

京都大学 教育研究活動データベース マニュアル

情報環境機構

2025年4月

教員用

目次

[1. 基本事項](#)

- [1.1. 教育研究活動データベースとは](#)
- [1.2. 公表の対象者について](#)
- [1.3. 定期更新について](#)
- [1.4. 公開画面と編集画面](#)
- [1.5. 公開情報の更新（重要）](#)
- [1.6. 公開設定について](#)
- [1.7. 外部DBとの連携について](#)
- [1.8. 代理入力](#)
- [1.9. 外部ファイル](#)

[2. ログイン](#)

- [2.1. 教育研究活動DBへのログイン](#)

[3. 画面説明](#)

- [3.1. ダッシュボード上部](#)
- [3.2. ダッシュボード下部](#)
- [3.3. 更新画面](#)
- [3.4. \[プレビュー\]と\[公開\]](#)
- [3.5. 入力・編集可能部分](#)
- [3.6. 公開・非公開選択可能部分](#)

[4. 初期設定](#)

- [4.1. researchmap 側の設定](#)
- [4.2. 教育研究活動DB 側の設定](#)

[5. 公開画面更新モード設定](#)

- [5.1. 更新モード設定切り替え](#)

[6. 代理入力の管理](#)

- [6.1. 代理人の設定](#)

[7. researchmapデータのインポート](#)

- [7.1. インポート](#)

[8. WEB入力フォームによる情報の更新](#)

- [8.1. 更新の方法](#)
- [8.2. 業績の並び順を変更](#)

[9. 情報更新（Excel）](#)

- [9.1. ダウンロード](#)
- [9.2. Excel でデータ編集](#)
- [9.3. アップロード](#)

[10. 帳票出力](#)

- [10.1. 帳票出力](#)

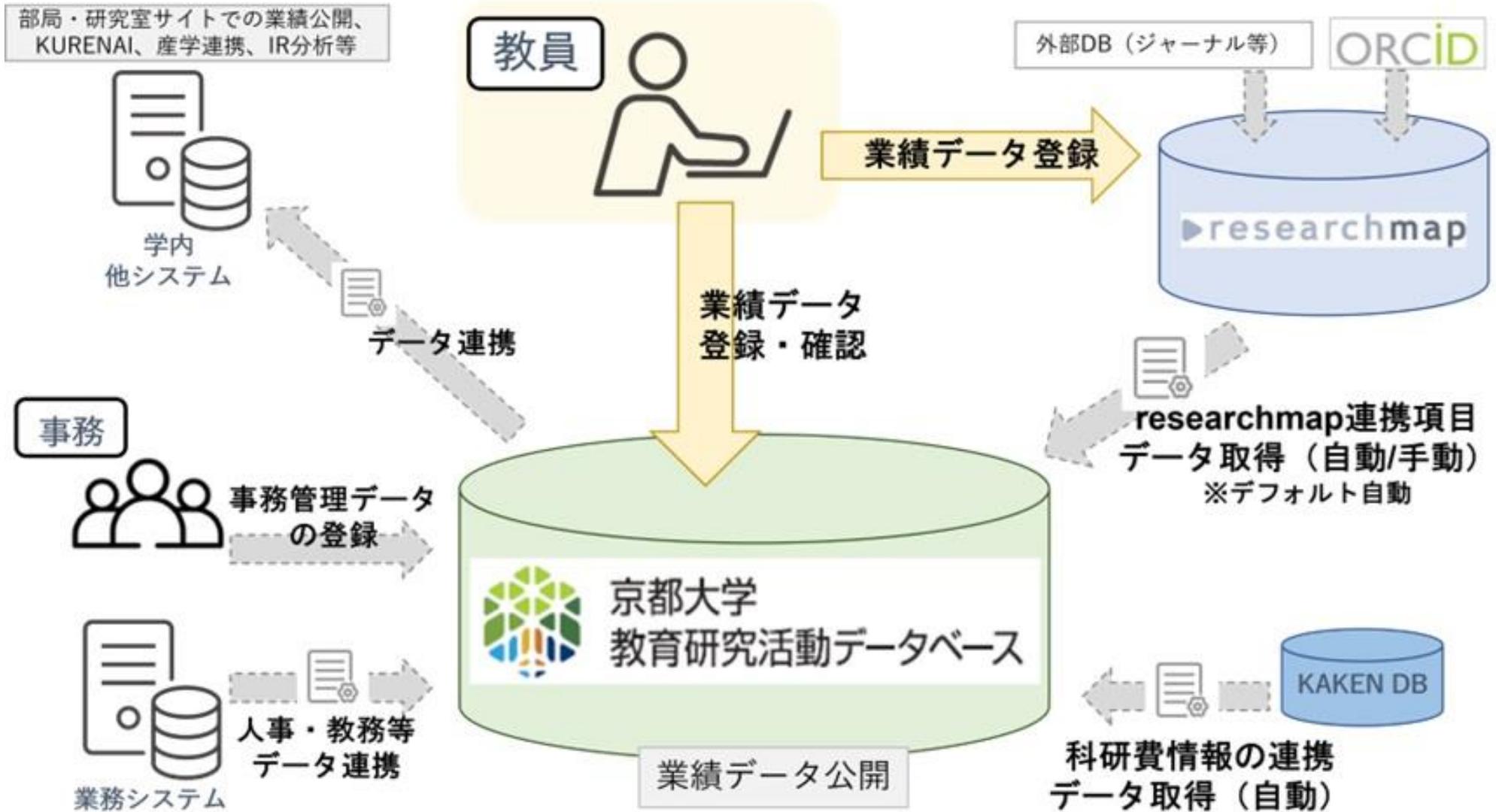
[11. その他](#)

[12. FAQ：よくある質問](#)

[13. 問い合わせ先](#)

1. 基本事項

全体図



1.1. 教育研究活動データベース（教育研究活動DB）とは

学校教育法施行規則(第172条の2)において、「教育研究の成果の普及及び活用の促進に資するため、教育研究活動の状況を公表する」ことが義務付けられています。教育研究活動等の状況として公表すべき事項が具体的に示されています。公表すべき具体的な事項は、以下のとおりです。

- 1 大学の教育研究上の目的に関すること
- 2 教育研究上の基本組織に関すること
- 3 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること
- 4 入学者に関する受入方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること
- 5 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること
- 6 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること
- 7 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること
- 8 授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること
- 9 大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

このほか、同施行規則においては、大学は、教育上の目的に応じ学生が修得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表するよう努めることとしています。

「各教員が有する学位及び業績に関すること」の公表を目的として、教育研究活動データベースの整備を行っております。

1.2. 公表の対象者について

- 教育研究活動DBの公表の対象者は、常勤の<教授、准教授、講師、助教（特定教員を含み、教員評価時は助手を含む）>と、その他総長が必要と認める者です。
- 対象者以外で、既に登録された教職員も任意で更新可能です。
- 上記以外で新たに登録を希望する教職員は、所属長の了解を得、所属部局の事務を通じて登録依頼申請書の提出が必要です。申請書フォーマットは、文書共有[*]にありますので、教育研究活動DB担当(最終頁参照)にメールにて申請してください。

[*] 申請書URL : <https://u.kyoto-u.jp/kdb-touroku>

1.3. 定期更新について

- 教育研究活動DBは随時更新が可能ですが、毎年5月1日を基準日に設定しています。更新にかかる通知に従って入力・登録内容の確認を行って下さい。
- 更新の要領は、以下の通りです。
 1. 事務本部等が更新：
所属、身分、科研費を除く外部資金受入状況(*a)、担当科目、博士学位審査、全学運営（部局長その他の役職）
 2. 部局等事務が更新：
協力講座・学内兼任、部局運営（部局内の役職等）、学内/学外非常勤講師
 3. 1, 2の終了後教員が更新：
研究業績・教育業績など（多くの項目がresearchmapから更新可能です）。

*a: SPS受託事業、機関経理補助金、その他個人補助金のこと

1.4. 公開画面と編集画面

- 教育研究活動DBは、「公開画面」と「編集画面」の二つの画面で構成されています。
- 公開画面
 - 一般に公開する画面です。
 - 公開が既定されている情報と、研究者本人が公開を選択した情報が公開されます。
- 編集画面
 - SPS-IDでログインして、情報を入力・編集する画面です。
 - 手動での入力その他、Excel形式でダウンロード/アップロードができます。

1.5. 公開情報の更新（重要）

researchmap URLの登録

※一度登録すれば基本的にその後は登録作業不要



researchmapデータのインポート

※手動更新以外に1日1回自動的に更新されます



京大独自項目を編集画面で入力・編集する



公開データ更新

ボタンをクリックして公開する

※デフォルトではデータインポート等の際にも動的に公開画面に反映されます

1.6. 公開設定について

- 利用者の手間を削減するために公開ページへの自動更新をデフォルト設定としています。
- 自動更新の場合、researchmapに登録された業績、KAKENデータベースに登録されたデータ、事務により登録された担当科目、大学運営のデータが自動更新時点の編集画面の内容で自動的に更新されます。

公開画面の自動更新のタイミング：

- [公開データ更新]ボタンクリック時
- [Excel入力シート]アップロード時
- 他システムからのDB連携時

1.6. 公開設定について

- [個人設定]⇒[公開画面設定]で公開画面の更新を[手動更新]に変更可能です。手動更新に設定された場合は、[WEB入力による情報の更新]⇒[公開データを更新]ボタンを押さないと、全データにおいて公開ページに反映されませんので、ご注意ください。



1.7. 外部DBとの連携について

- 外部DB（researchmapとKAKEN DB）との連携によるデータの自動取り込みについては、取り込み元のデータベースにおいて公開されているデータのみを登録しております。
- researchmap連携項目の公開設定はresearchmap側の設定に準じます(「研究者のみに公開」＝「学内公開」)ので、非公開に設定する場合researchmap側で非公開と設定してください。
- KAKEN DBはすべて公開情報のため、教育研究活動DBでも公開します。教育研究活動DB側の公開状態は変更不可です。
- その他の公開設定を変更可能な項目についてはマニュアルの「[教育研究活動DB項目リスト](#)」をご覧ください。

1.8. 代理入力

- 代理入力
 - システム上教員と同等の権限で当人以外がデータ入力を行うことを「代理入力」と呼び、SPS-IDを所持する補助者にデータの入力を委任することができます。この設定は当人のみが可能です。
- 代理入力者
 - 代理入力を行う者を指します。代理入力者として設定できるのは、SPS-IDを所持する者に限られます。

※詳細は[代理入力の管理](#)をご参照ください

1.9. 外部ファイル

- 教育研究活動DB上でダウンロードした「Excel入力シート」を編集し、アップロードすることで教育研究活動DBに反映することができます。
- researchmap登録用JSONの出力が可能です。

※詳細は[情報更新 \(Excel\)](#)をご参照ください

2. ログイン

2.1. 教育研究活動DB へアクセス

- 『<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/>』 へアクセス

2.2. ログイン

KYOTO UNIVERSITY

京都大学 教育研究活動データベース
Activity Database on Education and Research, Kyoto University

English

Login

クリックしてログインする

○ 京都大学の教員等を検索

氏名、研究キーワードで検索できます

検索

詳細条件で検索

組織別に見す

Copyright © Kyoto University. All Rights Reserved.
Powered by MEDIAN/USON Co., Ltd.

2.3. ログイン

この画面が表示されない場合もあります

京都大学統合認証システム

ユーザ名(ECS-ID または SPS-ID)

パスワード

- ログインを記憶しません。
- サービスへの属性送信同意を再確認します。

ログイン

- [パスワードをお忘れの方はこちら](#)
- [お困りの方はこちら](#)

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

自分のSPS-ID &
パスワードで
ログインする

2.4. ログイン



あなたがアクセスしようとしているサービス:
kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp

サービスに送信される情報

uid

eduPersonPrincipalName

@kyoto-u.ac.jp

ご自身で任意のもの
を選択して同意する

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

次回ログイン時に再度チェックします。 ▾

このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。 ▾

今後はチェックしません。 ▾

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。

拒否

同意

2.5. ログイン後のトップ画面



The screenshot shows the Kyoto University dashboard after a user has logged in. At the top right, there are fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), along with a 'ログイン' (Login) button and a link for 'アカウントの再入力 (パスワード)'. Below this is a navigation bar with links for 'ダッシュボード', 'nearmapデータのインポート', '情報更新 (Excel)', 'WEB入力フォームによる情報の更新', '権限出力', and '個人設定'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains a message from the '教育研究活動データベース' (Education and Research Activity Database) regarding system maintenance. The message states that the system is currently under maintenance and that the high-resolution map feature is unavailable. It also notes that maintenance may occur on days with less than 24 hours of usage, specifically between 18:00 and 21:00.

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ログインID: _____ パスワード: _____ ログイン [アカウントの再入力 \(パスワード\)](#)
[English](#)

[ダッシュボード](#) [nearmapデータのインポート](#) [情報更新 \(Excel\)](#) [WEB入力フォームによる情報の更新](#) [権限出力](#) [個人設定](#)

[Webの検索履歴を表示する](#) [検索トップページを表示する](#)

ダッシュボード

教育研究活動データベースからのお知らせ

- システムメンテナンス ※メンテナンス中、高精細図は利用できません。
毎週火曜日は以下の時間帯でメンテナンスを実施する場合があります。
18:00 ~ 21:00

3. 画面説明

3.1. 画面構成

編集画面（ダッシュボード上部）

The screenshot shows the top navigation bar of the system. A red box highlights the main menu items: ダッシュボード, researchmapデータのインポート, 情報更新 (Excel), WEB入力フォームによる情報の更新, 帳票出力, and 個人設定. A blue box labeled '言語切り替え' points to the 'English' language selection button. Another blue box labeled 'ログアウト' points to the user profile icon. A third blue box labeled 'お知らせ' points to a notification area on the dashboard that contains maintenance information.

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード

お知らせ： メンテナンス情報等を表示します

言語切り替え

ログアウト

[ヘッダメニュー]リンク

1. [ダッシュボード](#)： お知らせや[更新履歴](#)を確認する
2. [researchmapデータのインポート](#)： 手動で即時インポートする
3. [情報更新 \(Excel\)](#)： Excel ファイルで情報更新する
4. [WEB入力フォームによる情報の更新](#)： WEB上で情報更新する
5. [帳票出力](#)： 指定フォーマットで出力する
6. [個人設定](#)： [更新モード](#)や[代理入力者](#)を設定する

3.2. 画面構成

編集画面（ダッシュボード下部）

更新日時	更新対象者(更新者)	更新種別	更新結果	総数	更新詳細
2022-06-23 22:04:47		rm連携	完了	34	
2022-06-17 10:01:06		WEB	完了	33	
2022-06-17 10:00:12		インポート	完了	32	
2022-06-15 22:05:33		rm連携	完了	31	
2022-06-02 17:22:15		Excel	完了	30	

- [更新履歴一覧]
 - 更新日で検索もできます

3.3. 画面構成

WEB入力フォームによる情報の更新

京都大学
KYOTO UNIV

情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 編集出力 個人設定

English

• 編集メインエリア

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業績を選択して下さい。

※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新して下さい。

参照: 操作マニュアル・項目リスト

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
 - 基本情報 / Basic Information
 - 研究 / Research
 - 教育 / Education
 - 大学運営 / Administration
 - 研究者ID / Researcher IDs
- researchmap連携項目 / researchmap Items
 - 基本情報 / Basic Information
 - 研究 / Research
 - 学術・社会貢献 / Academic, Social Activities

基本情報 / Basic Information

登録者 / Registrant システム管理者 (人事データ) / System administrator (Personnel data)

登録時期 / Registration time アカウント登録時 / When registering an account

編集権限 / Editing authority 部署事務担当者 (氏名のみ) / Department office staff (Name only)

備考 / Remarks 氏名等は、人事情報に基づき登録しています。誤りがあれば、所属部署の総務担当に人事情報の修正と本システムの修正をご依頼ください。 / Names and other information are registered based on personnel information. If there are any errors, please ask the general affairs staff of your department to correct the personnel information and this system.

クリア 戻る 保存 公開データ更新

氏名 / Name

日本語漢字への公開 字外公開 英語漢字への公開 字外公開

漢字 / Kanji

フリガナ / Kana

アルファベット表記 / Abecedarium Latinum

登録日時

更新日時

更新者ID

本人 ()

編集中の情報を確認する

- 公開済(日本語)の確認
- 公開済(英語)の確認
- 字外公開済(日本語)の確認
- 字外公開済(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

• 業績選択

• プレビュー&保存&公開

3.4. [プレビュー]リンクと [公開データ更新]ボタン

- [プレビュー]リンク

- 現在のデータの登録内容を基に生成される公開画面をプレビューできます

- [保存]ボタン

- 編集内容を保存します

- [公開データ更新]ボタン

- 最新の保存状態を公開画面に反映します。
内容確認後、必ず押してください



3.5. 入力・編集可能部分

担当科目 / Teaching subject(s)

登録者 / Registrant システム管理者 (教務データ) / System administrator (Educational data)

登録時期 / Registration time 毎年5月頃 / Around May each year

編集権限 / Editing authority 部局事務担当者 / Department office staff

備考 / Remarks 教務情報システムの情報を毎年5月頃に登録しています。不足があれば、所属部局の総務担当にご連絡ください。 / Information on the Educational Information System is registered around May each year. If any information is missing, please contact the General Affairs Office of your department.

公開画面での並び順変更 フィルタ データベース順 昇順 降順

- [編集権限 / Editing authority]に[教員]なし
– 入力・編集はできません

非常勤講師 / Part-time lecturer

登録者 / Registrant 教員等 / Faculty members

登録時期 / Registration time 随時 / At any time

編集権限 / Editing authority 教員、部局事務担当者 / Faculty members, Department office staff

備考 / Remarks

新規追加 公開画面での並び順変更 選択した項目を削除する フィルタ データベース順 昇順 降順

- [編集権限 / Editing authority]に[教員]あり
– 入力・編集できます

3.6. 公開・非公開選択可能部分

学位 / Academic Degree

クリア

1

日本語画面への公開 学外公開 ▼ 英語画面への公開 学外公開 ▼

学位(日本語) / Degree(Japanese)

学位(英語) / Degree(English)

取得年度 / Date earned

登録日時

更新日時

更新者ID

選択可能な公開範囲;

1. 非公開
2. 学外公開 - 学内/学外公開画面に表示されます
3. 学内公開 - 学内公開画面にのみ表示されます

- プルダウンが活性化の状態
- 選択できます
- プルダウンが非活性化の状態
- 選択はできません

必ず「学外公開」に設定される項目があります。
詳細は「[項目リスト](#)」をご確認ください

4. 初期設定

4.1. researchmap 側の設定

4.2. 教育研究活動DB 側の設定

この作業が必要なユーザは、機構が教育研究活動DBに新たにアカウント登録した利用者です。対象者には機構からメール通知しています。メールを受け取った利用者はこの初期設定を一度実施していただければ基本的にその後にこの作業は不要です。

4.1.1. researchmap へアクセス

- 『<https://researchmap.jp/>』 へアクセス

4.1.2. 所属の設定



クリックしてログインする

researchmapアカウントが無い場合、[新規登録]してください

4.1.3. 所属の設定

ログイン

ログインID*

ログインIDを入力してください。

パスワード*

パスワードを入力してください。

ログイン

[他の機関のIdPによるshibbolethログイン](#)

[Googleでログイン](#)

[パスワードがわからない方はこちら](#)

[お問い合わせはこちら](#) [利用者マニュアル](#)

© 2017 researchmap

[ログインID][パスワード]を
入力して[ログイン]ボタ
ンをクリックする

4.1.4. 所属の設定

researchmap

22

0

25

日本語 | English

マイポータル



更新日: 05/19

NO IMAGE

カバー写真の追加

ホーム 研究キーワード 研究分野 経歴 学歴 委員歴 受賞 論文 MISC 書籍等出版物 講演・口頭発表等 担当経験のある科目(授業)
所属学会 Works(作品等) 共同研究・競争的資金等の研究課題 産業財産権 学術貢献活動 社会貢献活動 メディア報道 その他

外部システムからのデータ取り込み

エクスポート

インポート

設定

メニュー



基本情報

編集

マイポータル



所属 京都大学

クリックする

4.1.5. 所属の設定

[京都大学] or [Kyoto University]を入力する

研究科名等は
[部署]にご記載
ください

その他の文字列は入力しないでください。
後述のresearchmap URLの登録ができません

複数所属を登録されている場合、所属の一番上を京都大学にしてください。最初に京都大学を登録するか、エフォート率を一番大きい値にしてください

基本項目編集

基本情報 所属 学位 プロフィール アカウント設定

所属

もっともエフォート率が高い機関を主たる所属とし、以下、エフォート率順に表示
しません。エフォート率が入力されていない場合は、最初に表示される所属を主たる
個人の機関設定に基づき機関による一括ダウンロードが許可されます。それ以外の
した公開情報の一括ダウンロードを許可する」にチェックしておきますと一括ダウンロードが許可されます。

所属(日本語)* 京都大学

(英語) Kyoto University

所属(日本語)

(英語)

公開 研究者のみに公開 非公開

職名(日本語)

(英語)

職名(日本語)

(英語)

正式な職名以外に機関から付与された称号や職名(名誉教授、Distinguished professor、
特任教授、特任教授、学長補佐、センター長等)を入力して下さい。

公開 研究者のみに公開 非公開

所属区分* 大学、高等専門学校、研究開発法人、政府系研究機関等 企業
 政府、地方自治体 NPO、NGO 独立系研究者 その他
 常勤研究者 常勤職(IRA等) 非常勤研究者、職
 博士研究員(ポスドク) 学生(博士課程) 学生(修士課程)
 学生(学部) その他

職階* その他

エフォート率(%) 100

この所属を削除

この所属を追加

所属、部署・職名の情報を自動的に「経歴」に反映する

キャンセル 保存

4.1.6. アカウント設定

researchmap

アカウント設定

設定

researchmap会員 ID

ログインID*

パスワード*

携帯パスワード

新規パスワードの入力

パスワードはすべて半角で、英大文字、英小文字、数字、記号を、それぞれ少なくとも1つ含む8文字以上の文字列にしてください。

パスワードを再入力する必要があります。異動や退職に関わらず、使い続けるメールアドレスを登録してください。

配信された情報を受け取る

携帯メール

配信された情報を受け取る

その他のメール

配信された情報を受け取る

性別* (非公開)

男 女 その他

外部へ情報を提供する(公開) 情報を提供しない(非公開)

生年月日* (非公開)

性別の項目は本サイト上では表示されません。性別「女」にチェックをし、「外部へ情報を提供する(公開)」に設定した場合、女性研究費支援の一環として関係・システム研究組織が提供している「若ばたけ日本の女性研究者」という女性研究者宛から参照されます。予めご了承ください。

生年月日の項目は、本サイト上では表示されません。統計データ及び本人確認等に利用することがあります。

国籍・地域 (非公開)

名前を入力、または選択

統計情報としての収集し、個人を特定できる形で公開することはありません。

タイムゾーン

(UTC+09:00) アジア/東洋

デフォルト表示言語

自動

キャンセル 決定

[eメール][携帯メール][その他のメール]のいずれかに**全学**メールアドレス『**????@kyoto-u.ac.jp**』を入力する

4.1.7. ID連携設定の確認

この手順は不要です

4.2.1. 教育研究活動DB へアクセス

- 『<https://u.kyoto-u.jp/kdb-login>』 へアクセス

4.2.2. researchmap URL 設定

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) **WEB入力フォームによる情報の更新** 概要出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

現在選択中の研究者 (研究者の選択に戻る)

ID	研究者氏名	所属部署
	深美 紀寿	情報環境機構 1 T企画室

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業績を選択して下さい

*researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新してください。

参照: [操作マニュアル](#)・[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
 - 基本情報 / Basic information
 - researchmap URL**
 - 基本情報 / Basic Information
 - 協力講座 / Affiliated programs (koza)
 - 学部兼担 / Faculty
 - 学的兼担 / Concurrent Affiliation
 - 全学メールアドレス / Email Address

researchmap URL
登録者 / Registrant 教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time 利用開始時 / At the start of use
編集権限 / Editing authority 教員・部局事務担当者 / Faculty members, Department office staff
備考 / Remarks researchmapとの連携が済んでいない場合は、下記サイトを参照のうえ設定してください。 / If you have not yet linked to researchmap, please refer to the following site and take action. researchmap登録・設定方法 / researchmap registration / setting method

クリア 戻る 保存 公開データ更新

researchmap URL

日本語画面への公開 学外公開 英語画面への公開 学外公開

researchmap URL

入力

この設定を行うと毎日夜間に自動連携します。連携されない場合は[初期設定]を見直してください

4.2.3. researchmap URL 登録

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

現在選択中の研究者 (研究者の選択に戻る)

ID	研究者氏名	所属部署
	瀧美 紀寿	情報環境機構 IT企画室

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する属性を選択して下さい。

※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイト

参照: 操作マニュアル・項目リスト

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- 基本情報 / Basic Information
 - researchmap URL
 - 基本情報 / Basic Information
 - 協力講座 / Affiliated programs (koza)
 - 学部兼任 / Faculty
 - 学内兼任 / Concurrent Affiliation
 - 全学メールアドレス / Email Address

登録者 / Registrant	教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time	利用開始時 / At the start of use
編集権限 / Editing authority	教員 - 部局事務担当者 / Faculty member - researchmapとの連携が済んでいる
備考 / Remarks	If you have not yet linked to researchmap, please refer to the researchmap registration and setting method / res

researchmap URL

日本語画面への公開 英語画面への公開

researchmap URL

researchmap URLを入力してください。
※ https://researchmap.jp/XXXXXXXX の XXXXXXXX 部分のみを入力してください。

https://researchmap.jp/

※ 「入力したresearchmap URLは使用できません。」というエラーになる場合は次のページを参照
<https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/faq/research/cat1/how-to-configure-researchmap-url.html>

5. 公開画面更新モード設定

5.1. 更新モード設定切り替え

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 紙票出力 **個人設定**

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

公開画面設定

メニュー

- 公開画面設定**
- 代理入力の兼任設定
- 個人トップページ設定

公開画面更新モードの設定

公開画面（研究者プロフィール画面）の更新タイミングについて設定します。

手動更新：WEB入力フォームによる情報の更新画面上の「公開データ更新」ボタンをクリックした時のみ更新されます。

自動更新：上記に加えてresearchmapデータのインポート時や研究者データの一括インポート時等にも自動更新されます。

公開画面の更新： 自動更新 ▼ 設定

手動更新

自動更新

順番にクリック

6. 代理入力管理

researchmap 側の代理人設定とは連携していません。researchmap 側に設定が必要であれば[こちら](#)を参考にしてください。

6.1. 代理入力の委任設定

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 概要出力 **個人設定**

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

公開画面設定

メニュー

- 1 公開画面設定
- 2 代理入力の委任設定**
- 3 個人トップページ設定

公開画面更新モードの設定

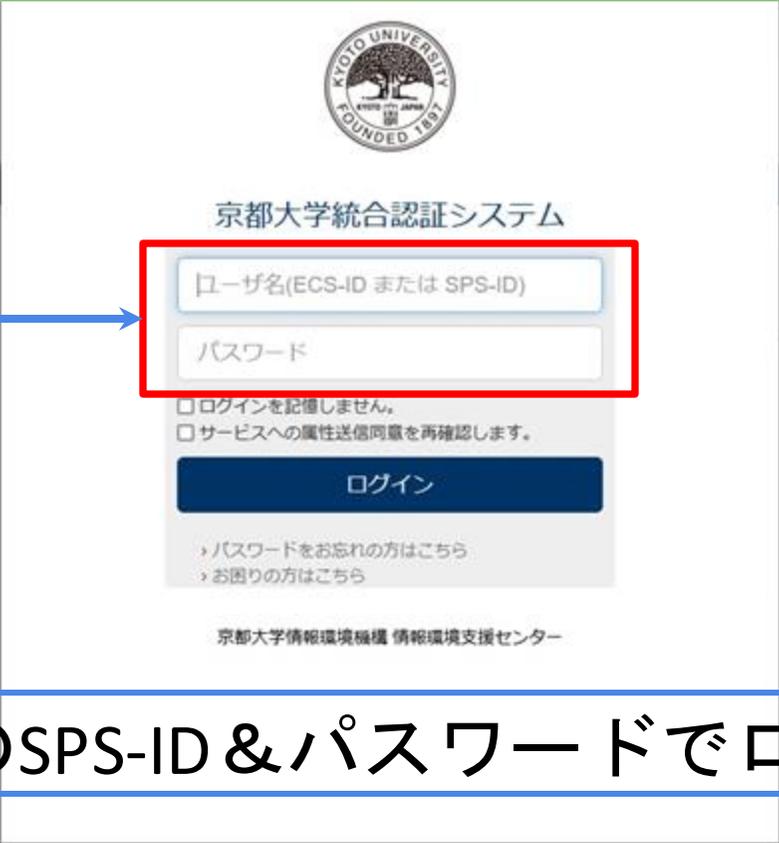
公開画面（研究者プロフィール画面）の更新タイミングについて設定します。
手動更新：WEB入力フォームによる情報の更新画面上の「公開データ更新」ボタンをクリックした時のみ更新されます。
自動更新：上記に加えてresearchmapデータのインポート時や研究者データの一括インポート時等にも自動更新されます。

公開画面の更新：

順番にクリック

6.2. 代理入力の委任設定

この画面が表示されない場合もあります



The screenshot shows the Kyoto University login interface. At the top center is the Kyoto University logo. Below it is the title "京都大学統合認証システム". The login form consists of two input fields: "ユーザ名(ECS-ID または SPS-ID)" and "パスワード". A red rectangular box highlights both of these fields. Below the fields are two checkboxes: "ログインを記憶しません。" and "サービスへの属性送信同意を再確認します.". A blue rectangular box highlights the "ログイン" button. Below the button are two links: "パスワードをお忘れの方はこちら" and "お困りの方はこちら". At the bottom of the page is the text "京都大学情報環境機構 情報環境支援センター".

京都大学統合認証システム

ユーザ名(ECS-ID または SPS-ID)

パスワード

ログインを記憶しません。
 サービスへの属性送信同意を再確認します。

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[お困りの方はこちら](#)

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

- 自分のSPS-ID & パスワードでログイン

6.3. 代理人の登録

代理入力者の登録

SPS-ID

登録 クリア

登録済代理入力者一覧

なし

閉じる

- 代理人のSPS-IDを入力
 - [登録]ボタンをクリックして確定

6.4. 代理人の削除

代理入力者の登録

SPS-ID

登録 クリア

登録済代理入力者一覧

SPS-ID	登録者名
<input checked="" type="checkbox"/> ishii	石井 良和

削除 閉じる

- 対象ユーザを選択
 - [削除]ボタンをクリックして確定

7. researchmapデータのインポート

前提条件：

[researchmap URLの登録](#)が完了していること

7.1. researchmap インポート

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード **researchmapデータのインポート** 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

researchmapデータのインポート

researchmapで更新した業績データを教育研究活動データベースにインポートします。
researchmapのデータを最新にするには[こちら \(http://researchmap.jp/\)](http://researchmap.jp/) から更新して下さい。
※インポート対象となるデータは公開項目のみとなります。

手動でのデータインポート

「インポート」ボタンをクリックすると、researchmapのデータを教育研究活動データベースへインポートします。

インポート

researchmapとKDBの公開レベルの対応については[こちら](#)

毎日夜間に自動連携します。即時反映したい場合は上記の[手動でのデータインポート]を実行してください

8. WEB入力フォームによる情報更新

8.1. WEB入力フォームによる情報の更新

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

English

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Top) WEB入力フォームによる情報の更新 概要画面 個人設定

Webの公開範囲を変更する 検索トップページを変更する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業務を選択して下さい。
※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新してください。

参照: 連携マニュアル、項目リスト

業務を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- researchmap連携項目 / researchmap Items

基本情報 / Basic Information

登録者 / Registrant システム管理者 (人事データ) / System administrator (Personnel data)
登録時期 / Registration time アカウント登録時 / When registering an account
編集権限 / Editing authority 部署事務担当者 (氏名のみ) / Department office staff (Name only)
備考 / Remarks 氏名等は、人事情報に基づき登録しています。誤りがあれば、所属部署の総務担当に人事情報の修正と本システムの修正をご依頼ください。 / Names and other information are registered based on personnel information. If there are any errors, please ask the general affairs staff of your department to correct the personnel information and this system.

クリア 保存 公開データ更新

氏名 / Name

日本語英字への公開 字外公開 英語英字への公開 字外公開

漢字 / Kanji
フリガナ / Kana
アルファベット表記 / Abecedarium Latinum

登録日時 2022/05/13 14:09:36
更新日時 2022/05/19 17:23:19

編集中の情報を確認する

- 公開範囲(日本語)の確認
- 公開範囲(英語)の確認
- 字外公開範囲(日本語)の確認
- 字外公開範囲(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

順番にクリック

並び順の変更については [こちら](#)

項目の編集権限については [こちら](#)

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

並び順を変更したい場合は以下の手順で可能です

【例：論文の場合】

1. 教育研究活動DBにログイン
2. 『WEB入力フォームによる情報の更新』 ⇒ 『researchmap連携項目』 ⇒ 『研究』 ⇒ 『論文』 をクリック
※並び順を変更したい項目に読み替えてください
3. 『公開画面での並び順変更』 ボタンをクリック
4. プルダウンから選択して、『昇順』または『降順』 ボタンをクリック
※またはドラッグ&ドロップでも移動可能です
5. 『変更を適用する』 ボタンをクリック
6. 『保存』 ボタンをクリック
7. 『公開データ更新』 ボタンをクリック

※次スライドに画像があります

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータインポート 情報更新 (日本語) WEB入力フォームによる情報の更新 編集協力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する項目を選択して下さい。
※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新してください。

参照: [操作マニュアル](#)・[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- researchmap連携項目 / researchmap Items
 - 基本情報 / Basic Information
 - 研究 / Research
 - 研究キーワード / Research keywords
 - 研究分野 / Research Areas
 - 論文 / Papers**
 - 特許
 - 書籍等出版物 / Books and Other Publications
 - 講演・口頭発表等 / Presentations
 - Works (作品類) / Works
 - 産業財産権 / Industrial Property Rights
 - メディア報道 / Media Coverage
 - 学術・社会貢献 / Academic, Social Activities

論文 / Papers

登録者・編集権限 / Registrant/Editor Authority 教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time 随時 / At any time
researchmap連携項目を新規登録/修正する場合は、researchmapサイトから行ってください。researchmap利用者マニュアル (研究費用) はこちらをご参照ください。 / To register/modify researchmap linked items, please do so from the researchmap website. Please refer to the researchmap user manual (for researchers) here.

備考 / Remarks

researchmap

フィルタ 出版年月 / Date of publication 並び順 降順

項目	公開	日本語公開	学術公開	英語公開	学術公開
項目 3	公開	日本語公開	学術公開	英語公開	学術公開
詳細	タイトル(日本語) / Title(Japanese) LISI	タイトル(英語) / Title(English)	出版年月 / Date of publication	201009	
	誌名(日本語) / Journal name(Japanese)	誌名(英語) / Journal name(English)	業績URL / Achievement URL	https://researchmap.jp/published_papers/36985348	
	登録日時	2022/05/19 17:25:30	更新日時	2022/04/02 17:22:11	
	更新者ID	本人 ()			

項目 2

公開: 日本語公開 学術公開 英語公開 学術公開

編集中の情報を確認する

- 公開画面(日本語)の確認
- 公開画面(英語)の確認
- 学術公開画面(日本語)の確認
- 学術公開画面(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

順番にクリック

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

論文 / Papersの並び替え

項目を上下にドラッグ&ドロップしてデータを並び替えてください。色を強調されたデータは上位表示のものです。

キャンセル	変更を適用する	出版年月 / Date of publication	昇順 降順
		データベース順	searchmap.jp/__gaku__/published_papers/36985356,
		登録日時	/published_papers/36985360,
		更新日時	published_papers/36985348,
		公開フラグ (日)	
		公開フラグ (英)	
		タイトル(日本語) / Title(Japanese)	
		タイトル(英語) / Title(English)	
		出版年月 / Date of publication	
		誌名(日本語) / Journal name(Japanese)	
		誌名(英語) / Journal name(English)	
		業績URL / Achievement URL	
		更新者ID	

ドラッグ&ドロップでも移動可能です

選択後、順番にクリック

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

English

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (DocID) WEB入力フォームによる情報の更新 編集協力 個人設定

Web公開範囲を表示する 検索トップページを表示する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する範囲を選択して下さい。
*Researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新してください。

参照: [操作マニュアル](#)、[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- researchmap連携項目 / researchmap Items
- 基本情報 / Basic Information
- 研究 / Research
 - 研究キーワード / Research Interests
 - 研究分野 / Research Areas
- 論文 / Papers
- MISC
- 書籍等出版物 / Books and Other Publications
- 講演・口頭発表等 / Presentations
- Works (作品等) / Works
- 産業財産権 / Industrial Property Rights
- メディア報道 / Media Coverage
- 学術・社会貢献 / Academic, Social Activities

論文 / Papers

登録者 / 編集権限 / Registrant / Editor Authority 教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time 即時 / At any time
researchmap連携項目を新規登録/修正する場合は、researchmapサイトから行ってください。researchmap利用者マニュアル (研究費用) は[こちら](#)をご参照ください。 / To register/modify researchmap linked items, please do so from the [researchmap website](#). Please refer to the [researchmap user manual \(for researchers\)](#) [here](#).

備考 / Remarks
researchmap

公開画面での並び順変更 フィルタ 出版年月 / Date of publication 公開 編集

項目	3	公開: 日本語公開	学術公開	英語公開	学術公開
詳細	タイトル(日本語) / Title(Japanese) LIS タイトル(英語) / Title(English) 出版年月 / Date of publication 201009 誌名(日本語) / Journal name(Japanese) 誌名(英語) / Journal name(English)				
業績URL / Achievement URL	https://researchmap.jp/ /publish_d_papers/36985348				
登録日時	2022/05/19 17:25:30				
更新日時	2022/04/02 17:22:11				
更新者ID	本人 ()				

編集中の情報を確認する

- 公開範囲(日本語)の確認
- 公開範囲(英語)の確認
- 学術公開範囲(日本語)の確認
- 学術公開範囲(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

変更を公開画面に適用するには[保存][公開データ更新]ボタンをクリックしてください

9. 情報更新 (Excel)

9.1. ダウンロード

9.2. Excel でデータ編集

9.3. アップロード

9.1. ダウンロード

The screenshot shows the Kyoto University website interface. At the top left is the Kyoto University logo and name. A navigation bar contains links for 'ダッシュボード', 'researchmapデータのインポート', '情報更新 (Excel)', 'WEB入力フォームによる情報の更新', '帳票出力', and '個人設定'. The '情報更新 (Excel)' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two links: 'Web公開画面を表示する' and '検索トップページを表示する'. The main content area is titled 'Excel入力シートによる情報の更新'. It contains instructions for updating information using an Excel spreadsheet. A blue arrow points from the '情報更新 (Excel)' link to a 'ダウンロード' (Download) button, which is also highlighted with a red box. A blue callout box with the text '順番にクリック' (Click in order) is positioned near the arrow. Below the 'ダウンロード' button, there are three steps: STEP1: Excel入力シートをダウンロードします。 (Download the Excel input sheet), STEP2: ダウンロードしたExcel入力シートのデータを更新、登録します。 (Update and register the data from the downloaded Excel input sheet), and STEP3: Excel入力シートをアップロードします。 (Upload the Excel input sheet). A yellow callout box contains the text 'ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください' (Please save the downloaded original Excel as a backup). The 'アップロード' (Upload) button is visible below the instructions.

順番にクリック

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

9.2. Excel でデータ編集

注意事項

- ・ダウンロードした最新の Excel ファイルをコピーして編集してください

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

- ・ Excel を編集しただけでは情報は更新されません

- ・ Excel 標準機能の[ブックの共有]は使用しないこと

- ・ Excel 以外のアプリで編集しないこと

9.2.1. Excel 編集例

公開レベルをセット

ヘッダ名を参考に値をセット

編集対象をシート名から選択

公開	公開	公開	公開	賞名(日本語) / Award name(Japan)	賞名(英語) / Award name(English)	受賞者・グループ(日本語) / Award	受賞者・グループ(英語) / Award	タイトル(日本語) / Title(Japanese)	タイトル(英語) / Title(English)	授与機関(日本語) / Awarding organ	授与機関(英語) / Awarding organ	概要(日本語) / Description(Japan)	概要(英語) / Des
1	1	1	1	数理学ポスター発表賞	Best Poster Presentation Award					TEST-TEST学会		TEST-TEST学会	
1	1	1	1	数理学ポスター発表賞						TEST-TEST学会		TEST-TEST学会	

9.3. アップロード

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート **情報更新 (Excel)** WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

Excel入力シートによる情報の更新

Excel入力シートにて情報を更新する場合は、ファイルをダウンロードし、そのファイルを使用し、入力してください。
※researchmapからインポートしたデータ項目については、更新されません。

STEP1: Excel入力シートをダウンロードします。
Excel入力シートのダウンロード

ダウンロード

STEP2: ダウンロードしたExcel入力シートのデータを更新、登録します。
入力シートの記入方法については、入力シート内の説明を参照してください。

STEP3: Excel入力シートをアップロードします。
Excel入力シートの選択 **参照...** ファイルが選択されていません。

アップロード

アップロードするExcel入力シートは、ダウンロード時のファイル形式 (拡張子xlsx) でアップロード後、データ更新が完了するとシステムに登録されているメールアドレス宛にメールが送信されますので、ご確認下さい。
また、更新履歴の確認画面でもデータの登録状況が確認できます。

順番にクリック

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

10. 帳票出力

11. その他

11.1. 公開レベルの違い

公開画面への影響

0: 非公開 : (= researchmap: 非公開)

学外公開画面、学内公開画面のいずれにも表示されません。公開されません

1: 学外公開 : (= researchmap: 公開)

学外公開画面、学内公開画面のいずれにも表示されます

2: 学内公開 : (= researchmap: 研究者のみに公開)

学外公開画面には表示されず、学内公開画面にのみ表示されます

11.2. 学内外の公開ページURLの違い

見分け方

学内URL :

https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html

学外URL :

<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>

11.3. 学内 <=> 学外リダイレクト

アクセス元に応じた公開ページを表示

学外から学内URL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html)へアクセスした場合
学外URL(<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>)へリダイレクトします

学内から学外URL(<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>)へアクセスした場合
学内URL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html)へリダイレクトします

11.4. 公開ページURLに[ja, en]がない 場合の挙動

ブラウザの言語設定依存で表示

例えば、ブラウザ言語設定 : ja で

公開ページURL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxx.html)へアクセスした場合

URLは [<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/ja.xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>] になります

12. FAQ

※FAQは[こちら](#)をご覧ください

13. 問い合わせ先

- 教育研究活動データベースについて

情報環境機構 研究支援部門

e-mail: kyouindb-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp