

スーパーコンピュータ サービス申請書

京都大学学術情報メディアセンター長 殿

「京都大学学術情報メディアセンター利用規程」に基づき、次のとおり申請します。なおご承認の上は、利用に関し、同規程を遵守することを誓約します。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 資源追加	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 取消	申請日	20xx	年	4	月	15	日
----	--	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----	------	---	---	---	----	---

申請者	利用者番号	b59999	氏名	京大 太郎	印
-----	-------	--------	----	-------	---

支払責任者	支払責任者番号	u	6	0	0	0	6	氏名	情報 次郎	印
	費目コード	a	支払費目名			科研費 基盤研究 X(12345678)			申込金額	100

コース (各種別から1つ選択) 1コースごとに、申請書1枚が必要 ※1	種別	タイプ						利用期間	ノード数
	グループ ※2, 3	パーソナル ※2	<input type="checkbox"/> タイプ A (システム A)		<input type="checkbox"/> タイプ B (システム B)				<input type="checkbox"/> 通期(年度末)
<input type="checkbox"/> タイプ C (システム C)			<input type="checkbox"/> タイプ A1		<input checked="" type="checkbox"/> タイプ A2	<input type="checkbox"/> タイプ A3		<input type="checkbox"/> () ヶ月	
<input type="checkbox"/> タイプ B1			<input type="checkbox"/> タイプ B2		<input type="checkbox"/> タイプ B3		<input type="checkbox"/> 通期(年度末)	(4) ノード	
専用クラスタ ※2, 3	システム A	<input type="checkbox"/> タイプ C1		<input type="checkbox"/> タイプ C2		<input checked="" type="checkbox"/> (6) ヶ月		ノード	
	システム B	グループ名(継続の場合):		g	r				
大規模ジョブ ※1	システム C	グループ名(継続の場合):		g	r			ノード	
	タイプ A(システム A)	タイプ B(システム B)		開始希望日		年	月		日 [希望の月曜日を記入]
ストレージ追加 (スパコン)	<input type="checkbox"/> () TB [10TB 単位]		追加対象のグループ名:		g	r			
仮想サーバ ホスティング	<input type="checkbox"/> 標準: 2コア、4GB メモリ、100GB ディスク		グループ名 (継続の場合):		g	r			
	CPU 増量:	() コア	メモリ増量:	() GB	ディスク増量:	() GB			

※1: (例) パーソナルタイプAとBを申請する場合や、グループコースとストレージ追加を組み合わせる場合でも、それぞれ申請書が必要です。

※2: 利用者番号(ログイン ID)を取得するためには、利用者毎に利用申請書(本申請書とは別書式)の提出が必要です。

※3: グループコースの支払責任者と紐づいている利用者は、自動的にグループのメンバに追加されます。本申請書の申請者は、利用者ポータルにアクセスすることでグループメンバの自動追加の“停止”およびメンバの追加・削除が可能です。

センター記入欄	
---------	--

申請区分	<ul style="list-style-type: none"> 申請区分をチェックしてください。 新規 : 当該年度の最初の申請の場合 資源追加 : グループまたは専用クラスタコースにシステム資源を追加の場合 変更 : 利用者や申請内容、支払予算を変更する場合(新規と同等の内容を記入してください。) 取消 : 申請したコースを年度途中で取り消す場合
申請日	<ul style="list-style-type: none"> 申請する日付を記入してください。
申請者	<ul style="list-style-type: none"> 申請者の利用者番号を記入し、押印してください。 申請者はグループコースまたは専用クラスタコースにおいて、UnixGroup の管理者となり、申請した資源を利用するメンバを管理できます。 新規利用申請書と同時提出の場合、利用者番号は記入不要です。
支払責任者	<ul style="list-style-type: none"> 申請するサービスの利用負担金を支払う、支払責任者番号、氏名、費目コード、支払費目名、ノード数/ソケット数に応じた申込金額を記入し、押印してください。 予算が未申請の場合は、予算追加申請(計算機利用申請書に記入)を併せて提出してください。 複数の予算で、支払を分割する場合、使用する費目ごとに支払責任者欄のみを記入したサービス申請書を作成してホチキス止めて提出してください。その場合、1 枚目の支払責任者が支払責任者の代表になります。 支払責任者の登録を行う利用申請書と同時提出の場合、支払責任者番号、費目コードは記入不要です。
コース	<ul style="list-style-type: none"> 申請するコースを1つチェックしてください。(複数のコースを申し込みされる方は、コースごとに申請書を提出してください) グループまたは専用クラスタ、大規模ジョブコースの場合は、ノード数またはソケット数と利用期間を選択/記入してください。前年度と同じコースを継続して選択される場合は、グループ番号を記入いただくと、キュー名および大容量ディスク(LARGE)を引き継ぎます。 大規模ジョブコースの場合は、利用開始日の希望(月曜日)を記入してください。 ストレージ追加の場合は、希望の容量を 10TB 単位で記入し、追加対象のグループ名を記入してください。

大型計算機システム利用承認書

20xx 年 4 月 1 日 京都大学学術情報メディアセンター

下記の通り申請を承認します。本承認書は大切に保管してください。

利用者番号 (ログイン ID)	b59999	支払コード	b
初期パスワード	wwwwwwwww		
支払責任者番号	u60006	費目コード	a
費目名	科学研究費補助金		
科研費番号等	基盤研究 X (12345678)		
経理責任者番号	v12345		