

・資格等、給与等を変更しました。(2016年2月8日)

京都大学企画・情報部情報推進課電子事務局掛

事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

2016年1月21日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学企画・情報部情報推進課電子事務局掛 (所在地:京都市左京区吉田本町)
職務内容	電子事務局推進に関する事務補助業務(大学ICTに関する会議、研究会等の運営補助、業務システムに関する問合せ対応等)
資格等	・民間企業・官公庁等で勤務経験が1年以上あること。 ・Word、Excel、Power Pointを使った資料作成ができること。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期~平成28年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年)
勤務形態	週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く) 1日6時間勤務10:00~17:00(休憩時間を含む) ※委細応相談 ※必要に応じて超過勤務を命じるときがあります
給与等	時給1,000円~1,200円(本学支給基準に基づき、能力・経験により決定)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他手当、賞与、退職金は支給しない)
社会保険	勤務形態に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書(市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入)を下記書類送付先に郵送 封筒の表に「電子事務局掛 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。
書類送付先 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 企画・情報部 情報推進課 総務掛 電話:075-753-7402
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。