

# スーパーコンピュータ サービス申請書

京都大学学術情報メディアセンター長 殿

「京都大学学術情報メディアセンター利用規程」に基づき、次のとおり申請します。なおご承認の上は、利用に関し、同規程を遵守することを誓約します。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 資源追加	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 取消	申請日	20xx	年	4	月	15	日
----	--	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----	------	---	---	---	----	---

申請者	利用者番号	b59999	氏名	京大 太郎
-----	-------	--------	----	-------

支払責任者	支払責任者番号	u	6	0	0	0	6	氏名	情報 次郎	印
	費目コード	a	支払費目名			科研費 基盤研究 X(12345678)			申込金額	100

コース (各種別から1つ選択) 1コースごとに、申請書1枚が必要 ※1	種別	タイプ				利用期間	ノード数
	グループ ※2, 3	パーソナル ※2	<input type="checkbox"/> タイプ A (システム A)	<input type="checkbox"/> タイプ B (システム B)		<input type="checkbox"/> 通期 (年度末)	/
<input type="checkbox"/> タイプ C (システム C)				<input type="checkbox"/> ( ) ヶ月			
システム A		<input type="checkbox"/> タイプ A1	<input checked="" type="checkbox"/> タイプ A2	<input type="checkbox"/> タイプ A3		<input type="checkbox"/> 通期 (年度末)	( 4 ) ノード
	システム B	<input type="checkbox"/> タイプ B1		<input type="checkbox"/> タイプ B2	<input type="checkbox"/> タイプ B3		
	システム C	<input type="checkbox"/> タイプ C1		<input type="checkbox"/> タイプ C2		<input checked="" type="checkbox"/> ( 6 ) ヶ月	
	グループ名 (継続の場合):		g	r			
専用クラスタ ※2, 3	<input type="checkbox"/> システム B		<input type="checkbox"/> 通期 (年度末)		( ) ノード		
	グループ名 (継続の場合):		g	r	( ) ヶ月		
大規模ジョブ	<input type="checkbox"/> タイプ A (システム A)		<input type="checkbox"/> タイプ B (システム B)		<input type="checkbox"/> ( ) 週間	( ) ノード	
	<input type="checkbox"/> タイプ C (システム C)						
	開始希望日		年	月	日	[希望の月曜日を記入]	
ストレージ追加 (スパコン)	<input type="checkbox"/> ( ) TB [10TB 単位]	追加対象のグループ名:		g	r		
仮想サーバホスティング	<input type="checkbox"/> 標準: 2コア、4GBメモリ、100GBディスク		グループ名 (継続の場合):		g	r	
	CPU 増量: ( ) コア	メモリ増量: ( ) GB	ディスク増量: ( ) GB				

※1: (例) パーソナルタイプAとBを申請する場合や、グループコースとストレージ追加を組み合わせる場合でも、それぞれ申請書が必要です。

※2: 利用者番号(ログイン ID)を取得するためには、利用者毎に利用申請書(本申請書とは別書式)の提出が必要です。

※3: グループコースの支払責任者と紐づいている利用者は、自動的にグループのメンバに追加されます。本申請書の申請者は、利用者ポータルにアクセスすることでグループメンバの自動追加の“停止”およびメンバの追加・削除が可能です。

センター記入欄	
---------	--

申請区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請区分をチェックしてください。</li> <li>新規 : 当該年度の最初の申請の場合</li> <li>資源追加 : グループまたは専用クラスタコースにシステム資源を追加の場合</li> <li>変更 : 利用者や申請内容、支払予算を変更する場合(新規と同等の内容を記入してください。)</li> <li>取消 : 申請したコースを年度途中で取り消す場合</li> </ul>
申請日	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請する日付を記入してください。</li> </ul>
申請者	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者の利用者番号を記入してください。</li> <li>申請者はグループコースまたは専用クラスタコースにおいて、UnixGroup の管理者となり、申請した資源を利用するメンバを管理できます。</li> <li>新規利用申請書と同時提出の場合、利用者番号は記入不要です。</li> </ul>
支払責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請するサービスの利用負担金を支払う、支払責任者番号、氏名、費目コード、支払費目名、ノード数/ソケット数に応じた申込金額を記入し、押印してください。</li> <li>予算が未申請の場合は、予算追加申請(計算機利用申請書に記入)を併せて提出してください。</li> <li>複数の予算で、支払を分割する場合、使用する費目ごとに支払責任者欄のみを記入したサービス申請書を作成してホチキス止めて提出してください。その場合、1枚目の支払責任者が支払責任者の代表になります。</li> <li>支払責任者の登録を行う利用申請書と同時提出の場合、支払責任者番号、費目コードは記入不要です。</li> </ul>
コース	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請するコースを1つチェックしてください。(複数のコースを申し込みされる方は、コースごとに申請書を提出してください)</li> <li>グループまたは専用クラスタ、大規模ジョブコースの場合は、ノード数またはソケット数と利用期間を選択/記入してください。前年度と同じコースを継続して選択される場合は、グループ番号を記入いただくと、キュー名および大容量ディスク(LARGE)を引き継ぎます。</li> <li>大規模ジョブコースの場合は、利用開始日の希望(月曜日)を記入してください。</li> <li>ストレージ追加の場合は、希望の容量を10TB単位で記入し、追加対象のグループ名を記入してください。</li> </ul>

## 大型計算機システム利用承認書

20xx年4月1日 京都大学学術情報メディアセンター

下記の通り申請を承認します。本承認書は大切に保管してください。

利用者番号 (ログイン ID)	b59999	支払コード	b
初期パスワード	wwwwwwwww		
支払責任者番号	u60006	費目コード	a
費目名	科学研究費補助金		
科研費番号等	基盤研究 X (12345678)		
経理責任者番号	v12345		