

京都大学 教育研究活動データベース マニュアル

情報環境機構

2024年4月

教員用

目次

1. 基本事項

- 1.1. 教育研究活動データベースとは
- 1.2. 公表の対象者について
- 1.3. 定期更新について
- 1.4. 公開画面と編集画面
- 1.5. 公開情報の更新（重要）
- 1.6. 公開設定について
- 1.7. 外部DBとの連携について
- 1.8. 代理入力
- 1.9. 外部ファイル

2. ログイン

- 2.1. 教育研究活動DBへのログイン

3. 画面説明

- 3.1. ダッシュボード上部
- 3.2. ダッシュボード下部
- 3.3. 更新画面
- 3.4. [プレビュー]と[公開]
- 3.5. 入力・編集可能部分
- 3.6. 公開・非公開選択可能部分

4. 初期設定

- 4.1. researchmap 側の設定
- 4.2. 教育研究活動DB 側の設定

5. 公開画面更新モード設定

- 5.1. 更新モード設定切り替え

6. 代理入力の管理

- 6.1. 代理人の設定

7. researchmapデータのインポート

- 7.1. インポート

8. WEB入力フォームによる情報の更新

- 8.1. 更新の方法
- 8.2. 業績の並び順を変更

9. 情報更新（Excel）

- 9.1. ダウンロード
- 9.2. Excel でデータ編集
- 9.3. アップロード

10. 帳票出力

- 10.1. 帳票出力

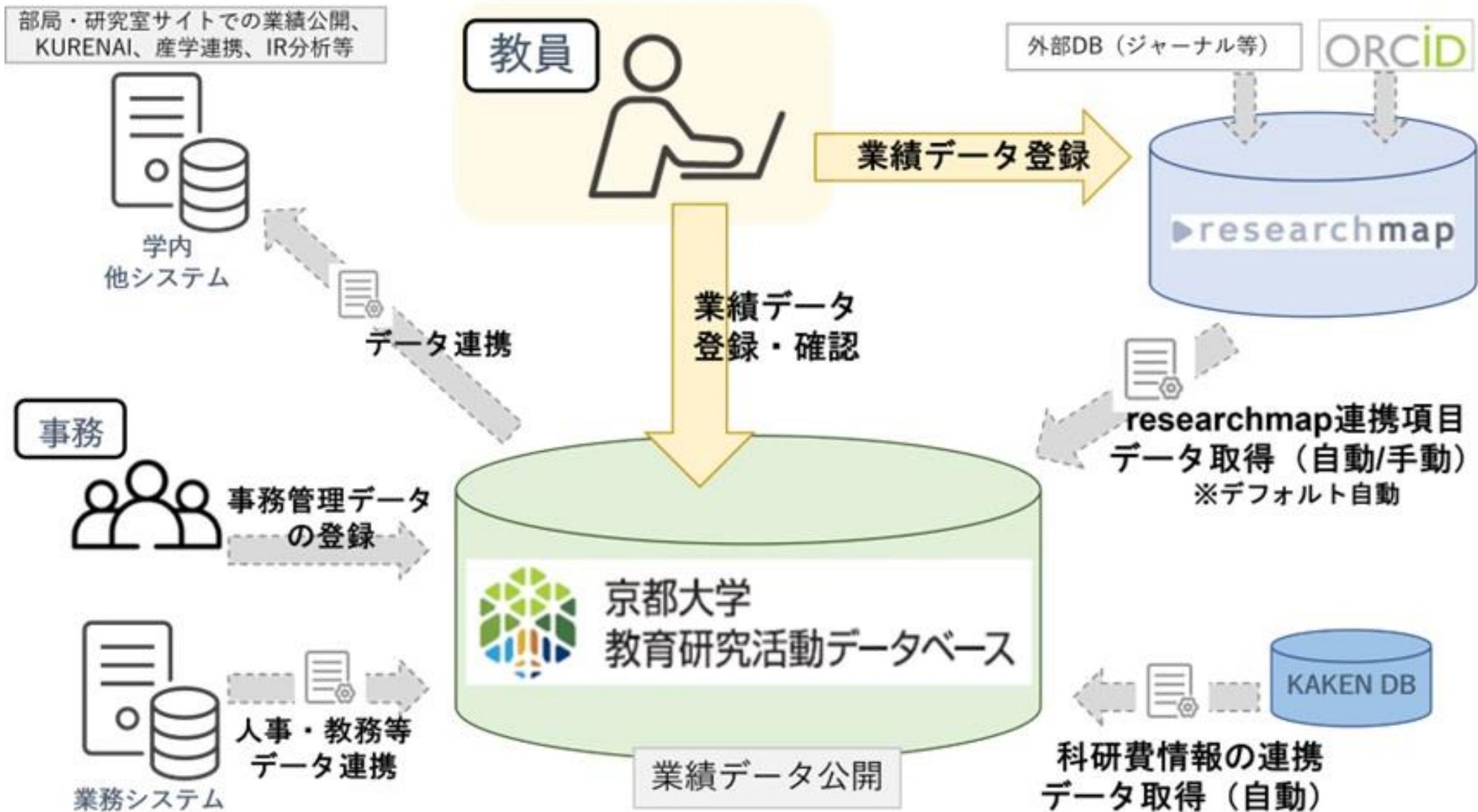
11. その他

12. FAQ：よくある質問

13. 問い合わせ先

1. 基本事項

全体図



1.1. 教育研究活動データベース（教育研究活動DB）とは

学校教育法施行規則(第172条の2)において、「教育研究の成果の普及及び活用の促進に資するため、教育研究活動の状況を公表する」ことが義務付けられています。教育研究活動等の状況として公表すべき事項が具体的に示されています。公表すべき具体的な事項は、以下のとおりです。

- 1 大学の教育研究上の目的に関すること
- 2 教育研究上の基本組織に関すること
- 3 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること
- 4 入学者に関する受入方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること
- 5 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること
- 6 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること
- 7 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること
- 8 授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること
- 9 大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

このほか、同施行規則においては、大学は、教育上の目的に応じ学生が修得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表するよう努めることとしています。

「各教員が有する学位及び業績に関すること」の公表を目的として、教育研究活動データベースの整備を行っております。

1.2. 公表の対象者について

- 教育研究活動DBの公表の対象者は、常勤の<教授、准教授、講師、助教（特定教員を含み、教員評価時は助手を含む）>と、その他総長が必要と認める者です。
- 対象者以外で、既に登録された教職員も任意で更新可能です。
- 上記以外で新たに登録を希望する教職員は、所属長の了解を得、所属部局の事務を通じて登録依頼申請書の提出が必要です。申請書フォーマットは、文書共有[*]にありますので、教育研究活動DB担当(最終頁参照)にメールにて申請してください。

[*] 申請書URL : <https://u.kyoto-u.jp/kdb-touroku>

1.3. 定期更新について

- 教育研究活動DBは随時更新が可能ですが、毎年5月1日を基準日に設定しています。更新にかかる通知に従って入力・登録内容の確認を行って下さい。
- 更新の要領は、以下の通りです。
 1. 事務本部等が更新：
所属、身分、科研費を除く外部資金受入状況(*a)、担当科目、博士学位審査、全学運営（部局長その他の役職）
 2. 部局等事務が更新：
協力講座・学内兼任、部局運営（部局内の役職等）、学内/学外非常勤講師
 3. 1, 2の終了後教員が更新：
研究業績・教育業績など（多くの項目がresearchmapから更新可能です）。

*a: SPS受託事業、機関経理補助金、その他個人補助金のこと

1.4. 公開画面と編集画面

- 教育研究活動DBは、「公開画面」と「編集画面」の二つの画面で構成されています。
- 公開画面
 - 一般に公開する画面です。
 - 公開が既定されている情報と、研究者本人が公開を選択した情報が公開されます。
- 編集画面
 - SPS-IDでログインして、情報を入力・編集する画面です。
 - 手動での入力その他、Excel形式でダウンロード/アップロードができます。

1.5. 公開情報の更新（重要）

researchmap URLの登録

※一度登録すれば基本的にその後は登録作業不要



researchmapデータのインポート

※手動更新以外に1日1回自動的に更新されます



京大独自項目を編集画面で入力・編集する



公開データ更新

ボタンをクリックして公開する

※デフォルトではデータインポート等の際にも動的に公開画面に反映されます

1.6. 公開設定について

- 利用者の手間を削減するために公開ページへの自動更新をデフォルト設定としています。
- 自動更新の場合、researchmapに登録された業績、KAKENデータベースに登録されたデータ、事務により登録された担当科目、大学運営のデータが自動更新時点の編集画面の内容で自動的に更新されます。

公開画面の自動更新のタイミング：

- [公開データ更新]ボタンクリック時
- [Excel入力シート]アップロード時
- 部門管理者によるCSVインポート時
- 他システムからのDB連携時

1.6. 公開設定について

- [個人設定]⇒[公開画面設定]で公開画面の更新を[手動更新]に変更可能です。手動更新に設定された場合は、[WEB入力による情報の更新]⇒[公開データを更新]ボタンを押さないと、全データにおいて公開ページに反映されませんので、ご注意ください。



The screenshot shows the 'Public Page Settings' (公開画面設定) page in the researchmap system. The page header includes the Kyoto University logo and navigation links such as 'Dashboard', 'researchmap data import', 'Information Update (Excel)', 'WEB input form information update', 'Print', and 'Personal Settings' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Public Page Settings' and contains a 'Menu' (メニュー) on the left with 'Public Page Settings' (highlighted with a red box), 'Proxy user settings', and 'Personal homepage settings'. The main section is 'Public Page Update Mode Settings' (公開画面更新モードの設定), which explains that the update timing for the public page (researcher profile page) is configured here. It lists two modes: 'Manual Update' (手動更新) and 'Automatic Update' (自動更新). The 'Automatic Update' mode is currently selected, and the 'Settings' (設定) button next to it is highlighted with a red box.

1.7. 外部DBとの連携について

- 外部DB（researchmapとKAKEN DB）との連携によるデータの自動取り込みについては、取り込み元のデータベースにおいて公開されているデータのみを登録しております。
- researchmap連携項目の公開設定はresearchmap側の設定に準じます(「研究者のみに公開」＝「学内公開」)ので、非公開に設定する場合researchmap側で非公開と設定してください。
- KAKEN DBはすべて公開情報のため、教育研究活動DBでも公開します。教育研究活動DB側の公開状態は変更不可です。
- その他の公開設定を変更可能な項目についてはマニュアルの「[教育研究活動DB項目リスト](#)」をご覧ください。

1.8. 代理入力

- 代理入力

- システム上教員と同等の権限で当人以外がデータ入力を行うことを「代理入力」と呼び、SPS-IDを所持する補助者にデータの入力を委任することができます。この設定は当人のみが可能です。

- 代理入力者

- 代理入力を行う者を指します。代理入力者として設定できるのは、SPS-IDを所持する者に限られます。

※詳細は代理入力の管理をご参照ください

1.9. 外部ファイル

- 教育研究活動DB上でダウンロードした「Excel入力シート」を編集し、アップロードすることで教育研究活動DBに反映することができます。
- researchmap登録用JSONの出力が可能です。

※詳細は[情報更新（Excel）](#)をご参照ください

2. ログイン

2.1. 教育研究活動DB へアクセス

- 『<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/>』 へアクセス

2.2. ログイン

KYOTO UNIVERSITY

京都大学 教育研究活動データベース
Activity Database on Education and Research, Kyoto University

English

Login

クリックしてログインする

● 京都大学の教員等を検索

氏名、研究キーワードで検索できます

検索

> 詳細条件で検索

> 組織別に探す

2.3. ログイン

この画面が表示されない場合もあります

京都大学統合認証システム

ユーザ名(ECS-ID または SPS-ID)

パスワード

- ログインを記憶しません。
- サービスへの属性送信同意を再確認します。

ログイン

- [パスワードをお忘れの方はこちら](#)
- [お困りの方はこちら](#)

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

自分のSPS-ID &
パスワードで
ログインする

2.4. ログイン



あなたがアクセスしようとしているサービス:
kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp

サービスに送信される情報

uid

eduPersonPrincipalName

@kyoto-u.ac.jp



ご自身で任意のものを
選択して同意する

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

次回ログイン時に再度チェックします。 ▾

このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。 ▾

今後はチェックしません。 ▾

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。

拒否

同意

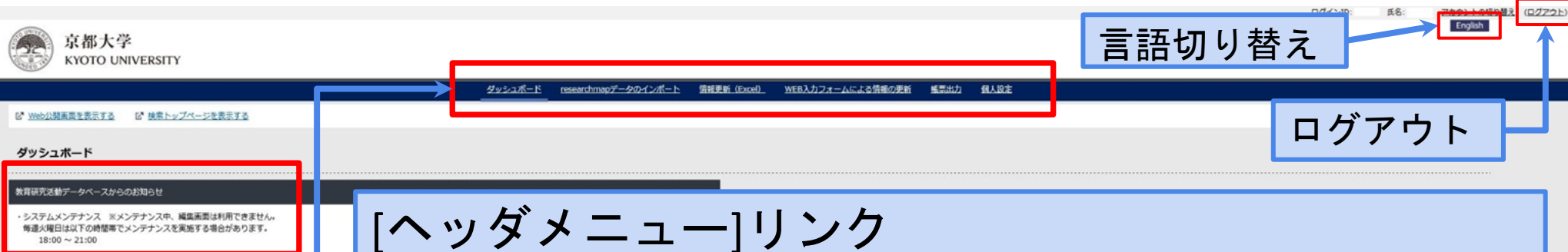
2.5. ログイン後のトップ画面

The screenshot shows the user interface of the ResearchMap system. At the top left is the Kyoto University logo and name. On the top right, there are fields for 'ログインID:' and '氏名:', a link for 'アカウントの切り替え (ログアウト)', and a language selector for 'English'. Below this is a dark blue navigation bar with links for 'ダッシュボード', 'researchmapデータのインポート', '情報更新 (Excel)', 'WEB入力フォームによる情報の更新', '風票出力', and '個人設定'. Underneath the navigation bar, there are two links: 'Web公開画面を表示する' and '検索トップページを表示する'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains a section '教育研究活動データベースからのお知らせ' with a dark background. A message in this section states: 'システムメンテナンス ※メンテナンス中、編集画面は利用できません。毎週火曜日は以下の時間帯でメンテナンスを実施する場合があります。18:00 ~ 21:00'.

3. 画面説明

3.1. 画面構成

編集画面（ダッシュボード上部）



[ヘッダメニュー]リンク

1. [ダッシュボード](#)： お知らせや[更新履歴](#)を確認する
2. [researchmapデータのインポート](#)： 手動で即時インポートする
3. [情報更新 \(Excel\)](#)： Excel ファイルで情報更新する
4. [WEB入力フォームによる情報の更新](#)： WEB上で情報更新する
5. [帳票出力](#)： 指定フォーマットで出力する
6. [個人設定](#)： [更新モード](#)や[代理入力者](#)を設定する

お知らせ： メンテナンス情報等を表示します

3.2. 画面構成

編集画面（ダッシュボード下部）

過去の更新状況の確認

Excel更新、Web更新の更新履歴が確認出来ます。
条件を指定して検索する

※  をクリックして日付を選択して下さい。

更新日  ~ 

検索 クリア

ダウンロード

更新履歴一覧

更新日時	更新対象者(更新者)	更新種別	更新結果	版数	更新詳細
2022-06-23 22:04:47		rm連携	完了	34	
2022-06-17 10:01:06		WEB	完了	33	
2022-06-17 10:00:12		インポート	完了	32	
2022-06-15 22:05:33		rm連携	完了	31	
2022-06-02 17:22:15		Excel	完了	30	

- [更新履歴一覧]
 - 更新日で検索もできます

3.3. 画面構成

WEB入力フォームによる情報の更新

The screenshot shows the 'WEB入力フォームによる情報の更新' (Update Information via Web Input Form) page. It features a navigation menu on the left, a main editing area, and a confirmation/publishing area on the right. Three callout boxes highlight key sections:

- 業績選択 (Achievement Selection):** A sidebar menu on the left with a red border, containing categories like '京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items', '研究 / Research', '教育 / Education', '大学運営 / Administration', '研究者ID / Researcher IDs', and 'researchmap連携項目 / researchmap Items'.
- 編集メインエリア (Editing Main Area):** A central form area with a red border, titled '基本情報 / Basic Information'. It includes fields for '氏名 / Name' (Japanese, Kana, Latin), '登録日時' (Registration Date), and '更新日時' (Update Date). It also contains a '備考 / Remarks' section and buttons for 'クリア', '戻る', '保存', and '公開データ更新'.
- プレビュー&保存&公開 (Preview & Save & Publish):** A right-hand panel with a red border, titled '編集中の情報を確認する' (Check Information Being Edited). It lists links for '公開高潔(日本語)の確認', '公開高潔(英語)の確認', '学内公開高潔(日本語)の確認', and '学内公開高潔(英語)の確認'. At the bottom, it has '保存' and '公開データ更新' buttons.

3.4. [プレビュー]リンクと [公開データ更新]ボタン

- [プレビュー]リンク

- 現在のデータの登録内容を基に生成される公開画面をプレビューできます

- [保存]ボタン

- 編集内容を保存します

- [公開データ更新]ボタン

- 最新の保存状態を公開画面に反映します。
内容確認後、必ず押してください



3.5. 入力・編集可能部分

担当科目 / Teaching subject(s)

登録者 / Registrant システム管理者 (教務データ) / System administrator (Educational data)

登録時期 / Registration time 毎年5月頃 / Around May each year

編集権限 / Editing authority 部局事務担当者 / Department office staff

備考 / Remarks

教務情報システムの情報を毎年5月頃に登録しています。不足があれば、所属部局の総務担当にご連絡ください。 / Information on the Educational Information System is registered around May each year. If any information is missing, please contact the General Affairs Office of your department.

公開画面での並び順変更

フィルタ

データベース順

昇順

降順

- [編集権限 / Editing authority]に[教員]なし
 - 入力・編集はできません

非常勤講師 / Part-time lecturer

登録者 / Registrant 教員等 / Faculty members

登録時期 / Registration time 随時 / At any time

編集権限 / Editing authority 教員、部局事務担当者 / Faculty members, Department office staff

備考 / Remarks

新規追加

公開画面での並び順変更

選択した項目を削除する

フィルタ

データベース順

昇順

降順

- [編集権限 / Editing authority]に[教員]あり
 - 入力・編集できます

3.6. 公開・非公開選択可能部分

学位 / Academic Degree

1

日本語画面への公開 学外公開 ▼ 英語画面への公開 学外公開 ▼

学位(日本語) / Degree(Japanese)

学位(英語) / Degree(English)

取得年度 / Date earned

登録日時

更新日時

更新者ID

クリア

選択可能な公開範囲;

1. 非公開
2. 学外公開 - 学内/学外公開画面に表示されます
3. 学内公開 - 学内公開画面にのみ表示されます

• プルダウンが活性化の状態
- 選択できます

• プルダウンが非活性化の状態
- 選択はできません

必ず「学外公開」に設定される項目があります。
詳細は「[項目リスト](#)」をご確認ください

4. 初期設定

4.1. researchmap 側の設定

4.2. 教育研究活動DB 側の設定

この作業が必要なユーザは、機構が教育研究活動DBに新たにアカウント登録した利用者です。対象者には機構からメール通知しています。メールを受け取った利用者はこの初期設定を一度実施していただければ基本的にその後にこの作業は不要です。

4.1.1. researchmap へアクセス

- 『<https://researchmap.jp/>』 へアクセス

4.1.2. 所属の設定

researchmap

日本語 | English

新規登録

ログイン

研究者をさがす

業績をさがす *new*

コミュニティをさがす

お問い合わせ



ようこそ!

新しくなった researchmap へ!

業績管理をもっと簡単に、もっと快適に。

クリックしてログインする

researchmapアカウントが無い場合、[新規登録]してください

4.1.3. 所属の設定

ログイン

ログインID*

ログインIDを入力してください。

パスワード*

パスワードを入力してください。

ログイン

[他の機関のIdPによるshibbolethログイン](#)

[Googleでログイン](#)

[パスワードがわからない方はこちら](#)

[お問い合わせはこちら](#) [利用者マニュアル](#)

© 2017 researchmap

[ログインID][パスワード]を
入力して[ログイン]ボタ
ンをクリックする

4.1.4. 所属の設定

更新日: 05/19



カバー写真の追加

ホーム 研究キーワード 研究分野 経歴 学歴 委員歴 受賞 論文 MISC 書籍等出版物 講演・口頭発表等 担当経験のある科目(授業)
所属学協会 Works(作品等) 共同研究・競争的資金等の研究課題 産業財産権 学術貢献活動 社会貢献活動 メディア報道 その他

外部システムからのデータ取り込み エクスポート インポート 設定

メニュー

マイポータル

基本情報

編集

所属 京都大学

クリックする

4.1.5. 所属の設定

[京都大学] or [Kyoto University]を入力する

研究科名等は[部署]にご記載ください

その他の文字列は入力しないでください。後述のresearchmap URLの登録ができません

複数所属を登録されている場合、所属の一番上を京都大学にしてください。最初に京都大学を登録するか、エフォート率を一番大きい値にしてください

基本項目 編集

基本情報 所属 学位 プロフィール アカウント設定

所属

もっともエフォート率が高い機関を主たる所属とし、以下、エフォート率順に表示
ません。エフォート率が入力されていない場合は、最初に登録される所属を主たる
個人の権限設定に基づき機関による一括ダウンロードが許可されます。それ以外の
した公開情報の一括ダウンロードを許可する」にチェックしておきますと一括ダウンロードが許可されます。

所属(日本語)* 京都大学

(英語) Kyoto University

所属(日本語)または(英語)のどちらかは、必ず入力してください。

部署(日本語)

(英語)

公開 研究者のみに公開 非公開

職名(日本語)

(英語)

教授、准教授、助教、特任研究員等の正式な職階を入力してください。

称号(日本語)

(英語)

正式な職階以外に機関から付与された称号や職名(名誉教授、Distinguished professor、
特命教授、特任教授、学長補佐、センター長等)を入力して下さい。

公開 研究者のみに公開 非公開

所属区分* (非公開)

大学、高等専門学校、研究開発法人、政府系研究機関等 企業

政府、地方自治体 NPO、NGO 独立系研究者 その他

常勤研究者 常勤職員 (URA等) 非常勤研究員、職員

博士研究員(ポスドク) 学生(博士課程) 学生(修士課程)

学生(学部) その他

職階* (非公開) その他

エフォート率(%) (非公開)

この所属を削除

+ 所属を追加

所属、部署・職名の情報を自動的に「経歴」に反映する

キャンセル 決定

4.1.6. アカウント設定

researchmap アカウント設定

researchmap会員 ID R0

ログインID*

パスワード* 使用中のパスワード

新規パスワード

新規パスワードの再入力

パスワードはすべて半角で、英大文字、英小文字、数字、記号を、それぞれ少なくとも1つ含む8文字以上の文字列にしてください。
使用可能な記号: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < > ? [\] ^ _ ` { | } ~

eメール*

パスワードを再発行する上で必要になります。異動や退職に関わらず、使い続けるメールアドレスを登録してください。

配信された情報を受け取る

携帯メール

配信された情報を受け取る

その他のメール

配信された情報を受け取る

性別* (非公開) 男 女 その他

外部へ情報を提供する(公開) 情報を提供しない(非公開)

性別の項目は本サイト上では表示されません。性別「女」にチェックをし、「外部へ情報を提供する(公開)」に設定した場合、女性研究者支援の一環として情報・システム研究機構が提供している「羽ばたけ日本の女性研究者」という女性研究者総覧から参照されます。予めご了承ください。

生年月日* (非公開) / /

生年月日の項目は、本サイト上では表示されません。統計データ及び本人確認用に利用することがあります。

国籍・地域 (非公開)

統計情報としてのみ収集し、個人を特定できる形で公開することはありません。

タイムゾーン

デフォルト表示言語

[eメール][携帯メール][その他のメール]のいずれかに**全学メールアドレス**『????@kyoto-u.ac.jp』を入力する

4.1.7. ID連携設定の確認

この手順は不要です

4.2.1. 教育研究活動DB へアクセス

- 『<https://u.kyoto-u.jp/kdb-login>』 へアクセス

4.2.2. researchmap URL 設定

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) **WEB入力フォームによる情報の更新** 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

現在選択中の研究者 (研究者の選択に戻る)

ID	研究者氏名	所属部署
	瀧美 紀寿	情報環境機構 IT企画室

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業績を選択して下さい。
※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新して下さい。

参照: [操作マニュアル](#)・[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- 基本情報 / Basic information
 - researchmap URL**
 - 基本情報 / Basic Information
 - 協力講座 / Affiliated programs (koza)
 - 学部兼担 / Faculty
 - 学内兼務 / Concurrent Affiliation
 - 全学メールアドレス / Email Address

researchmap URL
登録者 / Registrant 教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time 利用開始時 / At the start of use
編集権限 / Editing authority 教員・部署事務担当者 / Faculty members, Department office staff
備考 / Remarks researchmapとの連携が済んでいない場合は、下記サイトを参照のうえ設定してください。 / If you have not yet linked to researchmap, please refer to the following site and take action. researchmap登録・設定方法 / researchmap registration / setting method

クリア 戻る 保存 公開データ更新

researchmap URL

日本語画面への公開 学外公開 英語画面への公開 学外公開

researchmap URL

入力

この設定を行うと毎日夜間に自動連携します。連携されない場合は[初期設定]を見直してください

4.2.3. researchmap URL 登録

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

現在選択中の研究者 (研究者の選択に戻る)

ID	研究者氏名	所属部署
	瀧美 紀寿	情報環境機構 IT企画室

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する属性を選択して下さい。

※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。 [researchmapサイト](#)

参照: [操作マニュアル](#)・[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- 基本情報 / Basic Information
 - [researchmap URL](#)
 - [基本情報 / Basic Information](#)
 - [協力講座 / Affiliated programs \(koza\)](#)
 - [学部兼任 / Faculty](#)
 - [学内兼務 / Concurrent Affiliation](#)
 - [全学メールアドレス / Email Address](#)

researchmap URL

登録者 / Registrant	教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time	利用開始時 / At the start of use
編集権限 / Editing authority	教員・部局事務担当者 / Faculty member / Department administrative officer
備考 / Remarks	researchmapとの連携が済んでいない If you have not yet linked to researchmap, please refer to the researchmap registration and setting method / researchmap

researchmap URL

日本語画面への公開 英語画面への公開

researchmap URL

researchmap URL

researchmap URLを入力してください。
※ https://researchmap.jp/XXXXXX の XXXXXX の部分のみを入力してください。

https://researchmap.jp/

登録 キャンセル

※ 「入力したresearchmap URLは使用できません。」というエラーになる場合は次のページを参照
<https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/faq/research/cat1/how-to-configure-researchmap-url.html>

5. 公開画面更新モード設定

5.1. 更新モード設定切り替え

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 **個人設定**

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

公開画面設定

メニュー

- 公開画面設定**
- 代理入力の委任設定
- 個人トップページ設定

公開画面更新モードの設定

公開画面（研究者プロフィール画面）の更新タイミングについて設定します。
手動更新：WEB入力フォームによる情報の更新画面上の「公開データ更新」ボタンをクリックした時のみ更新されます。
自動更新：上記に加えてresearchmapデータのインポート時や研究者データの一括インポート時等にも自動更新されます。

公開画面の更新： 自動更新 ▼ 設定
手動更新
自動更新

順番にクリック

6. 代理入力管理

researchmap 側の代理人設定とは連携していません。researchmap 側に設定が必要であれば[こちら](#)を参考にしてください。

6.1. 代理入力の委任設定

[Web公開画面を表示する](#) [検索トップページを表示する](#)

公開画面設定

メニュー

- 公開画面設定
- 代理入力の委任設定**
- 個人トップページ設定

公開画面更新モードの設定

公開画面（研究者プロフィール画面）の更新タイミングについて設定します。
手動更新：WEB入力フォームによる情報の更新画面上の「公開データ更新」ボタンをクリックした時のみ更新されます。
自動更新：上記に加えてresearchmapデータのインポート時や研究者データの一括インポート時等にも自動更新されます。

公開画面の更新：

順番にクリック

6.2. 代理入力の委任設定

この画面が表示されない場合もあります



京都大学統合認証システム

ユーザ名(ECS-ID または SPS-ID)

パスワード

- ログインを記憶しません。
- サービスへの属性送信同意を再確認します。

ログイン

- > パスワードをお忘れの方はこちら
- > お困りの方はこちら

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

- 自分のSPS-ID & パスワードでログイン

6.3. 代理人の登録

Mozilla Firefox

https://shibmap.iimc.kyoto-u.ac.jp/map/admin/manage_agencies/agency_kyoto_u ☆ 三

代理入力者の登録

SPS-ID

登録 クリア

登録済代理入力者一覧

なし

閉じる

- 代理人のSPS-IDを入力
 - [登録]ボタンをクリックして確定

6.4. 代理人の削除

代理入力者の登録

SPS-ID

登録 クリア

登録済代理入力者一覧

SPS-ID	登録者名
<input checked="" type="checkbox"/> ishii	石井 良和

削除

閉じる

- 対象ユーザを選択
 - [削除]ボタンをクリックして確定

7. researchmapデータのインポート

前提条件：

[researchmap URLの登録](#)が完了していること

7.1. researchmapインポート

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード **researchmapデータのインポート** 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

researchmapデータのインポート

researchmapで更新した業績データを教育研究活動データベースにインポートします。
researchmapのデータを最新にするには[こちら \(http://researchmap.jp/\)](http://researchmap.jp/) から更新して下さい。
※インポート対象となるデータは公開項目のみとなります。

手動でのデータインポート

「インポート」ボタンをクリックすると、researchmapのデータを教育研究活動データベースへインポートします。

インポート

順番にクリック

researchmapとKDBの公開レベルの対応については[こちら](#)

毎日夜間に自動連携します。即時反映したい場合は上記の[手動でのデータインポート]を実行してください

8. WEB入力フォームによる情報更新

8.1. WEB入力フォームによる情報の更新

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 概要出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する箇所を選択して下さい。
*researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新してください。
参照: [操作マニュアル-項目リスト](#)

結果を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- researchmap連携項目 / researchmap Items

基本情報 / Basic Information

登録者 / Registrant システム管理者 (人事データ) / System administrator (Personnel data)
登録時期 / Registration time アカウント登録時 / When registering an account
編集権限 / Editing authority 総務事務担当者 (氏名のみ) / Department office staff (Name only)
備考 / Remarks 氏名等は、人事情報に基づき登録しています。誤りがあれば、所属部署の総務担当に人事情報の修正と本システムの修正をご依頼ください。 / Names and other information are registered based on personnel information. If there are any errors, please ask the general affairs staff of your department to correct the personnel information and this system.

クリア 保存 公開データ更新

氏名 / Name

日本語画面への公開 学外公開 英語画面への公開 学外公開

漢字 / Kanji
フリガナ / Kana
アルファベット表記 / Abecedarium Latinum

登録日時 2022/05/13 14:09:36
更新日時 2022/05/19 17:23:19

編集中の情報を確認する

- 公開画面(日本語)の確認
- 公開画面(英語)の確認
- 学外公開画面(日本語)の確認
- 学外公開画面(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

順番にクリック

並び順の変更については [こちら](#)

項目の編集権限については [こちら](#)

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

並び順を変更したい場合は以下の手順で可能です

【例：論文の場合】

1. 教育研究活動DBにログイン
2. 『WEB入力フォームによる情報の更新』 ⇒ 『researchmap連携項目』 ⇒ 『研究』 ⇒ 『論文』 をクリック
※並び順を変更したい項目に読み替えてください
3. 『公開画面での並び順変更』 ボタンをクリック
4. プルダウンから選択して、『昇順』または『降順』 ボタンをクリック
※またはドラッグ&ドロップでも移動可能です
5. 『変更を適用する』 ボタンをクリック
6. 『保存』 ボタンをクリック
7. 『公開データ更新』 ボタンをクリック

※次スライドに画像があります

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード researchmapデータのインポート 情報更新 (Excel) WEB入力フォームによる情報の更新 帳票出力 個人設定

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業績を選択して下さい。
※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新して下さい。

参照: [操作マニュアル](#)・[項目リスト](#)

業績を選択する

- 京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items
- researchmap連携項目 / researchmap Items
- 基本情報 / Basic Information
- 研究 / Research
 - 研究キーワード / Research keywords
 - 研究分野 / Research Areas
 - 論文 / Papers**
 - MISC
 - 書籍等出版物 / Books and Other Publications
 - 講演・口頭発表等 / Presentations
 - Works (作品等) / Works
 - 産業財産権 / Industrial Property Rights
 - メディア報道 / Media Coverage
- 学術・社会貢献 / Academic, Social Activities

論文 / Papers

登録者・編集権限 / Registrant/Editor Authority 教員等 / Faculty members
登録時期 / Registration time 随時 / At any time
researchmap連携項目を新規登録/修正する場合は、[researchmapサイト](#)から行ってください。researchmap利用者マニュアル (研究者用) は[こちら](#)をご参照ください。 / To register/modify researchmap linked items, please do so from the [researchmap website](#). Please refer to the researchmap user manual (for researchers) [here](#).

備考 / Remarks

researchmap

公開画面での並び順変更

フィルタ 出版年月 / Date of publication 昇順 降順

項目 3	公開: 日本語公開 学外公開 英語公開 学外公開
経歴	
タイトル(日本語) / Title(Japanese)	LISP
タイトル(英語) / Title(English)	
出版年月 / Date of publication	201009
誌名(日本語) / Journal name(Japanese)	
誌名(英語) / Journal name(English)	
業績URL / Achievement URL	https://researchmap.jp/2022/05/19-17:25:30/published_papers/36985348
登録日時	2022/06/02 17:22:11
更新日時	2022/06/02 17:22:11
更新者ID	本人 ()

項目 2

公開: 日本語公開 学外公開 英語公開 学外公開

編集中の情報を確認する

- 公開画面(日本語)の確認
- 公開画面(英語)の確認
- 学内公開画面(日本語)の確認
- 学内公開画面(英語)の確認

情報を更新する

保存 公開データ更新

順番にクリック

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

論文 / Papersの並び替え

項目を上下にドラッグ&ドロップしてデータを並び替えてください。色を強調されたデータは上位表示のものです。

キャンセル 変更を適用する

	出版年月 / Date of publication	昇順 降順
Functional Program...	データベース順	searchmap.jp/__gaku__/_published_papers/36985356,
TEST LISP, 2020	登録日時	.../_published_papers/36985360,
LISP, 201009, ,	更新日時	..._published_papers/36985348,
	公開フラグ (日)	
	公開フラグ (英)	
	タイトル(日本語) / Title(Japanese)	
	タイトル(英語) / Title(English)	
	出版年月 / Date of publication	
	誌名(日本語) / Journal name(Japanese)	
	誌名(英語) / Journal name(English)	
	業績URL / Achievement URL	
	更新者ID	

ドラッグ&ドロップでも移動可能です

選択後、順番にクリック

8.2. 業績の並び順を変更（論文の場合）

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

WEB入力フォームによる情報の更新

メニューから更新する業績を選択して下さい。

※researchmap連携項目は、この画面では更新できません。researchmapサイトから更新して下さい。

参照：操作マニュアル・項目リスト

業績を選択する

京都大学独自項目 / Kyoto University Original Items

researchmap連携項目 / researchmap Items

基本情報 / Basic Information

研究 / Research

研究キーワード / Research Interests

研究分野 / Research Areas

論文 / Papers

MISC

書籍等出版物 / Books and Other Publications

講演・口頭発表等 / Presentations

Works (作品等) / Works

産業財産権 / Industrial Property Rights

メディア報道 / Media Coverage

学術・社会貢献 / Academic and Social Activities

論文 / Papers

登録者・編集権限 / Registrant/Editor Authority 教員等 / Faculty members

登録時期 / Registration time 随時 / At any time

researchmap連携項目を新規登録/修正する場合は、researchmapサイトから行ってください。researchmap利用者マニュアル（研究者用）はこちらをご参照ください。 / To register/modify researchmap linked items, please do so from the researchmap website. Please refer to the researchmap user manual (for researchers) [here](#).

備考 / Remarks

researchmap

公開画面での並び順変更

フィルタ

出版年月 / Date of publication

昇順

降順

詳細

項目 3

公開: 日本語公開 学外公開 英語公開 学外公開

タイトル(日本語) / Title(Japanese) LISP

タイトル(英語) / Title(English)

出版年月 / Date of publication 201009

誌名(日本語) / Journal name(Japanese)

誌名(英語) / Journal name(English)

業績URL / Achievement URL https://researchmap.jp/publish_d_papers/36985348

登録日時 2022/05/19 17:25:30

更新日時 2022/06/02 17:22:11

更新者ID 本人 ()

編集中の情報を確認する

公開画面(日本語)の確認

公開画面(英語)の確認

学内公開画面(日本語)の確認

学内公開画面(英語)の確認

情報を更新する

保存

公開データ更新

変更を公開画面に適用するには[保存][公開データ更新]ボタンをクリックしてください

9. 情報更新 (Excel)

9.1. ダウンロード

9.2. Excel でデータ編集

9.3. アップロード

9.1. ダウンロード



京都大学
KYOTO UNIVERSITY

ダッシュボード

researchmapデータのインポート

情報更新 (Excel)

WEB入力フォームによる情報の更新

帳票出力

個人設定

Web公開画面を表示する

検索トップページを表示する

Excel入力シートによる情報の更新

Excel入力シートにて情報を更新する場合は、ファイルをダウンロードし、そのファイルを使用し、入力してください。

※researchmapからインポートしたデータ項目については、更新されません。

STEP1: Excel入力シートをダウンロードします。

Excel入力シートのダウンロード

ダウンロード

STEP2: ダウンロードしたExcel入力シートのデータを更新、登録します。

入力シートの記入方法については、入力シート内の説明を参照してください。

STEP3: Excel入力シートをアップロードします。

Excel入力シートの選択: ファイルが選択されていません。

アップロード

アップロードするExcel入力シートは、ダウンロード時のファイル形式 (拡張子xlsx) でアップロードしてください。

アップロード後、データ更新が完了するとシステムに登録されているメールアドレス宛にメールが送信されますので、ご確認下さい。

また、更新履歴の確認画面でもデータの登録状況が確認できます。

順番にクリック

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

9.2. Excel でデータ編集

注意事項

- ・ダウンロードした最新の Excel ファイルをコピーして編集してください

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

- ・ Excel を編集しただけでは情報は更新されません

- ・ Excel 標準機能の[ブックの共有]は使用しないこと

- ・ Excel 以外のアプリで編集しないこと

9.2.1. Excel 編集例

選択	選択	選択	選択	受賞	賞名(日本語) / Award name(Japan)	賞名(英語) / Award name(English)	受賞者・グループ(日本語) / Award	受賞者・グループ(英語) / Award-w	タイトル(日本語) / Title(Japanese)	タイトル(英語) / Title(English)	授与機関(日本語) / Awarding organ	授与機関(英語) / Awarding organiz	概要(日本語) / Description(Japan)	概要(英語) / Des
1	1	1	1		最優秀ポスター発表賞	Best Poster Presentation Award					TEST-TEST学会			
1	1		1		最優秀ポスター発表賞						TEST 2 学会			

ヘッダ名を参考に値をセット

公開レベルをセット

編集対象をシート名から選択

9.3. アップロード



Excel入力シートによる情報の更新

Excel入力シートにて情報を更新する場合は、ファイルをダウンロードし、そのファイルを使用し、入力してください。

※researchmapからインポートしたデータ項目については、更新されません。

STEP1: Excel入力シートをダウンロードします。

Excel入力シートのダウンロード

ダウンロード

STEP2: ダウンロードしたExcel入力シートのデータを更新、登録します。

入力シートの記入方法については、入力シート内の説明を参照してください。

STEP3: Excel入力シートをアップロードします。

Excel入力シートの選択 **参照...** ファイルが選択されていません。

アップロード

アップロードするExcel入力シートは、ダウンロード時のファイル形式 (拡張子xlsx) でアップロード

アップロード後、データ更新が完了するとシステムに登録されているメールアドレス宛にメールが送信されますので、ご確認下さい。

また、更新履歴の確認画面でもデータの登録状況が確認できます。

順番にクリック

ダウンロードしたオリジナルのExcelはバックアップとして保管しておいてください

10. 帳票出力

10.1. 帳票出力

Web公開画面を表示する 検索トップページを表示する

帳票出力

出力する帳票を選択し、帳票をダウンロードします。

競争的資金一覧帳票

出力対象の年度（開始・終了）を選択して下さい。

2022 から 2022 まで

ダウンロード

順番にクリックまたは選択

選択可能な一覧帳票

1. researchmap登録用JSON
2. 競争的資金
3. 論文

選択した帳票の出カイメージ

帳票ID	帳票名	帳票内容	帳票形式	帳票サイズ	帳票更新日時	帳票更新回数	帳票更新回数	帳票更新回数
000001	競争的資金一覧帳票	競争的資金一覧帳票	CSV	100KB	2022/01/01	1	1	1
000002	researchmap登録用JSON	researchmap登録用JSON	JSON	100KB	2022/01/01	1	1	1
000003	論文	論文	CSV	100KB	2022/01/01	1	1	1
000004	競争的資金	競争的資金	CSV	100KB	2022/01/01	1	1	1
000005	論文	論文	CSV	100KB	2022/01/01	1	1	1

11. その他

11.1. 公開レベルの違い

公開画面への影響

0: 非公開 : (= researchmap: 非公開)

学外公開画面、学内公開画面のいずれにも表示されません。公開されません

1: 学外公開 : (= researchmap: 公開)

学外公開画面、学内公開画面のいずれにも表示されます

2: 学内公開 : (= researchmap: 研究者のみに公開)

学外公開画面には表示されず、学内公開画面にのみ表示されます

11.2. 学内外の公開ページURLの違い

見分け方

学内URL :

https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html

学外URL :

<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>

11.3. 学内 <=> 学外リダイレクト

アクセス元に応じた公開ページを表示

学外から学内URL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html)へアクセスした場合
学外URL(<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>)へリダイレクトします

学内から学外URL(<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html>)へアクセスした場合
学内URL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html)へリダイレクトします

11.4. 公開ページURLに[ja, en]がない 場合の挙動

ブラウザの言語設定依存で表示

例えば、ブラウザ言語設定 : ja で
公開ページURL(https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile_private/xxxxxxxxxxxxxxxxx.html)へアクセスした場合
URLは [<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/profile/ja.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.html>] になります

12. FAQ

※FAQは[こちら](#)をご覧ください

13. 問い合わせ先

- 教育研究活動データベースについて

情報環境機構 研究支援部門

e-mail: kyouindb-qa@iimc.kyoto-u.ac.jp