

スーパーコンピュータ サービス申請書

京都大学学術情報メディアセンター長 殿

「京都大学学術情報メディアセンター利用規程」に基づき、次のとおり申請します。なおご承認の上は、利用に関し、同規程を遵守することを誓約します。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 資源追加	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 取消	申請日	20xx	年	4	月	15	日		
申請者	利用者番号	b59999			氏名	京大 太郎							
支払責任者	支払責任者番号	u	6	0	0	0	6	氏名	情報 治郎 印				
	費目コード	支払費目名			申込金額	千円							
コース <small>(各種別から1つ選択) ※1コースごとに申請書1枚が必要※1</small>	種別	タイプ					利用期間	資源数					
	パーソナル ※2	<input type="checkbox"/> タイプ A (システム A)	<input type="checkbox"/> タイプ B (システム B)			<input type="checkbox"/> 通期(年度末)		/					
		<input type="checkbox"/> タイプ C (システム C)	<input type="checkbox"/> タイプ G (システム G)			<input type="checkbox"/> () ヶ月							
	グループ ※2, 3	<input type="checkbox"/> タイプ A0	<input checked="" type="checkbox"/> タイプ A1	<input type="checkbox"/> タイプ A2	<input type="checkbox"/> タイプ A3	<input type="checkbox"/> 通期(年度末)		(4) ノード					
		<input type="checkbox"/> タイプ B0	<input type="checkbox"/> タイプ B1	<input type="checkbox"/> タイプ B2	<input type="checkbox"/> タイプ B3	<input checked="" type="checkbox"/> (6) ヶ月		() GPU					
		<input type="checkbox"/> タイプ C0	<input type="checkbox"/> タイプ C1	※タイプ G は GPU 単位の受付									
		<input type="checkbox"/> タイプ G0	<input type="checkbox"/> タイプ G1										
	グループ名(継続の場合):		g	r									
	専用クラスター ※2, 3	<input type="checkbox"/> システム B					<input type="checkbox"/> 通期(年度末)		() ノード				
		グループ名(継続の場合):		g	r								
大規模ジョブ	<input type="checkbox"/> タイプ A (システム A)			<input type="checkbox"/> タイプ B (システム B)			<input type="checkbox"/> () 週間		() ノード				
	開始希望日		年	月	日	[希望の月曜日を記入]							
大容量ストレージ追加(スパコン)	<input type="checkbox"/> () TB [10TB 単位]			追加対象のグループ名: g r									
高速ストレージ追加(スパコン)	<input type="checkbox"/> () TB [2TB 単位]			追加対象のグループ名: g r									
仮想サーバホスティング	<input type="checkbox"/> 標準: 2 コア、4GB メモリ、100GB ディスク					利用期間	<input type="checkbox"/> 通期(年度末) <input type="checkbox"/> () ヶ月						
	CPU 増量: () コア		メモリ増量: () GB		ディスク増量: () GB		グループ名(継続の場合) g r						

※1:(例) パーソナルコース/タイプ A とタイプ B や、グループコースとストレージ容量追加など、同時に複数のサービスを申請いただく場合でも、**申請書は 1 枚ずつ記入**いただく必要があります。

※2: 利用者番号(ログイン ID)を取得するためには、利用者毎に利用申請書(本申請書とは別書式)の提出が必要です。

※3: グループコースの支払責任者と紐づいている利用者は、自動的にグループのメンバに追加されます。
本申請書の申請者は、利用者ポータルにアクセスすることでグループメンバの自動追加の“停止”およびメンバの追加・削除が可能です。

センター記入欄	
---------	--

申請区分	<ul style="list-style-type: none"> 申請区分をチェックしてください。 新規 : 当該年度の最初の申請の場合 資源追加 : グループまたは専用クラスターコースにシステム資源を追加の場合 変更 : 利用者や申請内容、支払予算を変更する場合(新規と同等の内容を記入してください。) 取消 : 申請したコースを年度途中で取り消す場合
申請日	<ul style="list-style-type: none"> 申請する日付を記入してください。
申請者	<ul style="list-style-type: none"> 申請者はグループコースまたは専用クラスターコースにおいて、グループの管理者となり、申請した資源を利用するメンバを管理できます。 新規利用申請書と同時提出の場合、利用者番号は記入不要です。
支払責任者	<ul style="list-style-type: none"> 申請するサービスの利用負担金を支払う、支払責任者番号、氏名、費目コード、支払費目名、ノード数/GPU 数に応じた申込金額を記入し、押印してください。 予算が未申請の場合は、予算追加申請(計算機利用申請書に記入)を併せて提出してください。 複数の予算で、支払を分割する場合、使用する費目ごとに支払責任者欄のみを記入したサービス申請書を作成して提出してください。その場合、1 枚目の支払責任者が支払責任者の代表になります。 支払責任者の登録を行う利用申請書と同時提出の場合、支払責任者番号、費目コードは記入不要です。
コース	<ul style="list-style-type: none"> 申請するコースを1つチェックしてください。(複数のコースを申し込みされる方は、コースごとに申請書を提出してください) グループまたは専用クラスター、大規模ジョブコースの場合は、ノード数または GPU 数と利用期間を選択/記入してください。前年度と同じコースを継続して選択される場合は、グループ番号を記入いただくと、キュー名および大容量ディスク(LARGE)を引き継ぎます。 大規模ジョブコースの場合は、利用開始日の希望(月曜日)を記入してください。 ストレージ追加の場合は、希望の容量を 10TB 単位で記入し、追加対象のグループ名を記入してください。

大型計算機システム利用承認書

20xx 年 4 月 1 日 京都大学学術情報メディアセンター

下記の通り申請を承認します。本承認書は大切に保管してください。

利用者番号(ログイン ID)	b59999	支払コード	b
初期化用照合コード	wwwwwwwww		
支払責任者番号	u60006	費目コード	a
費目名	科学研究費補助金		
科研費番号等	基盤研究 X (12345678)		
経理責任者番号	v12345		