

京都大学学生アカウント(ECS-ID) 利用登録(継続・再開)申請書 Application Form (Continuation/Reuse) for Student Account (ECS-ID)

情報環境機構/Institute for Information Management and Communication

太枠内の欄にもれなく記入してください。/Please fill in the following thick-bordered table.

申請日 / Application Date	年(Year)			月(Month)			日(Day)		
学生アカウント(ECS-ID) / Student account(ECS-ID)	a	0							
学生用メール (KUMOI) アドレス / Student E-mail Address	@ st.kyoto-u.ac.jp								
フリガナ/Name in Kana									
氏名 / Full name									
ローマ字氏名(姓,名) / Name in Roman characters (Last name, First name)	姓/Last name						名/First name		
生年月日/Date of Birth	年(Year)			月(Month)			日(Day)		
利用申請者の区分 ・該当する番号に○印 ・その他の方は括弧内に区分を記入 /Current Status ・Please circle the applicable number ・Please write down your status if you circle No.6	1.学生/Student (学部生・院生・研究生・科目等履修生・聴講生・その他[]) 2.非常勤講師 /Part-time Lecturer 3.名誉教授 /Professor Emeritus 4.研修員 /Research Fellow 5.日本学術振興会特別研究員(JSPS) 6.その他 /Other() 前年度/Previous Year (1. 2. 3. 4. 5. 6.)								
所属部局(学部・研究科)・(学科・専攻)等/ Faculty・Department									
身分証番号(京都大学発行) / ID Number issued by Kyoto University									※左詰め/Left justified
連絡できる電話番号 / Contact Phone Number									
再開申請の場合 手続きをしていなかった理由 / The reason you didn't follow the necessary procedure until now.									
パスワードの初期化希望 Do you want to reset the password?	<input type="checkbox"/>			パスワード初期化を希望する場合のみチェックを入れてください。通知書を再発行します。 /Please tick the box if you want to reset the password.)					

※この申請書に係る個人情報の取扱いについては「京都大学における個人情報の保護に関する規程」(裏面)のとおりです。必ず一読してください/ The personal information policy at Kyoto University indicates in backside of this sheet. You should check it before filling out this form.

情報環境機構(受付)記入欄

	日付	担当者
受付		
処理		
通知書発行		

「京都大学における個人情報の保護に関する規程」(抜粋)

(安全確保の措置等)

- 第 11 条 保護管理者は、当該部局における保有個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じるとともに、必要に応じ、保有個人情報の利用者の制限、保有個人情報の取扱いに関する必要な指示その他の合理的な安全対策を講じるものとする。
- 2 保有個人情報は、前項の利用者の制限を受けていない職員等が利用する場合に限り、取り扱うことができる。ただし、次の各号に掲げる行為については、保護管理者の指示に従い取り扱うものとする。
- (1) 保有個人情報の複製
 - (2) 保有個人情報の送信
 - (3) 保有個人情報が記録されている媒体の外部への送付又は持ち出し
 - (4) その他保有個人情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為
- 3 職員等は、保護管理者の指示に従い、保有個人情報が記録されている媒体を定められた場所に保管するとともに、必要があると認めるときは、耐火金庫への保管、施錠等を行うものとする。
- 4 職員等は、保有個人情報又は保有個人情報が記録されている媒体(端末及びサーバに内蔵されているものを含む。)が不要となった場合には、保護管理者の指示に従い、当該保有個人情報の復元又は判読が不可能な方法により当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行うものとする。
- 5 保有個人情報が京都大学の情報セキュリティ対策に関する規程(平成 15 年達示第 43 号)第 3 条第 1 項第 4 号、第 5 号又は第 6 号に該当する場合、当該保有個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の管理は、前各項に定めるもののほか、同規程の定めるところによる。

(利用及び提供の制限)

- 第 13 条 職員等は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、職員等は、次の各号のいずれかに該当し、かつ、当該保有個人情報を利用目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供することができる。
- (1) 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき。
 - (2) 本学の業務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
 - (3) 行政機関(行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 58 号)第 2 条第 1 項に規定する行政機関をいう。以下同じ。)、他の独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
 - (4) 前 3 号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他保有個人情報を提供することについて特別の理由のあるとき。
- 3 前項の規定は、保有個人情報の利用又は提供を制限する法令の規定の適用を妨げるものではない。
- 4 総括保護管理者は、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、保有個人情報の利用目的以外の目的のための本学の内部における利用を特定の職員等に限るものとする。

(開示請求)

- 第 20 条 法第 12 条の規定に基づき、保有個人情報の開示を請求しようとする者(以下「開示請求者」という。)は、所定の開示請求書を開示窓口に提出して行わなければならない。
- 2 前項の開示請求書の提出に際しては、法第 13 条第 2 項に定める書類を提示し、又は提出しなければならない。
- 3 第 1 項に定める開示窓口は、総務部法務・コンプライアンス課に置く。
- 4 前項に定めるもののほか、医学部附属病院(以下「病院」という。))に、病院において管理する診療情報(保有個人情報のうち、診療を目的として医療従事者が作成したものをいう。以下同じ。)に係る請求の処理を行うため、診療情報開示窓口を置く。

(訂正請求)

- 第 32 条 法第 27 条の規定に基づき、保有個人情報の訂正(追加又は削除を含む。以下同じ。)を請求しようとする者(以下「訂正請求者」という。)は、所定の訂正請求書を開示窓口に提出して行わなければならない。
- 2 前項の訂正請求書の提出に際しては、訂正請求者は、法第 28 条第 2 項に定める書類を提示し、又は提出しなければならない。

(利用停止請求)

- 第 39 条 法第 36 条の規定に基づき、保有個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止(以下「利用停止」という。)を請求しようとする者(以下「利用停止請求者」という。)は、所定の利用停止請求書を開示窓口に提出して行わなければならない。
- 2 前項の利用停止請求書の提出に際しては、法第 37 条第 2 項に定める書類を提示し、又は提出しなければならない。