

9. PandA の利用方法

9.1. 京都大学サイバーラーニングスペース PandA について

京都大学サイバーラーニングスペース PandA は、京都大学のコースマネジメントシステム(CMS)です。学内のPCだけでなく、インターネットを通じて、自宅PCやスマートフォン（対応中）などからもアクセスすることが可能です。PandAでは、登録されている授業の資料をダウンロードしたり、課題を提出したりすることができます。授業中に教員の指示によって使用する場合や、自宅で予習・復習などのために使用する場合があります。

名称の由来:平成 25 年度から学習支援システムを一新し、「気付きと学びを与える学習環境」というコンセプトにもとづき愛称公募を行い、「PandA (People and Academe)」を選定しました。

9.2. 推奨環境

京都大学サイバーラーニングスペース PandA は、Web ブラウザでアクセスして利用します。以下の環境を推奨します。

* Internet Explorer 6 以降

* Mozilla Firefox 15 以降

スマートフォンでのアクセスも可能ですが、全ての機能が利用できるわけではありません。
このマニュアルに表示されている画像の一部は、実際の表示と異なる場合があります。

9.3. ログイン

https://panda.ecs.kyoto-u.ac.jp/portal/ にアクセスすると、下の画面が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ECS-ID または PandA に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



初回ログイン時にはチュートリアルが実行されます。

超簡単チュートリアル

初回ログイン時に「超簡単チュートリアル」が表示されます。基本的な操作の説明がされますので、できるだけお読みください。すべてを読むか、超簡単チュートリアルを閉じると、次回ログイン時では表示されません。初回起動時以降は自動的に表示されません。超簡単チュートリアルを表示したい場合は、ログインボタンの左側にある人形アイコンをクリックしてください。



9.4. 画面・用語の説明

画面上部（PandA というロゴの右側）には、マイワークスペースならびにあなたが受講している講義名が表示されます。講義名をクリックすると、各講義のサイトが表示されます。

9.4.1 マイワークスペース

PandA では、「マイワークスペース」と呼ばれる個人用のワークサイトが各ユーザに用意されています。マイワークスペースでは、個人的な文書を保存したり、新しいサイトを作成したり、スケジュールを管理したり、リソースを保存したりなど、様々なことが行えます。

* 授業タブに表示される授業の変更

マイワークスペースのメニューの「設定」で変更することができます。

* 言語オプション（優先して表示される言語）の変更

マイワークスペースのメニューの「設定」で変更することができます。

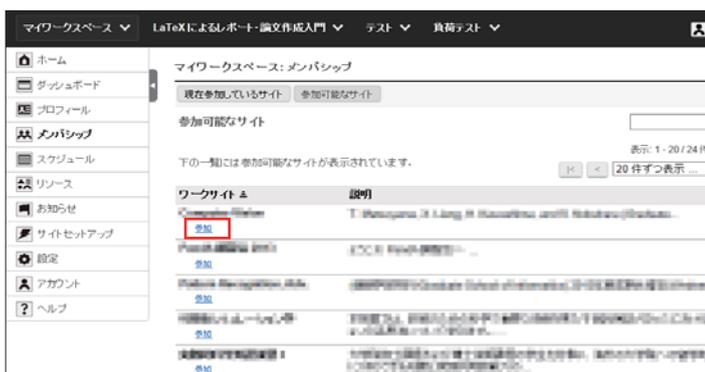
9.4.2 参加可能な授業サイトへの参加



マイワークスペースのメニューの「メンバシップ」から「参加可能サイト」を選択して、履修したい授業の「参加可能」というリンクをクリックしてください。



「詳細」をクリックすることで、その授業の説明を読むことができます。



授業を履修する場合は、履修したい授業名の下に「参加」をクリックしてください。

9.4.3 画面の名称

The screenshot shows the PandA web application interface. At the top left is the PandA logo. Below it is a navigation bar with 'マイワークスペース' (My Workspace) and '負荷テスト' (Load Test) dropdown menus, and a 'ログアウト | Log out' button. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: ホーム (Home), ダッシュボード (Dashboard), プロフィール (Profile), メンバシップ (Membership), スケジュール (Schedule), リソース (Resources), お知らせ (Notice), サイトセットアップ (Site Setup), 設定 (Settings), アカウント (Account), and ヘルプ (Help). This menu is highlighted with a red box and labeled 'メニュー'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'マイワークスペース: ぎょうのメッセージ' (My Workspace: Today's Messages) and contains a message about system maintenance. The right column is titled 'マイワークスペース: カレンダー' (My Workspace: Calendar) and shows a calendar for January 2014. A callout labeled '授業タブ' (Class Tab) points to the top navigation bar area.

授業タブ

画面上部 (PandA ロゴの右側) に表示されている黒い部分を、「授業タブ」と呼びます。履修授業の数が多い場合など、画面上部の授業タブに表示しきれない授業については、授業タブの右端の「他のサイト」タブをクリックすることで表示されます。

PandA の授業タブに表示される授業は、大きく 3 種類に分けられます。

- * (1) 学習者が KULASIS で履修申請をしたことで自動的に授業タブに表示される授業、
- * (2) 学習者が KULASIS で履修申請を行った上で、PandA 上で改めて登録申請をすると表示される授業、
- * (3) 教員が学習者を登録することで授業タブに表示される授業

もし、自分が履修したはずの授業が授業タブに表示されていない場合は、その授業が上のどれに当てはまるかを確認した上で、必要な対応をお取りください。

画面左部を「メニュー」と呼びます。

各授業サイト

授業タブをクリックすると、その授業の専用サイトが表示されます。授業サイトの左側に表示されるメニューは、授業によって異なります。ただし、各種情報が提示される「ダッシュボード」は必ずありますので、授業サイトを表示したときには、ダッシュボードを確認してください。

ダッシュボード

ダッシュボードでは、各種新着情報が表示されます。PandAを起動した際、ダッシュボードに目を通すようにすると、新着情報を効率良く得ることができます。（*ダッシュボードとは、もともとは自動車等の運転席の計器部分のことを指します。）



9.4.4 授業サイト

各講義のページ全体のことをサイトと呼びます。

各講義サイトでは、授業で使われる資料などのダウンロードや課題の提出・再提出などできます。授業タブに表示されている講義名から、表示したい講義サイトをクリックすることで、その講義のサイトが表示されます。通常は教員など講義担当者が受講学生を登録しますので、あなたが受講している講義に対応するサイトの一覧が授業タブに表示されているはずです。もし表示されていない場合は教員など講義担当者に問い合わせてください。

9.5. リソース

講義で使う資料や配布物などのことをリソースと呼びます。



リソースのダウンロードはメニューの「リソース」からリソース画面を表示して行います。

画面左側のメニュー内にある「リソース」をクリックして、リソース画面を表示します。



リソース画面から、各講義で用いる資料や配布物などを閲覧できます。

ダウンロードしたいリソースの名前をクリックしてください。保存できるリソースの場合は、「名前をつけて保存」のポップアップ画面が表示されますので、任意のファイル名を入力して保存してください。

9.6. 課題

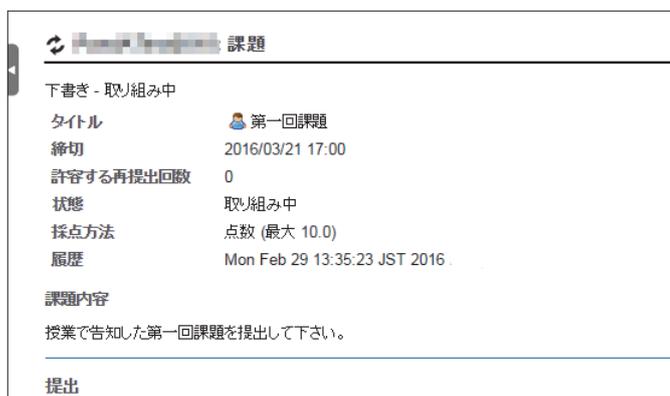
講義で指定された課題を提出したり、教員から返却された課題を確認したりできます。

課題の再提出をする場合も、このサイトで行ないます。

9.6.1. 課題の説明



課題の状態（提出前、提出済み、再提出要求）や、締め切りの日時などは、課題一覧で確認することができます。

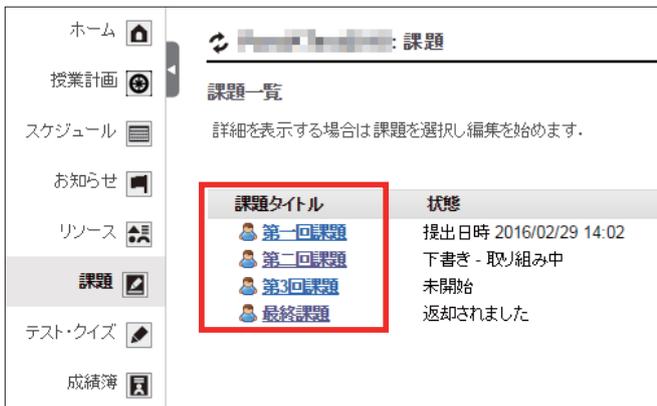


課題名をクリックすることで、課題についての詳細な情報を確認することができます。課題への取り組み方や提出方法の指示がある場合がありますので、しっかりと確認をしてください。

9.6.2. 課題の提出



課題を提出したい授業を、授業タブから選択します。



課題ツールを選択し、提出したい課題を、課題の一覧画面から選択します。



課題についての教員からの説明がありますので、課題の提出方法に従って、内容を記述するまたはファイルを添付し、課題を提出してください。

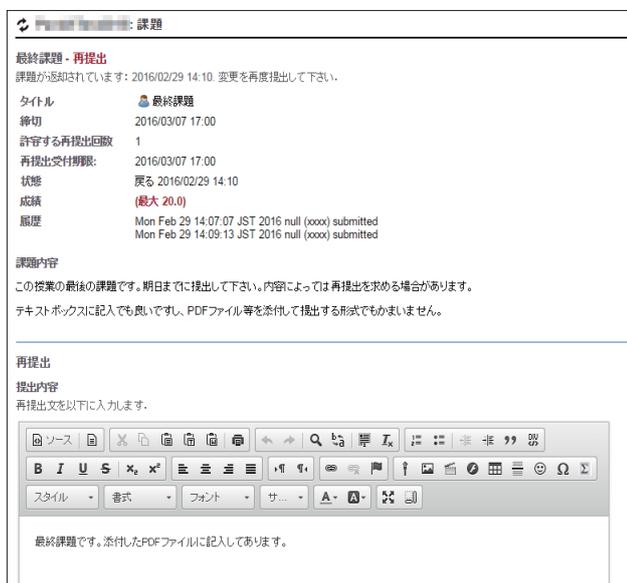
9.6.3. 再提出



課題を再提出する場合について、説明します。

課題の一覧画面に、課題の状態が表示されます。

「返却済み」となっている場合は、教員から課題が返却されていますので、該当する課題をクリックしてください。



「再提出」する指示がある場合は、再提出してください。



教員からのコメントはこちらに表示されます。