

スーパーコンピュータ サービス申請書

京都大学学術情報メディアセンター長 殿

「京都大学学術情報メディアセンター利用規程」に基づき、次のとおり申請します。
なおご承認の上は、利用に関し、同規程を遵守することを誓約します。

グループ番号			
区分※1	☐ 新規 ☐ 追加(システム) ☐ 追加(利用者) ☐ 変更 ☐ 取消	申請日	年 月 日
申請者	利用者番号		氏名
	メールアドレス ※2		

コース ※3	種別	タイプ				利用期間	ノード/ソケット数	
	パーソナル	☐ タイプ A(システム A) ☐ タイプ B(システム B) ☐ タイプ C(システム C) ☐ タイプ D(システム D) ☐ タイプ E(システム E) ☐ タイプ G(システム B(GPU))				通 年		
		グループ	システム A	☐ タイプ A1	☐ タイプ A2	☐ タイプ A3		☐ 通 年 ☐ 9 ヶ月 ☐ 6 ヶ月 ☐ 3 ヶ月
			システム B	☐ タイプ B1	☐ タイプ B2	☐ タイプ B3		
	システム C		☐ タイプ C1	☐ タイプ C2				
	システム D		☐ タイプ D1	☐ タイプ D2	☐ タイプ D3			
	システム E		☐ タイプ E1	☐ タイプ E2	☐ タイプ E3			
	システム B(GPU)		☐ タイプ G1					
	専用クラス	☐ システム B						
	大規模 ジョブ	☐ タイプ A(システム A) ☐ タイプ B(システム B) ☐ タイプ C(システム C) ☐ タイプ D(システム D) ☐ タイプ E(システム E) ☐ タイプ G(システム B(GPU))						
開始希望日		年 月 日から						
		週間						
希望する利用開始日(月曜日)と週数を記入してください								

支払 責任者 ※4	支払責任者番号	u 	氏名	印		
	費目コード		支払費目名		申込金額	千円
	メールアドレス※					

※1:1つのコース申請に1枚の申請書を提出してください。(例)パーソナルタイプAとBを申請する場合、それぞれに申請書の提出が必要です。
 ※2:この申請に関する連絡は、登録されている申請者と支払責任者のメールアドレスに行います。メールアドレスが未登録の方、メール登録情報の変更を希望される方のみご記入ください。
 ※3:コースタイプ欄のチェック、利用期間のチェック、ノード/ソケット数は忘れずにご記入ください。
 ※4:支払費目名欄・申込金額欄の記入、氏名・支払責任者欄の押印を忘れずにお願いします。

<グループ・利用者(メンバ)>

	利用者番号	氏 名	備考
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

センター記入欄	
---------	--