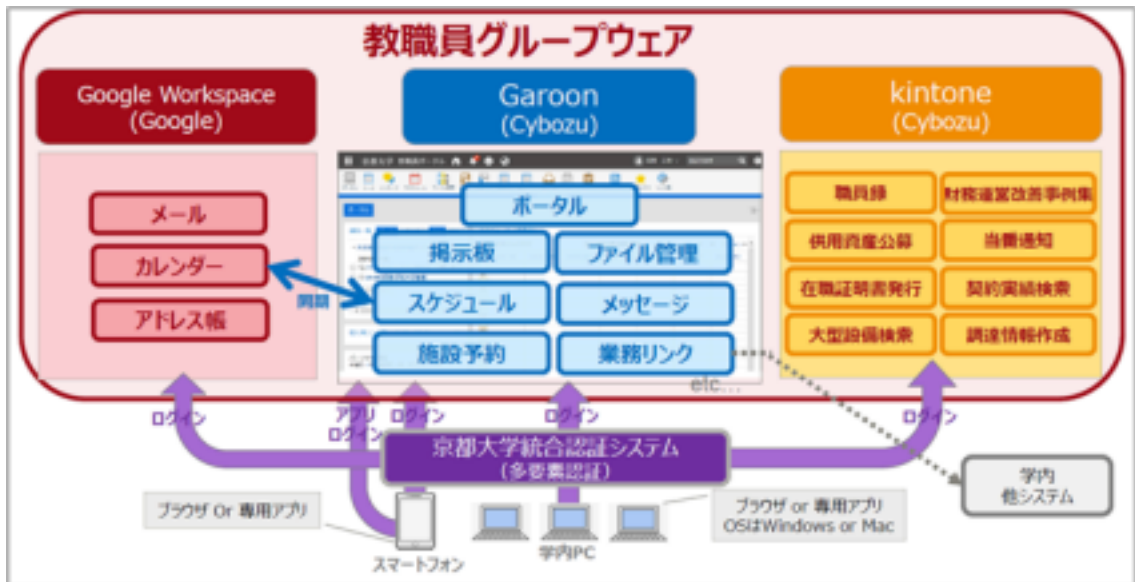


スケジュール管理機能のデータ同期の仕様について

1. はじめに

- 情報環境機構では、教職員グループウェアとして、「**Garoonスケジュール**」と「**Googleカレンダー**」という2つのスケジュール機能を提供しており、これらのシステム間で予定データの同期を行っています。
- **Googleカレンダー**全体として **非公開 / 非表示** と設定していると、予定ごとの公開設定を「デフォルトの公開設定」で登録したときに、**Googleカレンダー**内では**非公開**になりますが、**Garoonスケジュール**では**公開**されてしまいます。
- 本来公開すべきでない予定を、意図せず公開してしまわないよう、下記内容にご留意ください。



教職員グループウェアの構成

2. 予定の公開範囲の設定

- **Garoonスケジュール**、**Googleカレンダー**ともに、個々の予定ごとに公開範囲を設定することが可能です。
- **Googleカレンダー**では、教職員自身の設定画面にて、【デフォルトの公開設定】の内容を変更することが可能です。

	選択肢	詳細
Garoonスケジュール	公開	他ユーザにも予定の詳細を表示
	非公開	他ユーザには予定の時間枠のみを表示
Googleカレンダー	公開	他ユーザにも予定の詳細を表示
	非公開	他ユーザには予定の時間枠のみを表示
	デフォルトの公開設定	設定画面の登録内容に応じた表示となる ・公開（他ユーザにも予定の詳細を表示） ・非公開（他ユーザには予定の時間枠のみを表示） ・非表示（他ユーザには予定を表示しない）

予定の公開範囲の設定

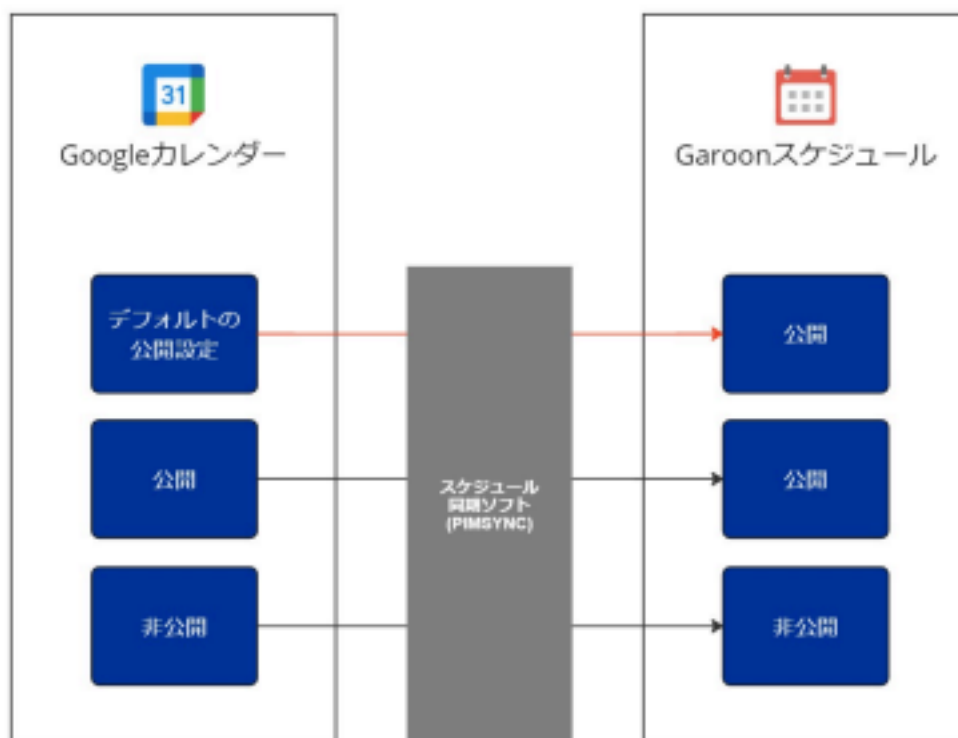
Googleカレンダーの設定画面

3. 予定同期の仕様

- **Garoonスケジュール**と**Googleカレンダー**は、スケジュール同期ソフトを利用し、相互に自動で予定の同期を行っています。これにより、片方のシステム上で操作するだけで両方のシステムに予定が反映されます。
- 公開範囲の設定情報についても同期の対象であるため、同期によって公開範囲が変わることは原則ありません。しかしながら、**Googleカレンダー**上で【デフォルトの 公開設定】を選択すると、**Garoonスケジュール**上では【公開】として同期される仕様となっています。これは、【デフォルトの公開設定】が、非公開 / 非表示 としている場合でも同様です。

- **予定を非公開とする場合は、予定ごとに個別に「非公開」と設定してください。**

情報環境機構(電子事務局グループ)



Googleカレンダーの予定をGaroonスケジュールに同期した際の公開設定

4. 同期停止をご希望の場合

- **Garoonスケジュール**と**Googleカレンダー**の同期解除をご希望の場合は、「教職員グループウェア予定同期停止申請の手引き」をご確認のうえ、「教職員グループウェア予定同期停止申請」より申請してください。
- 申請状況によっては、作業に1週間程度お時間をいただく可能性がございます。

▼教職員グループウェア予定同期停止申請の手引き

<https://docs.google.com/document/d/1QOiDEPNP9P7lcfNAIm6YQkWoUYXweYQyPWC8sAFqXQ/edit?tab=t.0>

▼教職員グループウェア予定同期停止申請

<https://ku1.cybozu.com/g/workflow/send.csp?cid=9>

5. 参考

▼よくある質問「GoogleカレンダーとGaroonスケジュールについて知りたい」

https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/faq/portal/groupware/google_garoon.html

▼教職員グループウェアマニュアル「Garoonスケジュール・Googleカレンダー」

<https://docs.google.com/document/d/1FTCLYu2cEmNCx8n4bYUZNf5bjxIYy5pa598SuXzCCpo/edit?tab=t.3va99e5q9fra#heading=h.k02z2mh3si9g>