

G Suite 「競合するアカウント」の解消について

2018/12/11 電子事務局部門

京都大学では教職員メールとグループウェアの2次グループ運用のため、

「kyoto-u.ac.jp」および「mail2.adm.kyoto-u.ac.jp」ドメインをG Suiteで利用しています。

以前に、「kyoto-u.ac.jp」および「mail2.adm.kyoto-u.ac.jp」のメールアドレスを使用して個人向けGoogleのサービス（Youtube, Googleカレンダー等）を利用されていた場合は、京都大学のG Suiteと、個人向けGoogleサービスで同じアドレスを持つことになり、アカウントの競合が発生します。

その場合、個人向けGoogleアカウントとして使用されているメールアドレスを変更するように求められます。

個人向けGoogleサービスへのログイン時に「XXX@kyoto-u.ac.jpに対する既存のGoogleアカウントが2つあります」と表示された場合は、以下の手順にて、Googleアカウントの競合を解消してください。

※競合を解消しても、個人アカウントで作成されたデータが削除される事はありません。

1. Googleのログイン画面にて、@kyoto-u.ac.jp または @mail2.adm.kyoto-u.ac.jp を入力して「次へ」を押す。



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo and the word 'ログイン' (Login). Below that is the text 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account). There is a text input field with the placeholder 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number) and the text 'kyoto-u.ac.jp' entered. Below the input field are links for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address) and 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。ヘルプ' (If this is not your computer, use Guest mode to log in privately. Help). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next). At the very bottom of the page are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

2. 「個人の Google アカウント」を選択する。



3. 個人の Google アカウントに紐付いたパスワードでログインする。



4. 下記画面が表示されます。

Google アカウント

アカウントが変更されました

この kyougou.dj.adm.kyoto-u.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレス a01@kyougou.dj.adm.kyoto-u.ac.jp は使用できなくなりました。 [理由がわからない場合](#)

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメール アドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[+ アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス
このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。

既に所有しているアドレス (Google メール アドレス以外) を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#) [後で実行する](#) [どうすればよいかわからない場合](#)

下記のいずれかの方法で、競合の解消を行います。

- 個人で使用していたアカウントを使用可能な別の Gmail アドレスに変更する。
- 個人で使用していたアカウントを別のメールアドレスアカウント (※) に変更する。

競合解消方法 A. 個人で使用していたアカウントを使用可能な別の Gmail アドレスに変更する。

4. の画面で「Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス」⇒「次へ」を選んでください。

Google アカウント

アカウントが変更されました

この k... kyoto-u.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレスkyoto-u.ac.jp は使用できなくなりました。 [理由がわからない場合](#)

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメール アドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[+ アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス
このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。

既に所有しているアドレス (Google メール アドレス以外) を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#) [後で実行する](#) [どうすればよいかわからない場合](#)

©2018 Google - [Google ホーム](#) - [利用規約](#) - [プライバシー](#) - [ポリシー](#) - [ヘルプ](#)

下記画面より新しい Gmail アドレスを設定してください。
※次回より、その Gmail アドレスでログイン可能になります。

Google アカウントに Gmail を追加

このフォームの入力を完了すると、Google のメール サービスである Gmail にアップグレードされます。Gmail はどのデバイスでも使用でき、迷惑メールのブロックなどの機能を備えています。

新しい Gmail アドレスを使用してログインできるようになります。Gmail アドレスは、このアカウントに関連付けられるメインのメールアドレスになります。アカウントの最新情報や招待状などの通知は Gmail アドレスに送信されます。

Gmail にアップグレードすると、kyoto-u.ac.jp@gtempaccount.com でこのアカウントにログインできなくなります。

ご希望であれば、既存のメール アドレスで新しい Google アカウントを作成し、このアカウントはそのままにすることもできます。

名前

Gmail アドレスを選択

携帯電話

現在のメールアドレス

送信

「送信」を押すとアカウントの確認を促されます。

アカウントの確認が必要になります。確認コードの受け取り方法は「テキストメッセージ（携帯電話のメール）」「音声通話」の2通りあります。

アカウントの確認を行ってください

アカウントの利用を開始するには、[アカウントを確認](#)する必要があります。

携帯電話のメールアドレス

コードの受け取り方法

テキストメッセージ（携帯電話のメール）

音声通話

次へ

アカウントの確認を行ってください

アカウントの利用を開始するには、[アカウントを確認](#)する必要があります。

電話番号

コードの受け取り方法

テキストメッセージ（携帯電話のメール）

音声通話

次へ

「テキストメッセージ（携帯電話のメール）」を選ぶと携帯電話の SMS に確認コードが届きます。「音声通話」を選ぶと、指定した電話番号に、音声通話で確認コードを指示する電話がかかります。

「確認コード」を画面に従って入力すると、Gmail アドレスが作成されます。次回より、その Gmail アドレスでログインをしてください。

競合解消方法 B. 個人で使用していたアカウントを別のメールアドレスアカウント（※）に変更する。

※Yahoo メール等の Gmail 以外のアドレス。@kyoto-u.ac.jp および @mail2.adm.kyoto-u.ac.jp も指定しないでください。また、部局メール等の京都大学のアドレスも使用しないほうが良いと思われます（そのアドレスが今後 G Suite を契約すると同じ作業が発生します）

4. の画面で「既に所有しているアドレス（Google メールアドレス以外）を使用するアカウント。」を選択して「次へ」を押す。



画面に従って、既存のメールアドレスを設定してください。

次回より、そのアドレスを使ってログインすることが可能です。

参考）競合解消作業を後回しにて、Google サービスを利用したい場合は、下記画面で「後で実行する」を押してください。Google が発行された一時的なアカウント XXX%kyoto-u.ac.jp@gtempaccount.com（または XXX%mail2.adm.kyoto-u.ac.jp@gtempaccount.com）を ID として、ログインすることが可能です。

アカウントが変更されました

この kyougou.dj.adm.kyoto-u.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレス a01@kyougou.dj.adm.kyoto-u.ac.jp は使用できなくなりました。 [理由がわからない場合](#)

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメール アドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[🔗 アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

- Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス
このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。
- 既に所有しているアドレス（Google メール アドレス以外）を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#) [後で実行する](#) [どうすればよいかわからない場合](#)