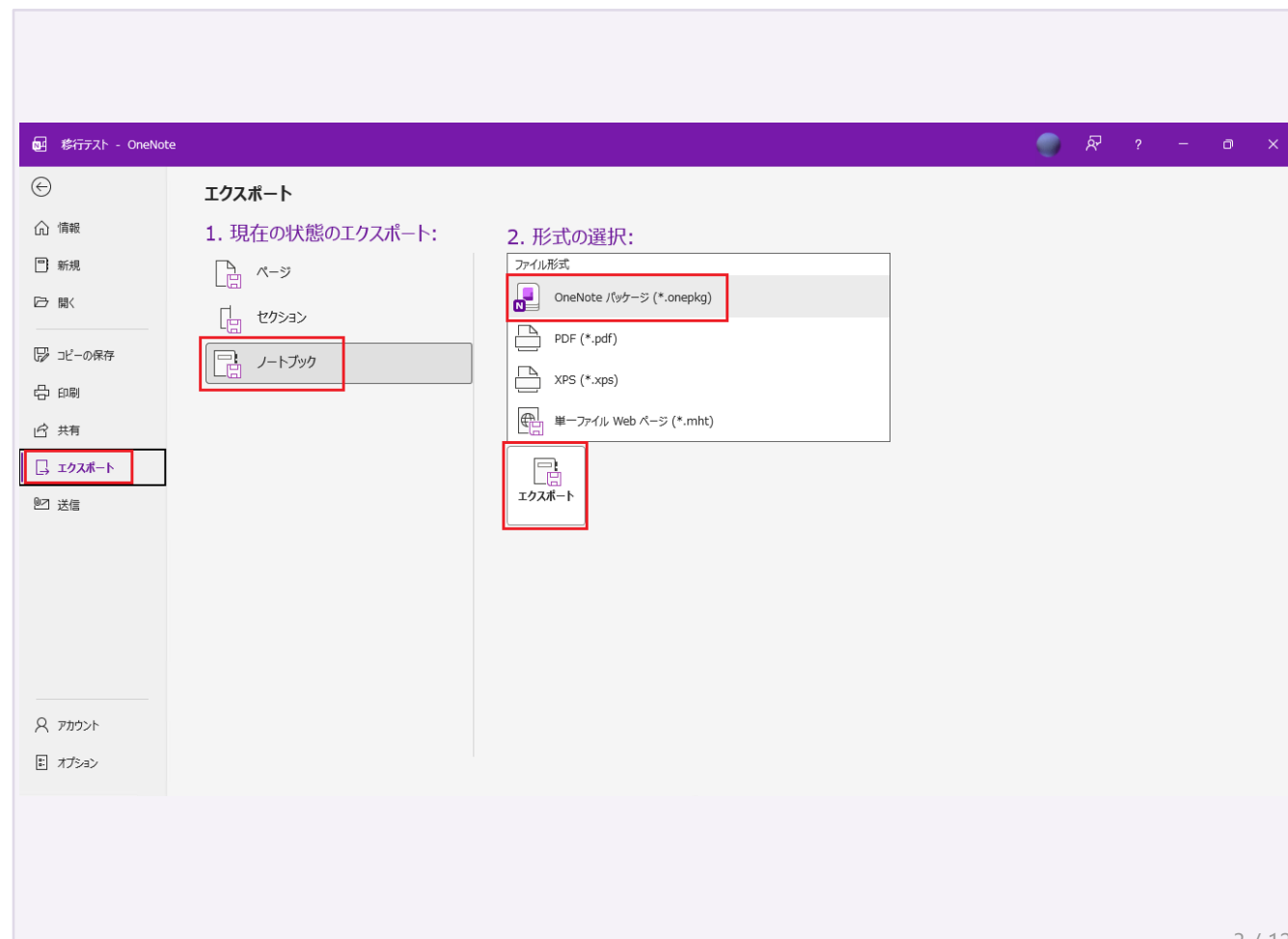
本資料では「1. OneNoteのアカウント移行手順」を1ステップずつ解説します。

## 1.1 OneNoteアプリを起動

移行前のアカウントでOneNoteアプリを起動する。

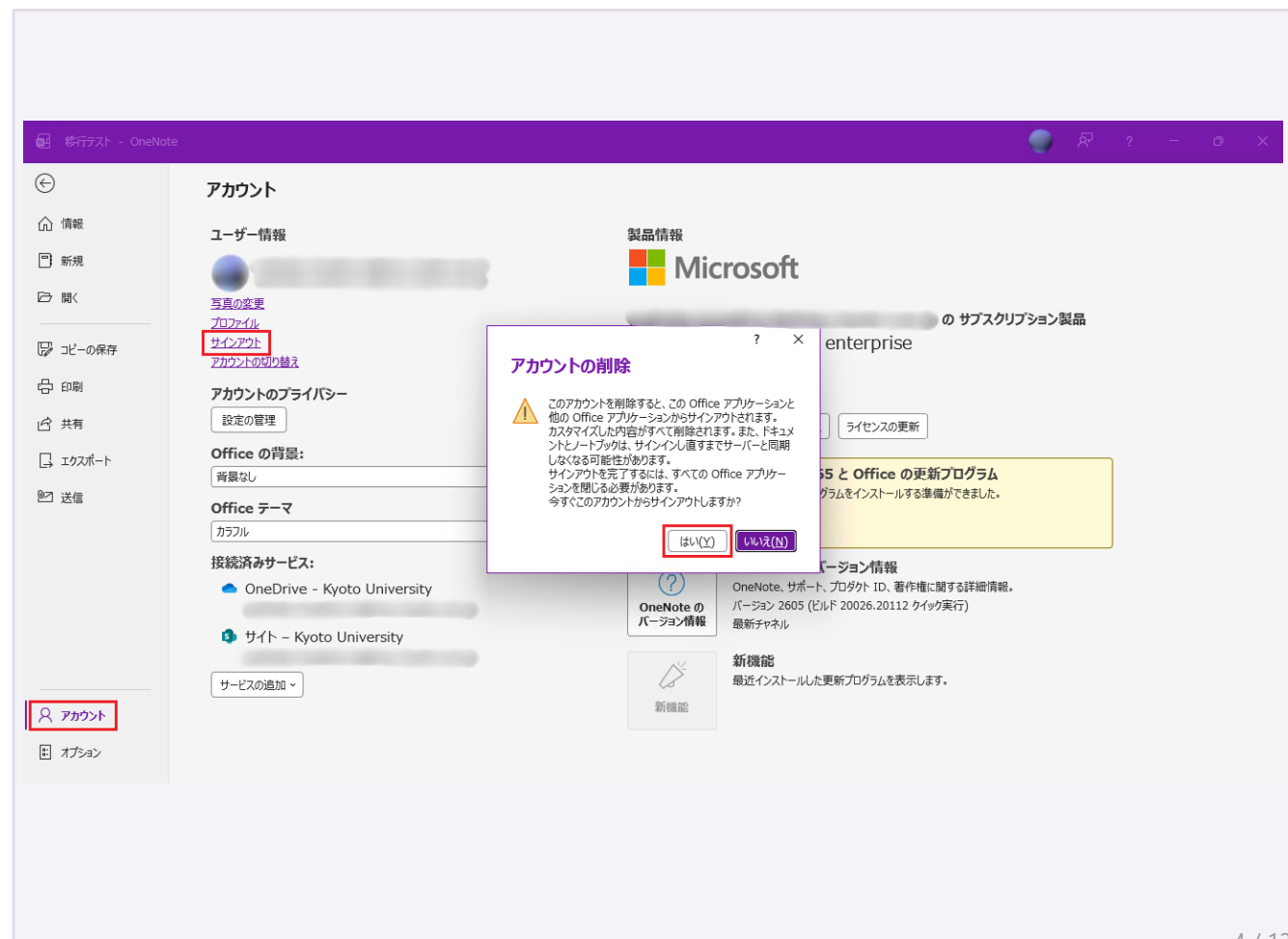
## 1.2 ノートブックをエクスポート（.onepkg）

「ファイル」>「エクスポート」>「ノートブック」>「OneNoteパッケージ（\*.onepkg）」を選択して、「エクスポート」をクリックし任意の場所に保存する。



# 1.3 旧アカウントからサインアウト

再度「ファイル」から「アカウント」>「サインアウト」>「はい」をクリックする。



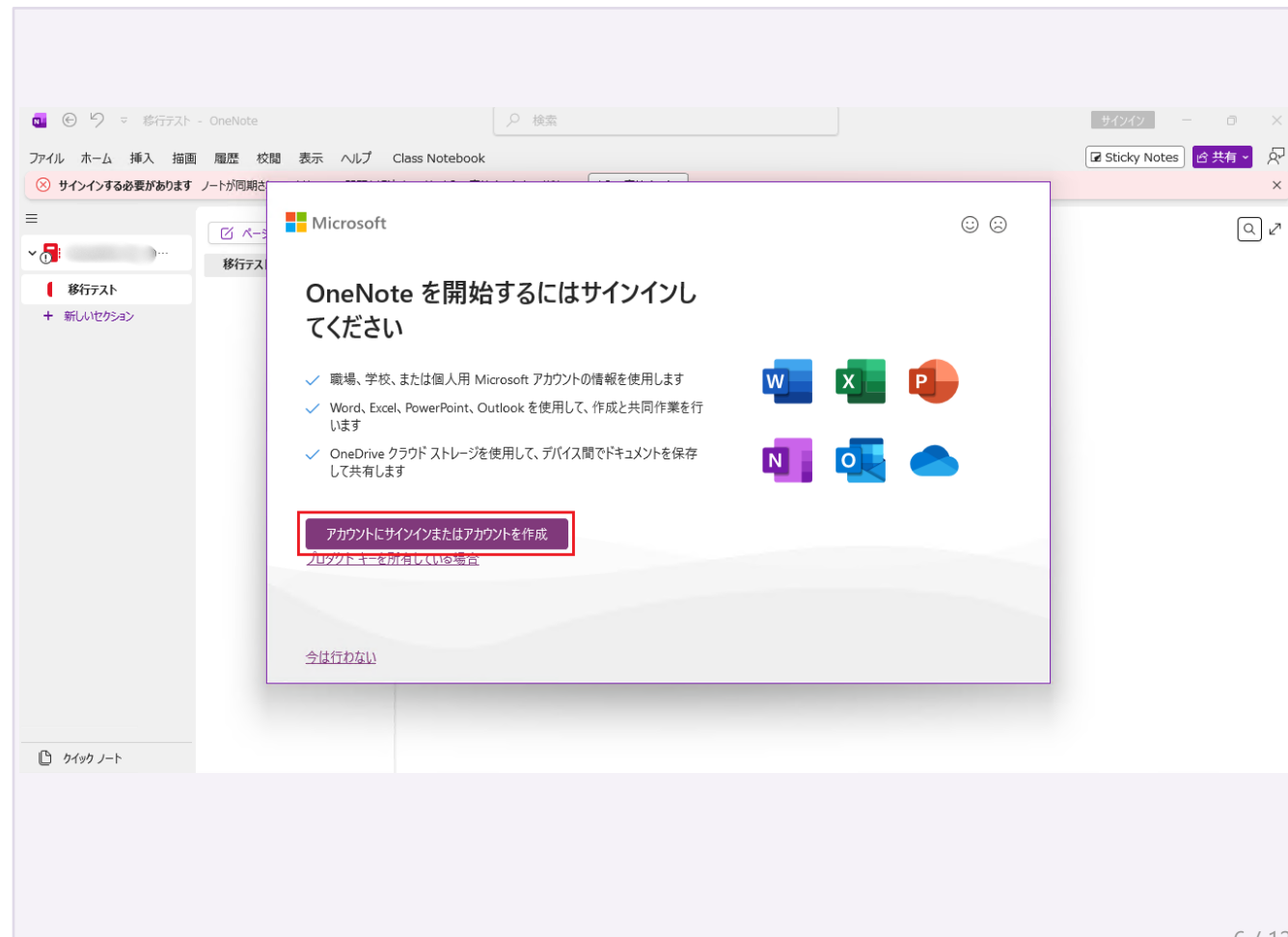
## 1.4 OneNoteを再起動

OneNoteを終了し、再度OneNoteを起動する。

# 1.5 本学のMicrosoft 365アカウントでサインイン

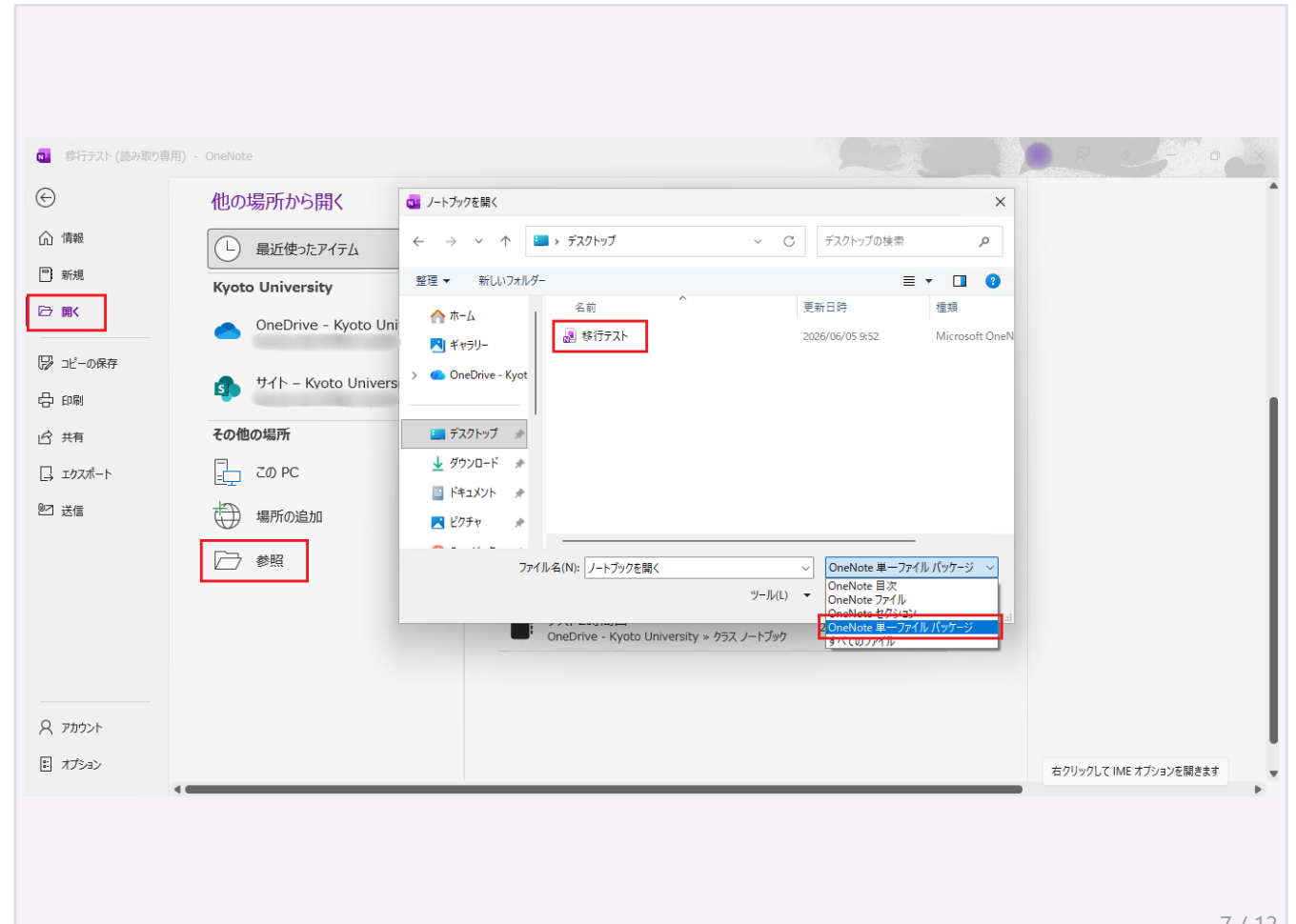
サインインを促す画面が表示されるので、「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックし、本学のMicrosoft 365アカウントでサインインする。

※本学のMicrosoft 365アカウントは「\*@ms.c.kyoto-u.ac.jp」（@の前の部分は教職員用メール（KUMail）アドレスと同じ）で、学生の方は「\*@st.kyoto-u.ac.jp」になります。



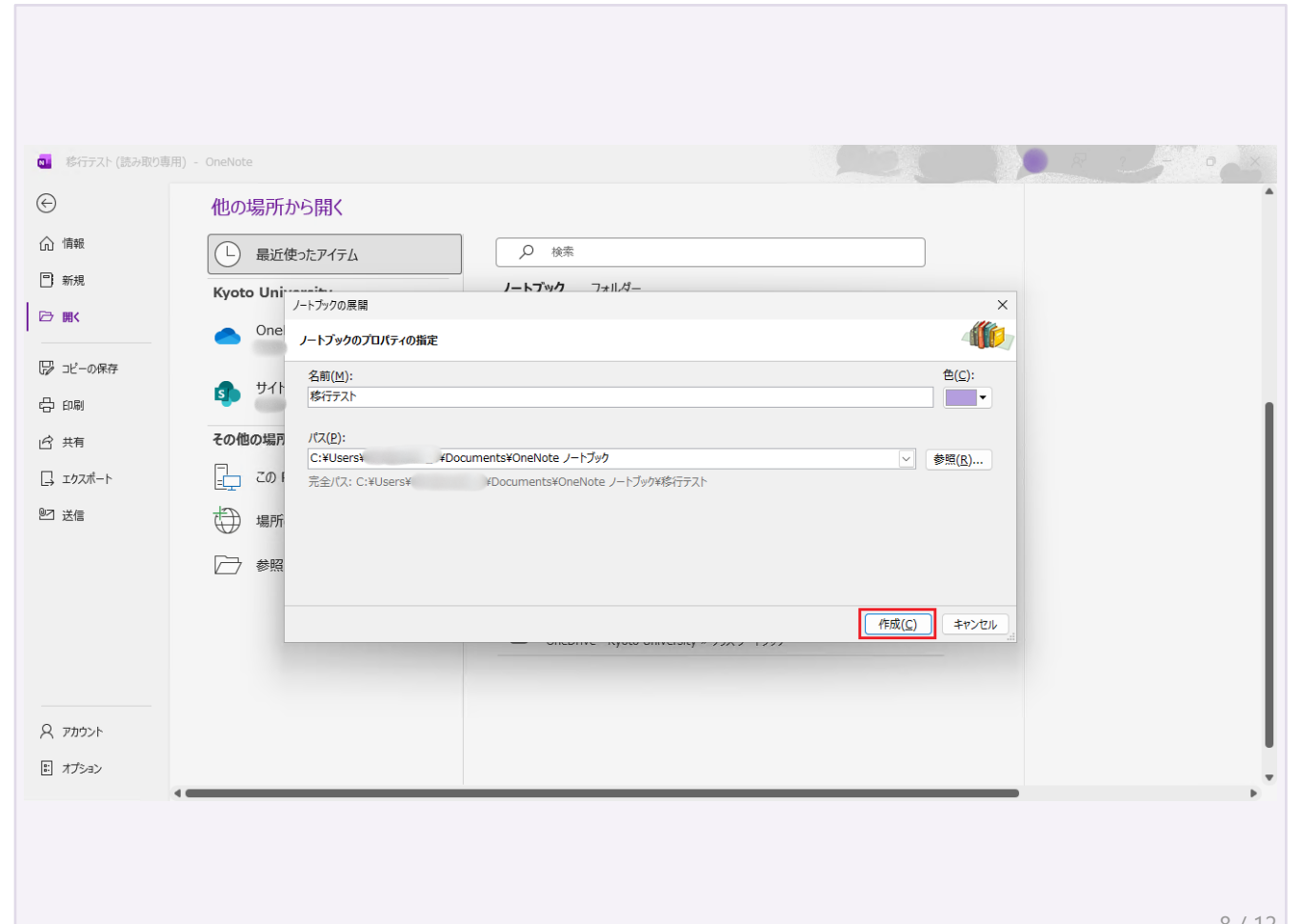
# 1.6 エクスポートしたファイルを開く

サインインできたら「ファイル」>「開く」>「参照」の順でクリックし、右側にあるプルダウンから「OneNote 単一ファイルパッケージ」を選択する（すべてのファイルでもOK）。エクスポートしたファイルが表示されるので、ファイルを選択して「開く」をクリックする。



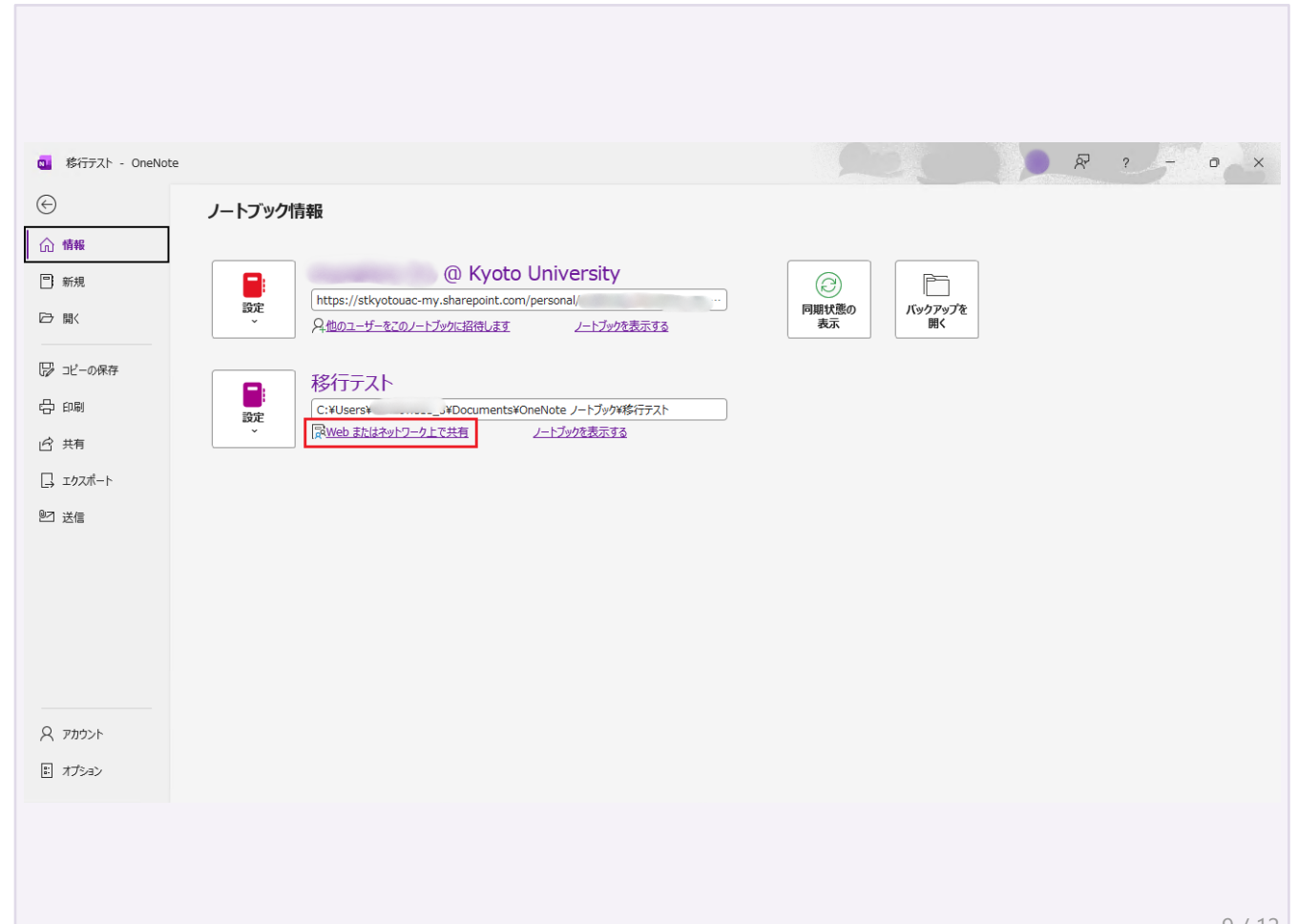
# 1.7 保存場所を選択して「作成」

任意の場所（デフォルトでもOK）を選択して、「作成」をクリックする。



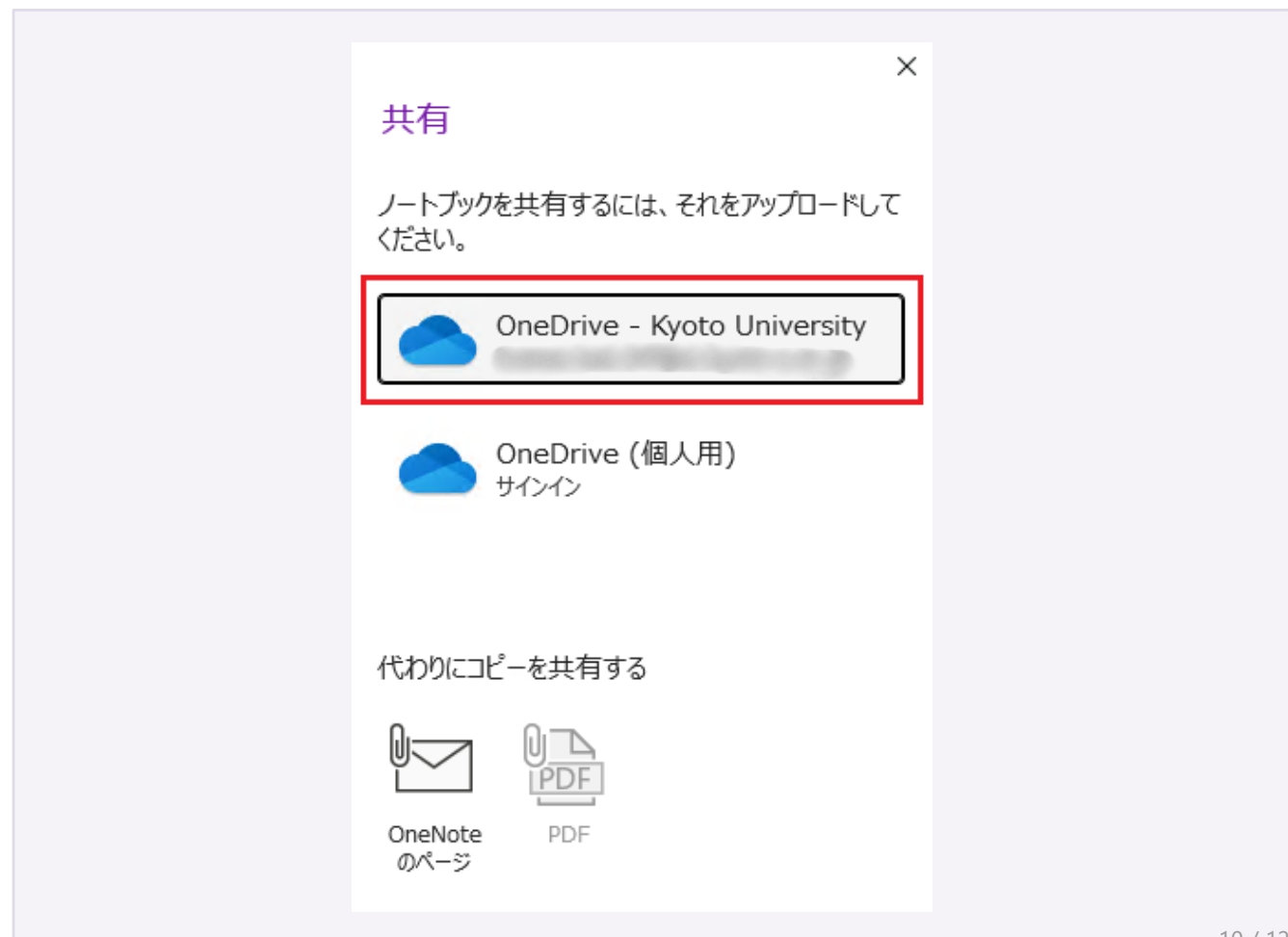
# 1.8 「Webまたはネットワーク上で共有」を選択

エクスポートしたファイルを開くことができたなら、「ファイル」から「Webまたはネットワーク上で共有」をクリックする。



# 1.9 本学のOneDriveを選択

本学のMicrosoft 365アカウントでサインインされているOneDriveであることを確認し、クリックする。



## 1.10 同期完了ダイアログで「OK」

「ノートブックは新しい場所と同期されるようになりました。」のダイアログが表示されたら「OK」をクリックする。

## 1.11 共有ダイアログを「×」で閉じる

最後に表示される「任意のファイル名を共有」のダイアログは「×」をクリックして閉じる。

移行前のアカウントのノートブックが残っていて同期エラーが表示される場合は、そのノートブックを閉じることで改善すると思われます。

