

本情報は参考情報です（利用例）
This information is for reference (example of use)

PandAのフォーラム機能を使って出欠をとるには How to take attendance using PandA's forum function

現時点で、PandAには出席確認をする機能はありません。しかし、授業開始または終了時に「テスト・クイズ」や「課題」で小テストを実施することや、「フォーラム」機能を使って学生に返信をさせることなどで、指定時間にPandAへアクセスしているかを確認することができます。以下では、フォーラム機能を使って出欠をとる例をご紹介します（手順が大変長くてすいません）。

PandA does not have a function to confirm attendance. However, you can check that the student has access to PandA at the specified time, to name a few, performing quizzes in "Tests & Quizzes" and "Assignments" at the beginning or end of classes, using the "Forums" tool to let students reply. Now, I introduce an example of taking attendance using the forum tool.

受講者にはフォーラムで授業開始時に書き込み・返信をしてもらう事で、その時間帯にPandAのコースサイトにアクセスしていたことがわかります。

成績簿ツールと連携することで、後でまとめて管理することもできます。

You can see that students were accessing PandA Course Site during class, by asking them to write and reply at "Forums" at the beginning of the class.

By linking with the "Gradebook" tool, you can manage them all at once.

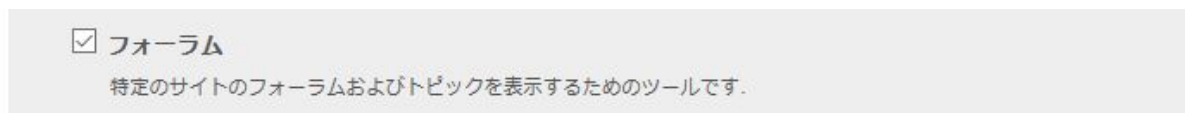
1. PandA のコースサイトに「フォーラム」ツールを追加する

1. Add "Forums" tool to PandA Course Site



「ツールを編集」から「フォーラム」をチェックして「続ける」→「適用」で追加できます。

You can add it by checking "Forums" from "Edit Tools", and selecting "Continue" -> "Finish".



2. 「フォーラム」ツールに出席確認スレッドを作る

2. Create an attendance confirmation thread in the "Forums" tool

[新しいフォーラム](#)[オーガナイズ](#)[テンプレート設定](#)[統計情報および採点](#)[ウォッチ](#)

フォーラム

このフォーラムのタイトルやその他の詳細を変更するには、**フォーラム設定**や**トピック設定**を使用して下さい。
あなたやあなたと同じアクセスレベルのユーザは、新しいフォーラムやトピックを作成できます。
すべての新しいフォーラムに対して設定するには**テンプレート設定**を使用して下さい。

「Panda Course Site Test」フォーラム [新しいトピック](#) | [フォーラム設定](#) | [More](#) ▼

「新しいフォーラム」から出欠用のフォーラムを作成します。例では「出席 Attendance」を作成します。

Create a forum for attendance from "New Forum". In the example, "出席 Attendance" is created.

🔄 Panda Course Site Test: フォーラム

フォーラム設定

必須アイテムには次の記号が付いています: *

*フォーラムタイトル

短文説明 後255文字書けます

説明

出席 Attendance

フォーラムが作成されたら、「新しいトピック」からトピック「4/15日 出欠確認」を作成します。

After the forum is created, create a topic "4/15 attendance confirmation" from "New Topic".

フォーラム

出席 Attendance [新しいトピック](#) | [フォーラム設定](#) | [More](#) ▼

▶ [表示](#) [説明全文](#)

上記のフォーラムをアクティブにするには、トピックを少なくとも一つ追加する必要があります。 [新しいトピックを作成しますか?](#)

必須アイテムには次の記号が付いています: *

* トピックタイトル

4/15 日 出欠確認

短文説明 後255文字書けます

説明



4/15 日 出欠確認

トピックが作成されたら「新しいスレッドを投稿」を開始します。
After the topic is created, click "Start a New Conversation".

新しいスレッドを投稿

メッセージ内容を表示

トピック設定

トピックを削除



4/15 日 出欠確認

▶ 表示 説明全文

スレッドを移動

投稿されているメッセージはありません。

お知らせなどにアナウンスを記載してください。

学生は、「フォーラム」ツールから「4/15日 出欠確認」を選択し、新しいスレッドを投稿を選択することで、コメントを行うことができます。

Please write the announcement in "Announcements".

Students can make comments by selecting "4/15 attendance confirmation" from the "Forums" tool and "Start a New Conversation".

3. 出席結果を集計する

3. Add up attendance results

「成績簿」ツールから、「成績簿アイテムを追加」を選択してください。「タイトル」、「成績簿アイテムの点数の値」を入力し、「アイテムを追加」を押すと、成績簿にアイテムが追加されます。なお、出欠の採点結果を学生に知らせたい場合は、「このアイテムを受講者に公開」をチェックしてください。

From the "Gradebook" tool, select "Add Gradebook Item(s)". Enter the "Title" and "Gradebook Item Point Value" and click "Add Item(s)" to add the item to the gradebook. If

you want to let students know the scoring results of attendance, please check "Release this item to Students".

ここでは、例として「4/15出欠」という成績簿アイテムを作成しました。
Here, for example, I created a gradebook item called "4/15 Attendance".

タイトル*	受講者平均**	締切日時	受講者に公開	科目成績に含める	ソート ▲
4/15出欠	編集 (1/1)	-	x	いいえ	1

凡例:
 *グレーで表示されているタイトルは受講者に公開されません。
 **括弧内のクラス平均はコース成績計算には含まれません。
 ***一覧表示されているツールで採点する必要があり、成績簿では採点することはできません。

続いて、「フォーラム」ツールから、先ほど作成した「4/15日 出欠確認」を表示し、「成績」をクリックします。
Next, display "4/15 attendance confirmation" from the "Forums" tool, and click "Grade".

ホーム | Panda Course Site Test: フォーラム

新しいフォーラム | オーガナイズ | テンプレート設定 | 統計情報および採点 | ウォッチ

フォーラム

出席 Attendance [新しいトピック | フォーラム設定 | More](#)

▶ 表示 説明全文

4/15 日 出欠確認 [2 未読 / 3 件のメッセージ](#) [トピック設定 | More](#)

▶ 表示 説明全文

トピックを複製

成績

トピックを削除

「Panda Course Site Test」フォーラム [新しいトピック | More](#)

▶ 表示 説明全文

一般ディスカッション [0 未読 / 0 件のメッセージ](#) [トピック設定 | More](#)

Zoom

Panda Course Site Test: フォーラム

フォーラム / 統計情報および採点 / 出席 Attendance / 4/15 日 出欠確認

成績簿アイテムを選択: -----

名前	執筆済み	Read	未読	既読率	
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
メディアセンター 教育支援テストアカウント0 (xxxx)	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
メディアセンター 教育支援テストアカウント1 (xxxx)	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
情報環境 支援センター (xxxx)	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
情報環境 支援センター (xxxx)	詳細 3	3	0	100%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	0	3	0%	🏆 成績
[Redacted]	詳細 0	1	2	33%	🏆 成績

受講者名の右にある”詳細”を選択し、成績をつけることができます。以下のように、コメントしなかった学生は採点できません。「次の参加者」を選択すると、次の参加者に移ります。

You can grade by selecting "Details" to the right of the student name. As below, students who do not comment cannot be graded. Select "Next Participant", move to the next participant.

PandaA

マイワークスペース | PandaA 101 | Panda Course Site Test | [2019前期水2]コンピュータグラフィックス実習

[2019前期水5]プログラミング演習 (L1ap) | 他のサイト

ホーム | Panda Course Site Test: フォーラム

フォーラム / 統計情報および採点 / 出席 Attendance / メディアセンター, 教育支援テストアカウント0 (xxxx)

執筆済みメッセージ

作成済みメッセージはありません

既読メッセージ

既読済みメッセージはありません

Zoom (KU License)

メディアギャラリー

フォーラム

ヘルプ

出欠確認をした学生の場合、以下のようにコメントが表示されるので、執筆済みメッセージの欄にある「成績」をクリックしてください。

For students who confirmed attendance, comments are displayed as shown below. Click "Grade" in "Messages Authored".

The screenshot shows the PandA forum interface. The main content area displays a message titled "出席 Attendance" with a subject "出席しました". Below the message, there is a table with columns for "フォーラムタイトル", "トピックタイトル", "日時", and "Subject". The table contains one row with the following data:

フォーラムタイトル	トピックタイトル	日時	Subject
出席 Attendance	4/15 日 出欠確認	2020年04月13日午後7時33分	出席しました

以下のような採点の画面が現れるので、成績簿アイテムとして作成した「4/15 出欠」を選択し、成績をつけてください。

The following scoring screen will appear. Please select "4/15 attendance" created as a gradebook item and give a grade.

The screenshot shows the PandA forum interface with a grading screen overlay. The main content area displays a message titled "出席 Attendance" with a subject "出席しました". The grading screen is a modal window with the following content:

フォーラムメッセージを採点
出席 Attendance - 4/15 日 出欠確認

出席しました情報環境 支援センター (xxxx) (2020年04月13日午後7時33分)

出席しました

必須アイテムには次の記号が付いています: *

- * 成績簿アイテム:
4/15出欠 (1点を配点可能)
- * 成績 (点数のみ):

「成績を提出」を選択すると、学生の成績をつけることができます。
Select "Submit Grade", add grades to students.

The screenshot shows the PandA forum interface. The top navigation bar includes 'PandA 101', 'Panda Course Site Test', and '[2019前期水2]コンピュータグラフィックス実習'. The sidebar on the left contains navigation links such as 'ホーム', 'スケジュール', 'サイト情報', 'お知らせ', 'リソース', '課題', '成績簿', 'メールアーカイブ', 'ダッシュボード', 'Zoom', '統計情報', 'Zoom (KU License)', 'メディアギャラリー', 'フォーラム', and 'ヘルプ'. The main content area displays a forum post titled '4/15出欠' (4/15 Attendance) with a score of 1.0. The post content is '朝から頑張ったね'. The '成績簿' (Gradebook) tool is visible on the right side of the post.

確認した出欠をCSVファイルとして保存するには、「成績簿」ツールから「すべての成績」を選択し、「CSVとしてエクスポート」を選択してください。

To save the confirmed attendance as a CSV file, select "All Grades" from the "Gradebook" tool and select "Export as CSV".

表示 および

受講者の名前	受講者 ID	科目成績	4/15出欠 詳細
	XXXX	-	-
メディアセンター 教育支援テストアカウント 0	XXXX	-	-
メディアセンター 教育支援テストアカウント 1	XXXX	-	-
	XXXX	-	-
		-	-
情報環境 支援センター	XXXX	100%	1
情報環境 支援センター	XXXX	-	-

凡例:

*括弧内の成績は、カテゴリ平均やコース成績計算には含まれません。

**背景がグレーのアイテムは受講者には公開されません。

除外された成績には取消し線が引かれます。

コースの成績上書きは赤でハイライトされます。