

京都大学情報部情報基盤課 技術補佐員（時間雇用職員） 募集要項

職種	技術補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 情報部情報基盤課 学習用メディア管理掛 (所在地：京都市左京区吉田二本松町)
職務内容	・遠隔講義システム（ネットワークを介し映像・音声を配信し複数教室を結んで講義、会議を行うシステム）の運用・管理に係る業務の技術補佐 ・学生教育用計算機システムの運用・管理に係る業務の技術補佐
資格等	・パソコン操作（ワード、エクセル、メール、ウェブ等）に精通していること ・協調性と責任感を兼ね備え、意欲的に業務を行えること ・TV会議システム及びAV機器の知識(操作・設定)があることが望ましい ・情報処理技術者試験資格を有するなどネットワーク及び情報処理技術に関する基本的な知識を有することが望ましい ・基礎的な英語でのコミュニケーションが可能であることが望ましい
雇用期間	平成27年3月23日以降できるだけ早い時期～平成27年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。雇用開始より最長5年まで)
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く） 1日6時間勤務 8:30～15:30（休憩時間 12:00～13:00を含む） ※委細応相談 ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります
給与等	時給 900円～1,200円（本学支給基準に基づき、経験により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他手当、賞与、退職金は支給しない)
社会保険	勤務形態に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）を下記書類送付先に郵送 封筒の表に「技術補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。
書類送付先 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 情報部 情報推進課 総務掛 電話：075-753-7402
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。