

PandA のサイトを複数の科目で使うには How to Use PandA Course Site for Multiple Classes

「PandA情報環境機構コース」というサイトに「PandA高等教育開発推進コース」という科目の履修名簿を加える方法を解説します。

This document explain how to add a course list for the class “PandA高等教育開発推進コース” to the site “PandA情報環境機構コース”.

1. 元になる授業を決めて、PandA のサイトを作成します。(PandA情報環境機構コース)
Decide on the class you want to base and create the PandA's course site.
2. 「サイト情報」から「クラス名簿を編集」を選びます。
Select “Edit Class Roster(s)” in “Site Info”.



The screenshot shows the PandA course site management interface. The left sidebar contains navigation options: 概要, カレンダー, お知らせ, 授業資料 (リソース), 課題, 成績簿, メールアーカイブ, **サイト情報**, 統計情報, ヘルプ. The main content area is titled 'サイト情報' and includes a sub-menu with options: サイト情報, サイト情報を編集, ツールを管理, ツール表示順, 日時を管理, 参加者を追加, 参加者を管理, **クラス名簿を編集**, グループを管理, 親サイトへのリンク, 外部ツール, アクセスを管理, サイトを複製, サイトからインポート, アーカイブファイルからインポート, ユーザ監査ログ. Below the sub-menu, the 'サイト情報' section displays the following details:

サイトタイトル	PandA情報環境機構コース
学期	令和2年度 2020 Semesters
サイトアクセスできる名簿	888-PAND-AYY PandA情報環境機構
サイト URL	https://panda.ecs.kyoto-u.ac.jp/portal/site/2020-888-PAND-AYY
サイト連絡先・メール	
利用対象	サイト参加者のみ

3. 現在登録されている履修名簿が表示されます。(現在の登録情報は決して削除しないでください。
※1)「名簿を追加」を選択するとご担当の科目一覧が表示されます。
The currently registered course list is displayed. (Never delete the current registration
information.※1) Click “Add Roster(s)” to show a list of courses in charge.

The screenshot shows the PandA web interface. The top navigation bar includes the PandA logo, a 'サイト表示' dropdown menu, a notification bell with '56', and a '京大' dropdown menu. Below the navigation bar, there are tabs for 'ホーム' and 'PandA情報環境機構コース'. The main content area is titled 'サイト情報' and contains several sub-menus: 'サイト情報', 'サイト情報を編集', 'ツールを管理', 'ツール表示順', '日時を管理', '参加者を追加', '参加者を管理', 'クラス名簿を編集', 'グループを管理', '親サイトへのリンク', '外部ツール', 'アクセスを管理', 'サイトを複製', 'サイトからインポート', 'アーカイブファイルからインポート', and 'ユーザ監査ログ'. The 'クラス名簿を編集' section is active, showing a table with the following content:

名簿	削除
888-PAND-AYY PandA情報環境機構	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are two buttons: '選択対象を削除' and 'キャンセル'. The '名簿を追加' button is highlighted with a red box.

4. 操作中の担当者の方が担当している科目の一覧が出ます。追加したい授業(「PandA高等教育開発推進コース」)を選んでチェックし「続ける」をクリック。すでにコースが作成されている場合はグレーアウトされておりチェックできません、追加したい先のサイトを削除してから選んでください。※2
A list of classes that **the operator** is in charge of will be displayed. Check the classes you want to add and click “Continue”. If the course site has already been created, it is grayed out and cannot be checked. Please delete the site you want to add before selecting it.※2

The screenshot shows the 'PandA' system interface. The top navigation bar includes 'PandA', 'サイト表示', and '京大'. The main content area is titled 'PandA情報環境機構コース' and 'サイト情報'. A sidebar on the left contains navigation links such as '概要', 'カレンダー', 'お知らせ', '授業資料 (リソース)', '課題', '成績簿', 'メールアーカイブ', 'サイト情報', '統計情報', and 'ヘルプ'. The 'サイト情報' section is active, displaying a table of courses. One course, '888-PAND-AXX PandA高等教育開発推進コース 講義', is selected with a checked checkbox. Below the table, there are input fields for '権限者のユーザ名' and '特別な指示', both of which are empty. A red callout bubble points to these fields with the text: '権限者のユーザ名と特別な指示は空欄にしてください'. At the bottom, there are '続ける' and '戻る' buttons, with '続ける' highlighted by a red box.

「権限者のユーザ名」と「特別な指示」は空欄にしてください。「上記に一覧表示されていないコースまたはセクションを追加します...」は追加漏れの原因になる場合があるので使わないでください。
Leave the “Authorizer’s username” and “Special Instructions” blank. Do not use “Add course(s) and/or section(s) not listed above...” as it may cause additional omissions.

5. 追加する履修名簿が正しいことを確認して、「クラスを追加」をクリックしてください。
Make sure the course list you want to add is correct and click “ADD CLASS(S)”.

The screenshot shows the PandA system interface. The top navigation bar includes the PandA logo, a 'サイト表示' dropdown, a notification icon with '56', and '京大'. The main content area is titled 'PandA情報環境機構コース'. On the left is a sidebar with navigation items: 概要, カレンダー, お知らせ, 授業資料 (リソース), 課題, 成績簿, メールアーカイブ, **サイト情報**, 統計情報, ヘルプ. The main content area has a 'サイト情報' header with three icons (lock, help, refresh). Below it is a menu with options: 'サイト情報', 'サイト情報を編集', 'ツールを管理', 'ツール表示順', '日時を管理', '参加者を追加', '参加者を管理', 'クラス名簿を編集', 'グループを管理', '親サイトへのリンク', '外部ツール', 'アクセスを管理', 'サイトを複製', 'サイトからインポート', 'アーカイブファイルからインポート', 'ユーザ監査ログ'. The main content area displays the title 'サイトへのアクセスを申請: PandA情報環境機構コース' and the instruction 'クラスサイトに次のセクションを追加することを確認して下さい。'. Under 'クラス情報', it lists '888-PAND-AYY PandA情報環境機構' and '888-PAND-AXX PandA高等教育開発推進コース'. At the bottom, there are three buttons: 'クラスを追加' (highlighted with a red box), '戻る', and 'キャンセル'.

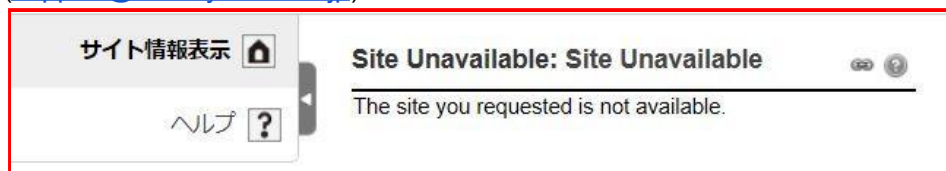
6. サイト情報で、履修名簿が追加されているか確認してください。
Check the “Site Info” to see if the course lists have been added.

The screenshot shows the PandA system interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'PandA情報環境機構コース'. The sidebar is the same. The main content area has a 'サイト情報' header with three icons. Below it is a menu with the same options as in the previous screenshot. The main content area displays the title 'サイト情報'. Below it, there is a table with the following information:

サイトタイトル	PandA情報環境機構コース
学期	令和2年度 2020 Semesters
サイトアクセスできる名簿	888-PAND-AXX PandA高等教育開発推進コース 888-PAND-AYY PandA情報環境機構

※1:「クラス名簿を編集」でご自身の登録されている名簿をすべて削除してしまいますと、以下のような画面となり、サイトにアクセスできなくなります。その場合は教育用システム管理掛までご連絡ください。(support@iimc.kyoto-u.ac.jp)

If you delete all your registered course lists in “Edit Class Roster(s)”, the following screen will be displayed and you will not be able to access the site. In that case, please contact the IIMC. (support@iimc.kyoto-u.ac.jp)



※2: サイトの削除を行った場合、誤削除によるデータの消失に配慮して、PandA側では論理削除という状態で一定期残り続けます。そのため、名簿追加できるまで1日程度お待ちいただく必要があります。お急ぎの場合、情報環境機構までご連絡ください。(support@iimc.kyoto-u.ac.jp)

If you delete the site, PandA will continue to remain for a period of time in a state of logical deletion in consideration of data loss due to accidental deletion. Therefore, it is necessary to wait for a day until the list can be added. If you are in a hurry, please contact the IIMC. (support@iimc.kyoto-u.ac.jp)