

大型計算機システム利用申請書

京都大学学術情報メディアセンター長 殿

「京都大学学術情報メディアセンター利用規程」に基づき、次のとおり申請します。なおご承認の上は、利用に関し、同規程を遵守することを誓約します。

申請区分

-
- 新規
-
-
- 追加
-
-
- 継続
-
-
- 変更
-
-
- 取消

【利用者】

所属	機関、研究科(学部)、専攻(学科)等まで記入	職名 又は 身分	学生は学年まで記入	フリガナ	印
				氏名	
所属の 連絡先 (自宅不可)	〒	機関、研究科(学部)等、専攻(学科)等 (所属と同じ場合記入不要)	電話	所属先の電話番号を記入	
	E-mail		所属機関発行のメールアドレスを記入		
主たる 研究課題				研究分野 コード	
利用期限	年 月 日	広報	<input type="checkbox"/> 不要	利用者番号	支払 コード

【指導教員】(利用者が学生等の場合記入)

所属	機関、研究科(学部)、専攻(学科)等まで記入	職名	フリガナ	印
			氏名	

【支払責任者】

輸出管理関連法規を確認し、本申請に関して許可取得の必要がないことを確認した。(重要:裏面参照) ※1

 はい いいえ (利用には経済産業大臣の許可取得が必要な場合があります。ご相談ください。)

所属	機関、研究科(学部)、専攻(学科)等まで記入	職名	フリガナ	印
			氏名	
連絡先	〒	電話		
		E-mail		
		支払責任者番号	U	費目 コード
支払 費目 (いずれ かに必ず チェック)	国立大学法人 京都大学経費		京都大学以外の経費	
	<input type="checkbox"/> 80 研究経費—教育研究事業費		<input type="checkbox"/> 15 受託研究費()	
	<input type="checkbox"/> 81 教育経費—教育研究事業費		<input type="checkbox"/> 20 公立学校経費	
	<input type="checkbox"/> 82 一般管理費—教育研究事業費		<input type="checkbox"/> 30 私立学校経費	
	<input type="checkbox"/> 89 その他()		<input type="checkbox"/> 40 科学研究費 種類()	
	<input type="checkbox"/> 90 国立大学法人()大学運営費交付金		課題番号()	
<input type="checkbox"/> 99 その他()		<input type="checkbox"/> 50 寄付金()		

【経理責任者】

所属	機関、研究科(学部)、専攻(学科)等まで記入	職名	フリガナ	印
			氏名	
連絡先	〒	電話		
		E-mail		
		経理責任者番号	V	

◎押印欄はすべて押印願います(指導教員については必要に応じて)。

◎裏面に記入上の注意等あります

研究生、研修員等が利用申請する場合は、下欄に記入の上、申請書の指導教員欄に署名・捺印を受けてください。

最終学歴	年 月 日	大学	学部	学科卒業
	年 月 日	大学院	研究科	専攻修士課程修了
	年 月 日	大学院	研究科	専攻博士課程修了
主な研究経歴	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
在籍を許可された期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
他の職業の有無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	勤務先	職名等

記入上の注意

1. 記入にあたっては、京都大学学術情報メディアセンター利用規程及び記入要領(別紙)を参照してください。
2. 記入漏れや誤記のある場合は、照会や返送に手間取り、承認がそれだけ遅れますので、注意してください。
3. 承認されると承認書を交付します。この申請書はお返ししませんので、記入事項を控えたい方は提出前に写しをとって下さい。
4. 申請書は、必要に応じ両面印刷してご提出願います。

個人情報について

この申請書に記載された個人情報については、大型計算機システム利用にかかる事務処理、センター主催の講習会などのお知らせ、メールマガジンの配信、利用統計等の処理に利用します。

※1

- ・日本在住の日本国籍の方が利用する場合、許可取得は不要です。「はい」にチェックしてください。
- ・日本の大学等に雇用されている外国籍の方が利用する場合、許可取得は不要です。「はい」にチェックしてください。
- ・国外在住の日本国籍の方、または留学生の方など日本の大学等に雇用されていない外国籍の方が利用する場合、経済産業大臣の許可が必要な場合があります。輸出管理関連法規を確認し、許可申請不要であることが確認できれば「はい」に、許可申請が必要な可能性がある場合には「いいえ」にチェックしてください。
- ・その他、許可申請の要否が不明な場合には、「いいえ」にチェックし、情報環境支援センター（スパコン担当）までご相談ください。

利用申請に係る問い合わせ・利用申請書提出先

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
 京都大学 学術情報メディアセンター(南館)
 情報環境支援センター (スパコン担当)
 Tel: 075-753-7424
 E-mail: zenkoku-kyo@media.kyoto-u.ac.jp

「大型計算機システム利用申請書」記入要領

本利用申請書は、京都大学学術情報メディアセンターの大型計算機システム（スーパーコンピュータ）の利用に伴う申請書で、1) 新規、利用者番号の取得、2) 利用負担金支払予算の追加、3) 異動などに伴う申請情報の変更、4) 利用の取消、および、5) 翌年度への継続利用の場合に、以下の説明に従って必要事項を記入の上、提出してください。

なお、利用の取消以外の申請は、利用者、支払責任者、経理責任者、指導教員（必要な場合）の全ての項目に記入、押印が必要です。

1. 申請区分

該当する項目にチェックしてください。

- 新規・新規に利用者番号を取得するとき。
- 追加・予算の追加、他の支払科目、または他の支払責任者が管理する予算を追加するとき。
- 変更・異動など申請内容（所属、支払責任者、経理責任者）を変更するとき。
- 取消・利用資格がなくなった場合など、利用を取消するとき。利用者欄のみ記入、押印。

2. 利用者

- 所属・利用資格を得た機関(大学など)・学部又は研究科・学科又は専攻を記入。
- 職名または身分・職名を記入。大学院生は D2(博士 2 年)、M2(修士 2 年)のように記入。
- 所属の連絡先・利用承認書などの郵便物送付先住所を記入(自宅記入不可)。居室が所属と異なる場合は、機関、学部又は研究科・学科又は専攻も記入。
- メールアドレス・所属機関発行のメールアドレスを記入。センターからの重要なお知らせなどに使用しています。携帯電話、フリーメールのアドレスはご遠慮ください。
- 主たる研究課題・計算機利用における主たる研究課題を記入。
- 研究分野コード・4 桁のコードを記入。詳細は「研究分野コード表」を参照してください。
 - 研究分野コード表 <http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/code.html>
- 利用期限・西暦で記入。申請可能な利用期限は、次の通りです。
 - 新規： 最長は当該年度 3 月 31 日。年度途中で資格を失う場合は、その年月日。
 - 追加： 最長は当該年度 3 月 31 日。年度途中で予算期間が終了する場合は、その年月日。
 - 取消： 取消希望年月日を記入。
- 広報・センターからの広報が不要な場合チェックをする。
- 利用者番号・新規以外の場合には、申請者の利用者番号を記入。
- 支払コード・センター記入欄。

3. 指導教員

学部学生、大学院生、研究生、研究員、研修員等の方は、指導教員の方の記入、押印が必要です。

4. 支払責任者

利用に係る予算の責任者、および申請者の管理者となる教員が必要事項（所属など）を記入、押印してください。

- 輸出管理関連法規に関する確認欄・申請書 2 枚目の説明及び以下の URL を確認の上、該当するものに必ずチェックしてください。チェックのないものは受け付けできません。

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/gaikokujin.html>

- 支払責任者番号・既に支払責任者番号をお持ちの場合は記入してください。なお、支払責任者番号は、一度登録されると年度が変わっても同じ番号です。
- 費目コード・センター記入欄。

5. 経理責任者（利用負担金請求先）

経理係長など利用負担金支払の事務担当者が必要事項を記入、押印してください。

経理責任者番号は一度登録されると担当者が交代しても同じ番号を引き継ぎます。また、運営費交付金、公・私立学校経費の経理責任者番号は基本的には一大学一経理責任者番号となります。

6. 経歴

研究生、研修員、共同研究員等の方は、2頁目の経歴欄の記入が必要です。

- 最終学歴・大学以上の学歴を記入。
- 主な研究経歴・大学、大学院以外に民間機関等で研究経歴がある場合は記入。
- 在籍を許可された期間・利用資格を得た所属での在籍期間を記入。
- 他の職業の有無・利用資格を得た所属以外に、民間機関等の籍がある場合は有にチェックし、勤務先、職名等を記入。

利用申請に係る問い合わせ・利用申請書提出先

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
 京都大学 学術情報メディアセンター(南館)
 情報環境支援センター（スパコン担当）
 Tel: 075-753-7424
 E-mail: zenkoku-kyo@media.kyoto-u.ac.jp

利用規程、利用資格

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/kitei.html>

利用負担金

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/futankin.html>

利用申請（申請書、記入要領のダウンロード）

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/sinsei.html>

研究分野コード表

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/apply/code.html>

スーパーコンピュータの利用方法

<http://web.kudpc.kyoto-u.ac.jp/manual/>

プログラム講習会一覧

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/comp/support/course>