

4-1.再設定：アプリ/メール

このマニュアルについて

【前提条件】

メールもしくはアプリの設定が完了している

【対象】

以下のいずれかに該当している方

- メールの初回設定が正常に完了しなかった
- 設定したメールアドレスを変更したい

【設定について】

メールを使ってワンタイムパスワードを受け取るための設定を行います。
操作手順は大きく Step 1 から 2 まであります。

Step1
事前準備

Step2
再設定

問合せ先

情報環境機構お問い合わせフォーム：

<https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/inquiry/?q=ninsho>

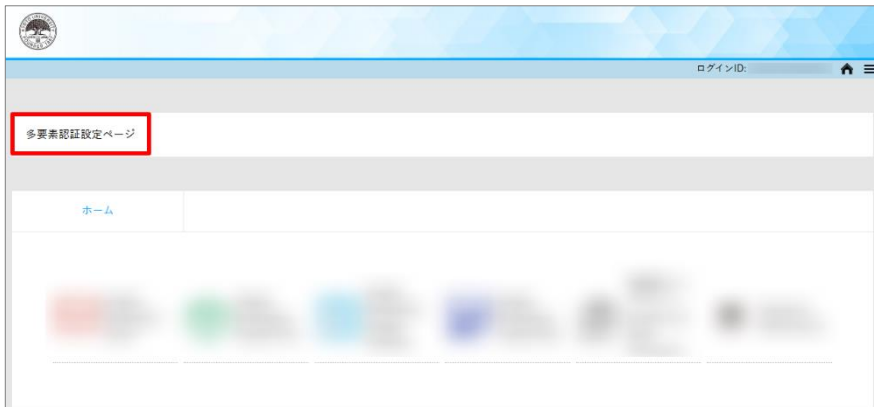
Step1 事前準備

■ ninsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp からのメール受信許可

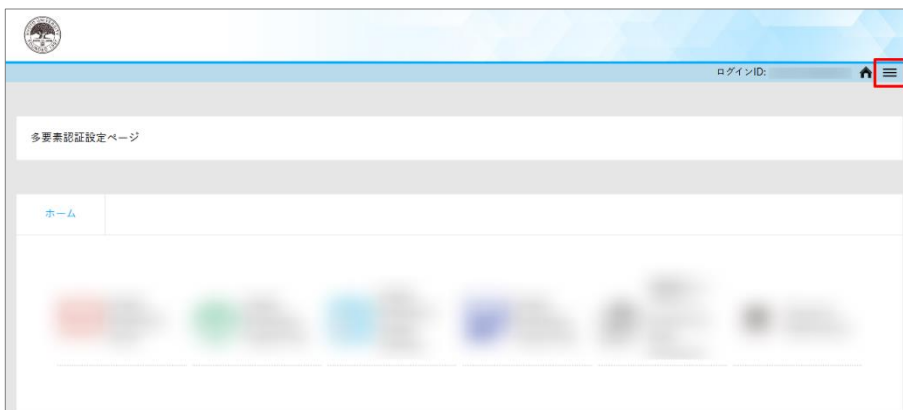
ワンタイムパスワードは ninsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp から送信されますので、ご必要に応じて受信できるよう設定してください。設定方法は利用されるメールアドレス発行元（携帯会社、メールサービス会社、プロバイダなど）にお問い合わせください。

Step2 再設定

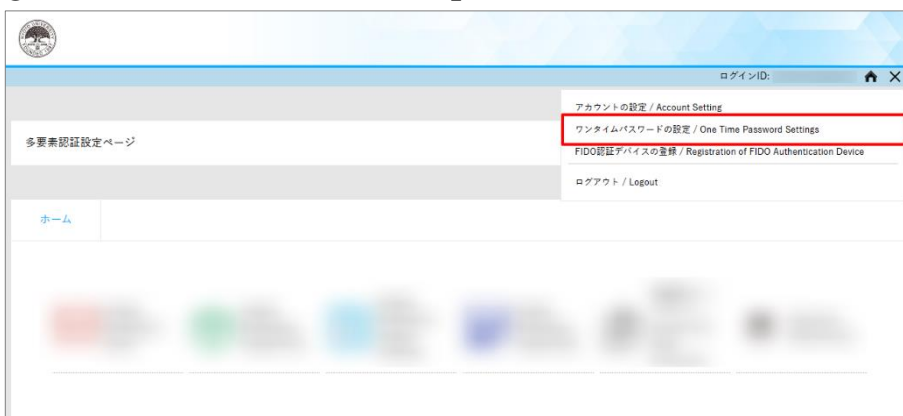
- ① 多要素認証システムの設定ページ URL (<https://auth.iimc.kyoto-u.ac.jp/user/>) にアクセス
➤ 有効なワンタイムパスワードが確認できなくてアクセスできない方は「[こちら](#)」



- ② 右上の『≡』をクリック



- ③ 『ワンタイムパスワードの設定』をクリック



④ メールアドレスを入力し『ワンタイムパスワードを送信』をクリック

ワンタイムパスワードの設定 / One-Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワード / One-Time Password

メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm

以下のアドレスは登録できません

- × @st.kyoto-u.ac.jp
- × @kyoto-u.ac.jp
- × @ms.c.kyoto-u.ac.jp

⑤ 『〇〇〇へメールを送信しました。』というメッセージが表示 ⇒ アドレスの受信トレイを開く

ワンタイムパスワードの設定 / One Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワード / One-Time Password

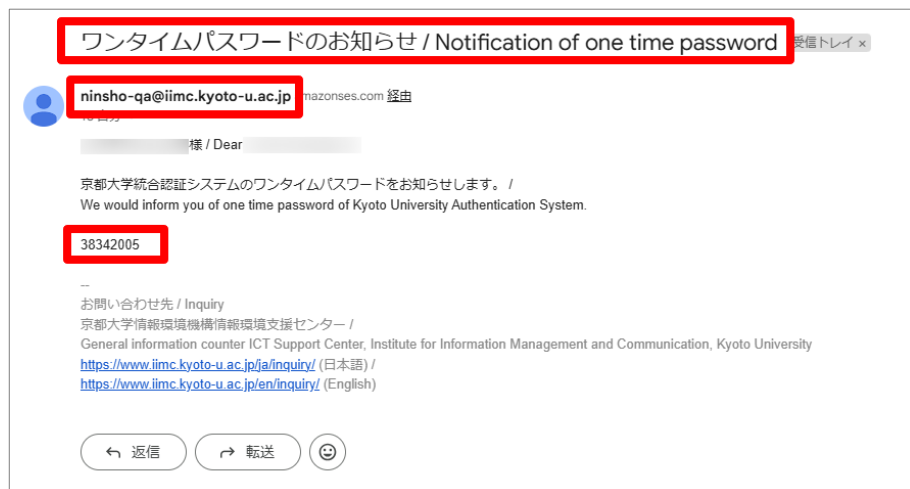
メールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Email has been sent. Please enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm

〇〇〇へメールを送信しました。
An email message has been sent to 〇〇〇.

⑥ 以下の件名と差出人に一致するメールを開きメール本文に記載されたワンタイムパスワードをコピー

- ◆ 件 名：ワンタイムパスワードのお知らせ / Notification of one time password
- ◆ 差出人：ninsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp



⑦ ⑥でコピーしたワンタイムパスワードをペーストして『確認』をクリック

ワンタイムパスワードの設定 / One Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワードを送信 / Send One-Time Password

ワンタイムパスワード / One-Time Password

38342005

メールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Email has been sent. Please enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm

メールを送信しました。
An email message has been sent to

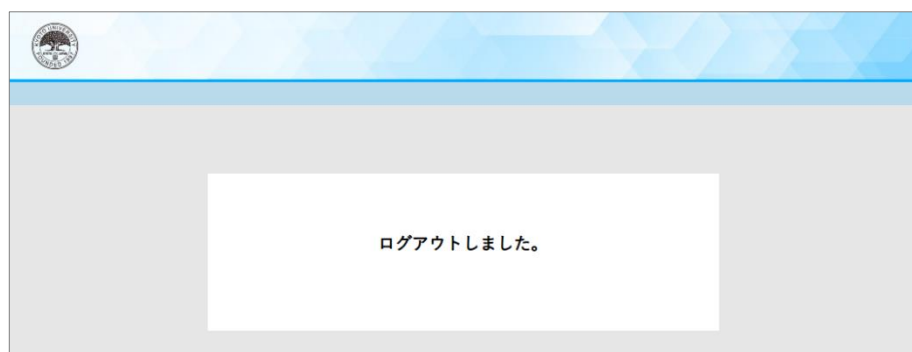
⑧ 以下のメッセージが表示 ⇒ 右上の『三』をクリック



⑨ 『ログアウト』をクリック



⑩ 以上で設定は完了です



【有効なワンタイムパスワードが確認できない場合】

- ① 多要素認証システムの設定ページ URL (<https://auth.iimc.kyoto-u.ac.jp/user/>) にアクセス
- ② ECS-ID/SPS-ID とパスワードを入力して『ログイン』をクリック



京都大学統合認証システム

ログイン / Login

ECS-ID/SPS-ID

パスワード / Password

☐ ECS-ID/SPS-IDを記憶する / Remember ECS-ID/SPS-ID

ログイン / Login

[パスワードをお忘れの方はこちら / Forgot your password?](#)
[お困りの方はこちら / Need Help?](#)

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

- ③ ワンタイムパスワードを『初回設定・再設定はこちら』をクリック



京都大学統合認証システム

多要素認証 : アプリ
Multi-Factor Authentication : App

ECS-ID/SPS-ID

ワンタイムパスワード / One-Time Password

☐ このブラウザを信頼する / Trust this browser

ログイン / Login

初回設定・再設定はこちら
Click here For Initial Setup or Setup Again

[「多要素認証 : メール」 ログインはこちら](#)
[Click Here for "Multi-Factor Authentication : Email" Login](#)

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

- ④ 再度、ECS-ID/SPS-ID とパスワードを入力して『ログイン』をクリック



京都大学統合認証システム

ログイン / Login

ECS-ID/SPS-ID

パスワード / Password

ログイン / Login

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

- ⑤ 『初期化』をクリック



ワンタイムパスワード設定初期化 / Initialize One-Time Password Settings

初期化ボタンを押すと、メール認証用アドレスにワンタイムパスワード設定初期化のご案内を送信します。
5分程度経過してもメールが届かなかった場合、以下の原因が考えられますので、システム管理者にご連絡下さい。

- メール認証用アドレスが登録されていない
- メール認証用アドレスが誤っている、または無効となっている

When you press the reset one-time password button, one-time password reset instructions will be sent to your address for email-authentication.
If you do not receive the e-mail after about 5 minutes, the following problem may be present. Please contact your system administrator.

- The address for email-authentication is not registered
- The address for email-authentication is incorrect or invalid

初期化 / Initialize

⑥ 『メールを送信しました。』というメッセージが表示 ⇒ アドレスの受信トレイを開く

ワンタイムパスワード設定の初期化 / Initializing One-Time Password Settings

ログインID: []

メール認証用アドレス / Address for email-authentication: [*****@gmail.com]

確認コード / Confirm Code: []

メールを送信しました。メールに記載されている「確認コード」を入力してください。

※メールが届かない場合は、受信できるようにドメイン指定受信で "hinsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp" を許可するように設定してください。

※ "id*****@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp" が表示されている場合は、多要素認証で使用するメール認証用アドレスが未設定の状態です。

電話でご本人確認を行ったうえで確認コードをお伝えします。画面はそのままの状態の情報環境支援センターまでお電話ください。

【総合窓口】情報環境支援センター
TEL: 075-753-7840 (内線: 16-7840)
時間: 平日 9:00 - 17:00

An email has been sent to you. Please enter the "Confirmation Code" in the email.

* If you do not receive the email, please verify your email settings to allow receiving emails from the following email address: "hinsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp".

* If "id*****@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp" is displayed above, your address for email-authentication to be used in multi-factor authentication has not been set.

We will confirm your identity by phone and provide you with a confirmation code. Please leave the screen as it is and call the ICT Support Center below.

ICT Support Center
TEL: 075-753-7840 (ext. 16-7840)
Hours: Weekdays 9:00 - 17:00

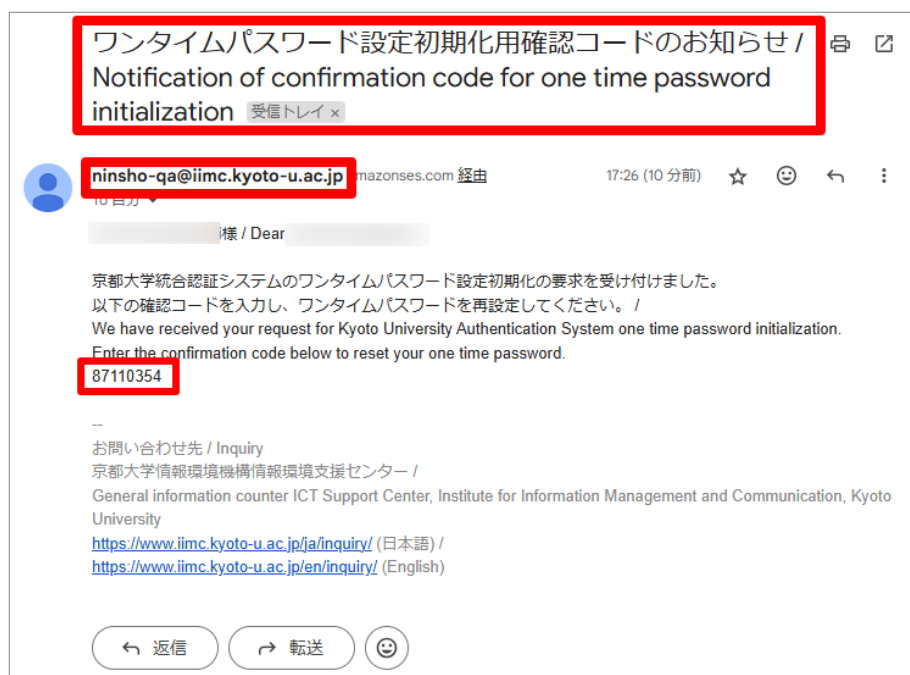
再送信 / Resend [] 確認 / Confirm []

- メール認証用アドレスに「id*****@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp」が表示されている場合は、アドレス未設定のためご自身で操作することができません。
- 電話でご本人確認を行ったうえで確認コードをお伝えします。画面はそのままの状態の情報環境支援センターまでお電話ください。
- また、⑦の操作は飛ばして⑧へ進んでください。

【総合窓口】情報環境支援センター
TEL: 075-753-7840 (内線: 16-7840)
時間: 平日 9:00 - 17:00

⑦ 以下の件名と差出人に一致するメールを開きメール本文に記載された確認コードをコピー

- ◆ 件 名：ワンタイムパスワード設定初期化用確認コードのお知らせ / Notification of confirmation code for one time password initialization
- ◆ 差出人：ninsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp



⑧ ⑦でコピーした確認コードをペーストして『確認』をクリック

The screenshot shows a web page titled "ワンタイムパスワード設定の初期化 / Initializing One-Time Password Settings". It has a login ID field at the top right. The main content area has two input fields: "メール認証用アドレス / Address for email-authentication" (with "@gmail.com" entered) and "確認コード / Confirm Code" (with "87110354" entered). Below these fields is a large block of text in Japanese and English, providing instructions and contact information for the ICT Support Center. At the bottom, there are two buttons: "再送信 / Resend" and "確認 / Confirm", with the "確認 / Confirm" button highlighted in red.

- ⑨ 送信先のメールアドレスに新しいアドレスを入力して『ワンタイムパスワードを送信』をクリック

ワンタイムパスワードの設定 / One-Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワードを送信 / Send One-Time Password

ワンタイムパスワード / One-Time Password

メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm



以下のアドレスは登録できません

- × @st.kyoto-u.ac.jp
- × @kyoto-u.ac.jp
- × @ms.c.kyoto-u.ac.jp

- ⑩ 『〇〇〇へメールを送信しました。』というメッセージが表示されるので受信トレイを開く

ワンタイムパスワードの設定 / One Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワードを送信 / Send One-Time Password

ワンタイムパスワード / One-Time Password

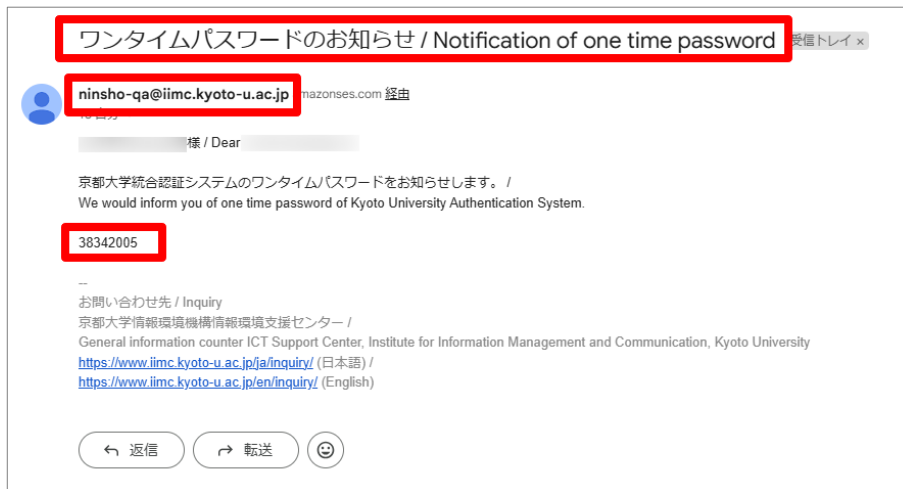
メールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Email has been sent. Please enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm

〇〇〇へメールを送信しました。
An email message has been sent to 〇〇〇.

⑪ 以下の件名と差出人に一致するメールを開きメール本文に記載されたワンタイムパスワードをコピー

- ◆ 件 名：ワンタイムパスワードのお知らせ / Notification of one time password
- ◆ 差出人：ninsho-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp



⑫ ⑪でコピーしたワンタイムパスワードをペーストして『確認』をクリック

ワンタイムパスワードの設定 / One Time Password Settings

メール アプリ

指定したアドレスにワンタイムパスワードを送信するための設定を行います。
プライベートなアドレスを入力してください。
Configure settings to send one-time passwords by email.
Please enter a private email address.

メール認証用アドレス / Address for email-authentication

ワンタイムパスワードを送信 / Send One-Time Password

ワンタイムパスワード / One-Time Password

38342005

メールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
Email has been sent. Please enter the 'One-Time Password' provided in the email.

確認 / Confirm

メールを送信しました。
An email message has been sent to

- ⑬ 以下のメッセージが表示されたら右上の『三』をクリック



- ⑭ 『ログアウト』をクリック



- ⑮ 以上で設定は完了です

