

---

# PandAで Microsoft 365 Stream を使う

## Use Microsoft 365 Stream through PandA

京都大学情報環境機構 IIMC, Kyoto University

2023年4月13日版 Published on April 13, 2023

---

### 目次

- [1. Microsoft 365 Stream にログインする Log in Microsoft 365 Stream](#)
- [2. 動画をアップロードまたは撮影する Upload or record a video](#)
- [3. 動画ファイルを共有する Share your video](#)
- [4. PandA のリソースツールから受講者に動画を提供する Provide your video using Resource on PandA](#)

## 1. Microsoft 365 Stream にログインする Log in Microsoft 365 Stream

1. ご自身のMicrosoft 365 アカウントを確認します。 Confirm your Microsoft 365 Account.
  - a. SPS-ID users: 全学メールアドレスのローカルパート the local part of Zengaku mail address + @ms.c.kyoto-u.ac.jp  
ex. kyodai.taro.5z@kyoto-u.ac.jp → kyodai.taro.5z@ms.c.kyoto-u.ac.jp
  - b. ECS-ID users: 全学メールアドレスそのものが Microsoft 365 アカウントになります。 Your zengaku mail address is identical to your Microsoft 365 Account.  
ex. kyodai.hanako.35a@st.kyoto-u.ac.jp
2. 次の URL に Web ブラウザでアクセスします。 Access to the following URL using Web Browser:  
https://www.microsoft.com/microsoft-365/microsoft-stream
3. サインインをクリックし、自分の Microsoft 365 アカウントを入力または選択します。 Click on “Sign in” and type or choose your Microsoft 365 Account.
4. 京都大学統合認証画面が表示されたら SPS-ID/ ECS-ID 及びパスワードを入力します。 In the Kyoto University Authentication System screen, type your SPS-ID/ECS-ID and password.
5. Microsoft 365 Stream には SharePoint 版と Classic 版がありますが、必ず SharePoint 版をご利用下さい。 There are two types of Microsoft 365 Stream: SharePoint version and Classic version. Be sure that you are using SharePoint version.

(参考) 本学の Microsoft 365 に関する情報は、情報環境機構ホームページ→提供サービス→統合型クラウドサービス→Microsoft 365 からご覧下さい。 Please see also the information about

Microsoft 365 at Kyoto University from the IIMC homepage -> Service list -> Integrated cloud services -> Microsoft 365.

## 2. 動画をアップロードまたは撮影する **Upload or record a video**

1. Microsoft 365 Stream の画面上部にある「アップロード」または「撮影」をクリックし、指示に従って操作します。Click on “Upload” or “Recording” and follow the instructions.
2. 動画のアップロードまたは撮影が完了すると動画ファイルが一覧に表示されます。Your video will be listed after completing to upload or record your video.
3. 動画は自分の OneDrive に保存されます。Your video is saved in your OneDrive.

## 3. 動画ファイルを共有する **Share your video**

1. 一覧から共有したい動画を選択します。Select a video from the list.
2. 画面右上部の「共有」をクリックし、メニューから「共有」を選択します。Click on “Share” on the right top of screen and select Share from the menu.
3. 「リンクの送信」ペインで「指定したユーザが表示できます」をクリックし、「京都大学のユーザー」または「すべてのユーザー」を選択します。Click on “People you choose”, and click on “People in Kyoto University” or “Anyone” in “Share the link with” pane.
  - 「京都大学のユーザー」を選択すると、動画視聴のためには京都大学の Microsoft 365 Account が必要になります。The Microsoft 365 Account will be required to view when you select “People in Kyoto University”.
  - 「すべてのユーザー」を選択すると、視聴のための URL を知る人すべてが視聴できます (2023年4月3日午前10時以降)。Anyone can view when you select “Anyone” (since 10am, April 3rd, 2023).
4. 動画のダウンロードを禁止する場合は、「ダウンロードを禁止する」を「オン」にします。Select On for “Ban download” to ban downloading the video.
5. 「適用」をクリックして変更した設定を保存します。Click on Apply to apply the changed settings.
6. 共有設定が行われた動画へのリンクを作成するために、「リンクをコピー」ペインで「コピー」をクリックし、表示された URL を記録します。Click “Copy” in “Copy the link” pain to create a new link applied the sharing settings, then write down the URL.
7. URL が “https://stkyotouac-my.sharepoint.com” で始まっていない場合は、1. からやり直してください。If the URL doesn't start with “<https://stkyotouac-my.sharepoint.com>”, start over from 1.

## 4. PandA のリソースツールから受講者に動画を提供する **Provide your video using Resource on PandA**

1. 動画を閲覧させたいサイトで「授業資料(リソース)」を選択します。Select “Resource” at the site where you want to show your video.
2. 「アクション」をクリックして「ウェブリンク (URL) を追加」を選択します。Click on “Action” and select “Add Web link (URL)”.

3. 「ウェブサイト名」および「ウェブアドレス (URL)」を入力して「ウェブリンクを今すぐ追加」をクリックします。 Type in “Web site name” and “Web address (URL)” and click on “Add Web link now”.
  - 「ウェブアドレス (URL)」には記録した URL を入力します。 Type in the url you wrote down.

## ● お問い合わせ Inquiry

情報環境機構ホームページの「お問い合わせ」からお願いします。 Please go to the IIMC Web site and click on “Inquiry” to ask us.