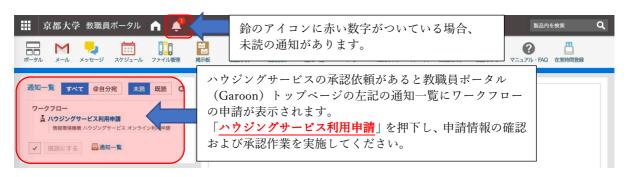
ハウジングサービス 利用申請承認方法について

2024/12/12

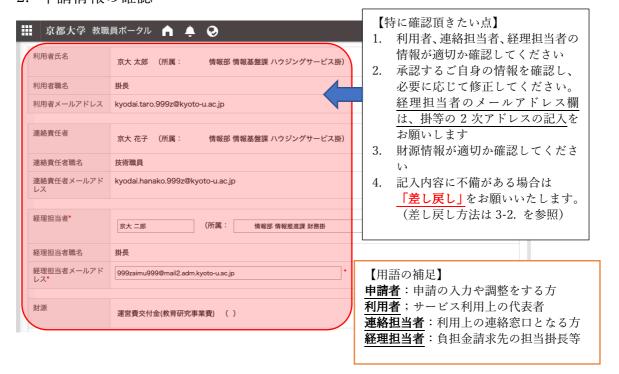
情報環境機構 ハウジングサービス担当

1. ハウジングサービスの承認依頼(ワークフロー)の通知確認



- ※ 承認依頼は、ハウジングサービスの利用者(利用者と申請者が同一の場合は省略) ならびに経理担当者として記入した方に通知されます。経理担当者は、原則として 掛長相当以上の方にお願いしています。
 - なお、利用者または経理担当者の変更が必要な場合はその旨お問い合わせください。 (問い合わせ先は最終ページ参照)後述する差し戻し機能もご利用いただけますが、 その場合は利用者が実施した承認履歴も初期化される点にご留意ください。

2. 申請情報の確認



- 3. 申請情報の承認または差し戻し処理
- 3-1. 申請内容に不備が無い場合(承認)



3-2. 申請内容に**不備がある**場合(差し戻し)



お問い合わせ先:

情報部 情報推進課 研究情報掛(ハウジングサービス担当)

E-mail: housing-service@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp