

## Outlookアプリを使ってKUMOIメールを他のメールアカウントに複製する方法

### How to copy KUMOI emails to other email accounts with Outlook App

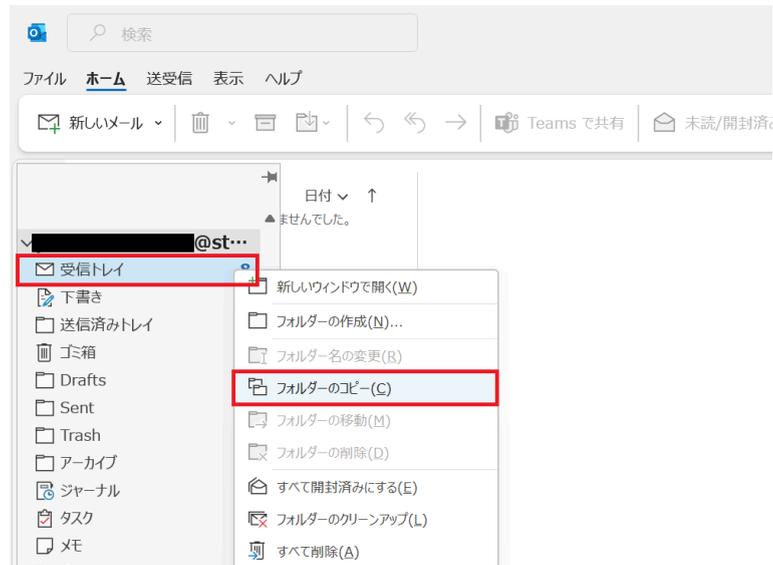
パソコン用Outlookアプリを使って、学生メール KUMOI の受信メールを他のメールアカウントに複製する方法について解説します。

This paper explains how to copy KUMOI emails to other email accounts with Outlook App.

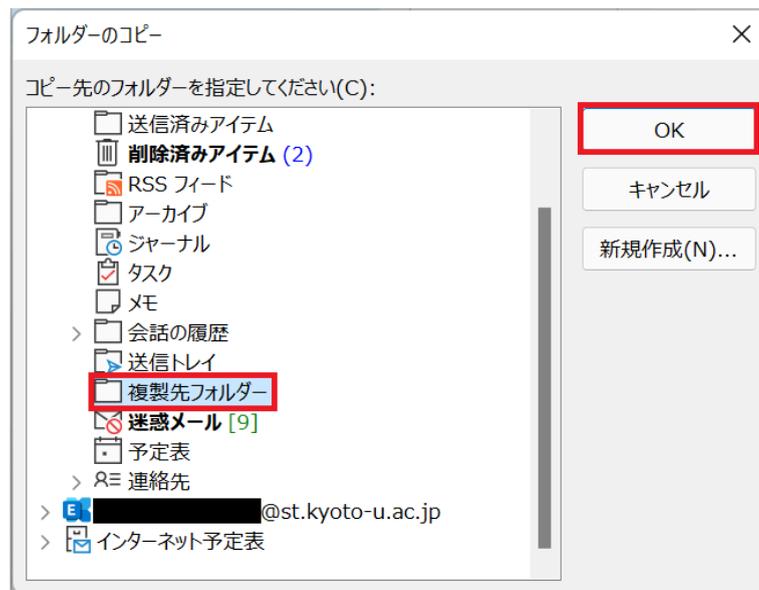
1. パソコン用 Outlook アプリで KUMOI を開きます。  
(詳しい設定方法は[こちら](#))  
Open KUMOI in the Outlook app for your computer.  
(Click [here](#) for detailed setting method)
2. 複製先のメールアカウントでログインします。  
Login with the destination email account.
3. 複製先メールアカウントに、複製したメールを保存するためのフォルダを作成します。複製先のメールアカウントを右クリックし、「フォルダーの作成」を選択して、任意の名前の新規フォルダを作成してください。  
Create a folder in the destination email account to store the copied emails. Right-click on the destination email account and select "New Folder" to create a new folder with any name.



4. KUMOI の受信トレイを右クリックし、「フォルダーのコピー...」をクリックします。  
Right-Click the KUMOI inbox and click "Copy Folder...".



5. 先ほど作成したフォルダを選択状態にして「OK」をクリックします。  
Select the file created earlier, then click "OK".



6. 以上で手順は終了です。  
This is the end of the process.