利用者ポータルによる支払情報の変更手順

2019/08/20 第1版

京都大学 学術情報メディアセンター

スーパーコンピュータシステム

1. 概要

本手順書では,京都大学学術情報メディアセンターが提供するスーパーコンピュータシ ステムの利用負担金の支払費目を,利用者ポータルで変更する手順を紹介します.

2. 支払費目の変更手順

支払責任者番号で利用者ポータルにログイン後,請求情報の画面から既存の申請情報の 編集メニューを選択することで,既に申請済みの支払費目の費用負担を変更することがで きます.以下の画面サンプルを参考に変更手続きを行ってください.もし,ご希望の支払費 目が未登録の場合は,大型計算機システム利用申請書により予算追加を行ってください.

	サービス申請 機関	定 支払責任者 計情報			D77	ウト En
HIFFQ 請求情報	請求情報	1):支払責任 支払責任	者番号でい 者タブを打	コグイン後 甲下	(12)
利用者一覧	シ・ 左ノーコ 「請求情	4	ż	払責任者	請求金額[円]	操作
ログイン情報	u50010a	[89] 業務用	te	ンター 長	2,013,700	IFIE
ログインID: u50010	그-7위 월	沒情報				
コール1: 共通	受付番号	コース名	請求月	費目番号	請求金額[円]	585. Ar-
コール2:支払責任者	S-5000	グループコース/タイプA1 (gr1	10001) 2019-10	u50010a	100,00	-
			編集ボタン	を押下す	る事で	
田 者ポータル ユーザ情報 友払情報	サービス申請 機関 支払費目の変	定额 支払責任者 統計情報 更	編集ボタン 修正ペーシ	を押下すジに遷移し	る事で ます ログアリ	2⊩ En
用者ポータル ユーザ情報 友払情報 請求情報	サービス申請 登算 支払費目の変 サービスコース	 定額 支払責任者 統計情報 更 の支払について予算ごとの金額をお 	編集ボタン 修正ペーシ	を押下す ジに遷移し	る事で ます ログアク	⊅ト En
用者ポータル ユーザ情報 支払情報 _{請求情報} 支払分担	サービス申請 産業 支払費目の変 サービスコース サービスス	定期 支払責任者 統計情報 定更 の支払について予算ごとの金額を計	編集ボタン 修正ペーシ E更いただけます。	を押下すに遷移し	る事で ます ログア・ 利用負担数	2ŀ En
田者ポータル ユーザ情報 支払情報 ^{責水情報} ^{支払分担} 別用者一覧	サービス申請 登期 支払費目の変 サービスコース サービス名 グルーブコーン	定題 支払責任者 統計情報 定更 の支払について予算ことの金額を計 ス/タイプA1	編集ボタン 修正ペーシ	を押下す ジに遷移し 10	る事で ます ログア? 利用魚組織 200,000	21 Er
田 者ボータル ユーザ情報 支払情報 支払分担 利用者一覧 ログイン情報	サービス申請 登覧 支払費目の変 サービスコース サービス名 グルーブコーム 変更フォーム	定題 支払責任者 統計情報 更 の支払について予算ことの金額を計 ス/タイプA1	編集ボタン 修正ペーシ	を押下す ^ジ に遷移し ¹⁰	る事で ます ログアパ 利用負担額 200,000	21 En
田 者ボータル ユーザ情報 支払情報 支払分担 利用者一覧 ロ グイン情報 コグインD: u50010	 サービス申請 登算 支払費目の変 サービスコース サービス名 グルーブコーン 変更フォーム 優先費目 	 支払責任者 数計情報 変更 ス/タイプA1 ④ : 右上の利用 	編集ボタン 修正ペーシ	を押下す ジに遷移し I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	る事で ます ログア* 利用魚組織 200,000	21 En
田 者ボータル ユーザ情報 支払情報 支払分担 利用者一覧 ログイン情報 ログインD: u50010 コール1: 共通	 サービス申請 優災 支払費目の変 サービスコース サービス名 グルーブコーム 優先費目 ・ 	 ま払責任者	編集ボタン 修正ペーシ EELINE.だけます。 自負担額と費 の合計額が、	を押下す ジに遷移し ー ー 目ごと 司額に	る事で ます ^{11用負担額} 200,000 <u><u>利用</u>気担額 200,000</u>	21- En
田者ボータル ユーザ備報 支払情報 す	サービス申請 登覧 支払費目の変 サービスコース サービス名 グループコー: 変更フォーム 優先費目	 支払責任者 数計算数 変更 ス/タイプA1 (④:右上の利用 の負担額の なるように 	編集ボタン 修正ペーシ を更いただけます。 自負担額と費 の合計額が, こ調整し変更:	を押下す ジに遷移し 目ごと 目ぶない ボタン	る事で ます 利用負担類 200,000	2 K En

利用者ボータル ユーザ情報	サービス申請 機関)	定额 支払責任者 統計情報			ログアウト	En
支払情報	✓ 支払情報を	変更しました [S-5000]				
請求情報	Carrowana and		⑤ :正常	常に終了す	ると,	
支払分担	請求情報		変更	更完了の旨	が表示される	ます
利用者一覧	予算費目別、ち	ナービス別で支払情報を確認いただけま				
ログイン情報	予算費目別	請求情報	⑥ :意	図した通り	に請求金額ズ	Jš
ログインID: u50010	費目發号	費目情報	変更	更されてい	れば完了で	す
ロール1: 共通	u50010a	[89] 業務用				- State -
ロール2:支払責任者	コース別 請	求情報				
ロール3: 機関部局定額	受付番号	コース名	請求月	費目番号	請求金額[円]	操作
	S-5000	グループコース/タイプA1 (gr10001)	2019-10	u50010a	100,000	編集
			2019-10	u51000a	100,000	

3. 複数の支払責任者で負担金を支払う手順

上記 2 の手順では、サービスコース申請時に選択した費目の支払責任者が持つ費目のみ しか選択できませんので、他の支払責任者と支払を分担する場合は、以下の手順で、支払分 担の手続きを行ってください.次の 3.1 節では、既存のサービスコース申請に対して分担を 申請申し出るための申請手順を、3.2 節では分担申請を受け付けた支払責任者の作業手順を サンプル画面により紹介します.

3.1. 新たに分担する支払責任者の申請手順

 利用者ポータル ユーザ情報 支払情報 支払情報 支払/f報 支払/f担 	サービス申 支払賃任者 エロジェレ English 支払分担の申請状況 ① :新たに支払を担当する ジェム責任者番号でログイン後 (1) :新たに支払を担当する ジェム責任者番号でログイン後 支払責任者とサービス 支払責任者タブを押下 担の申請を
^{21用者一覧} ログインID ログインID ロール1:共通	申請した支払分担一覧 ご自身で行った支払分担の申請情報はありません。 ニューの「支払分担」を押下
	支払分担の申請 下記フォームで申請することで、他の支払責任者が管理するサービスコースの支払額を分担して負担することができます。相手の支払責任者に対しては支払分担の申請があったことをメールで通知します。 分担するコース・ - 選択してください - 支払を分担するコースを選択してください。負担金請求前の まれ書す
	支払費目* - 選択してください- 使用する予算を選択してください。 ④:支払に使用する費目を選択 負担額* ⑤:負担する金額を入力 希望する分組金額を記入してください。実際の分組金額は申 ⑤:負担する金額を入力
	6: ③~⑤までに間違いがないことを確認して 追加ボタンを押下してください

支払情報	✔ 申請を受	け付けました					X
請求情報				:正堂に	「終了する	ŀ	
支払分担	支払分担の)申請状況		- шпе		⊂, +	
利用者一覧	他の支払責(行うことが ⁻	任者とサービスコースの負担金を できます。	分担するこ	甲請受	領の旨が	表示さ	れます
ログイン情報	申請した	支払分担一覧					
ログインID: u51000	受付番号	ג-ב		費目	金額	状態	操作
ロール1: 共通	86	[S-5000] グループコース/タイ	プA1 - gr10001	u51000a	100,000	承認待ち	削除
ロール2: 支払責任者				-h-i	1		1
	申請を受	け付けた支払分担一覧	8	:申請内	容に間違	いがな	ければ
	他の支払責任	任者からの支払分担の申請情報は	ありません。	新たに	支払いを	担当す	-3
				支払責	「仟者が行	う処理	!は
				~~~~			

- 3.2. 分担を受け付けた支払責任者の作業手順
- 他の支払責任者が支払分担手続きを実施した場合は、以下のようなメールが サービスコース申請時に登録した支払責任者に送付されます。

京大スパコン利用者ポータル	
以下の支払分担の申請を受け付けました	
複数支払責任者による支払手続きを完了する 以下のURLで本申請の承認および支払情報の https://web.kudpc.kyoto-u.ac.jp/portal/paymer	には、代表支払責任者の方が 変更手続きを行ってください。 n <u>t/collaborate</u>
== 分担申請内容 == 分担申請番号 : 86 申請支払責任者: u51000 センター 長 予算費目番号 : u51000a 目安金額 : 100,000 サービスコース: グループコース/タイプA1	② :内容について問題がない場合は 利用者ポータルにアクセスして 承認手続きならびに予算変更
代表支払責任者: u50010 センター 長	<b>手続きを行う必要</b> があります
京都大学学術情報メディアセンター スーパーコンピュータシステム 利田考ポータル	



<b>川用者ポータル</b> ユーザ情報 t	ナービス申請 機関定	额 支	<b>払責任者</b> 統計情報			ログアウト	Engl
支払情報	✔ 支払分担の申	=請を承認	しました				
請求情報							
支払分担	1 引き続き支払う	予算の金額	夏の変更を実施してください				
利用者一覧	支払費目の変	更					
ログイン情報	サービスコース	の支払につ	ついて予算ごとの金額を変更いただ	けます。			
ログインID: u50010	サービス名			請求月		利用負担額	
ロール1: 共通	グループコース	K/タイプA	41	2019-10		200,000	/
ロール2: 支払責任者	変更フォーム						
ロール3: 機関部局定額	優先費目 多	目番号	費目名	支	出責任者	負担額	
	•	.50 6	):右上の利用負担	担額と費目	ごと	200,000	
	0	51	の負担額の合調	計額が,同	額に	100,000	
			なるように調整	整し変更ボ	タン		変更
							_

利用者ボータル ユーザ情報 サ	ービス申請 機関)	定期 支払責任者	統計情報			ログアウト	English
支払情報	✓ 支払情報を	変更しました [S-500	0] (0	⑦ :正常	常に終了す	ると,	
請求情報	請求情報			変更	更完了の旨	が表示される	ます
支払分担 利用者一覧	予算費目別、1	ナービス別で支払情報	を確認いただけます。	支払情報の変更に	はコース別支払情報の	の編集メニューから操作し	てくださ
	い。 予算費目別	請求情報	(	⑧ :下言	记のように	費目番号が褚	复数
ログイン(jn xx)	費目番号	費目情報		表示	示されてお	り,それぞれ	れの
ロール1: 共通	u50010a	[89] 業務用		請え	求金額が正	しければ変更	更は
ロール2:支払責任者	コース別 請	求情報		完	了です		
ロール3: 機関部局定額	受付番号	コース名		請求月	質目質亏	請求至朝[円]	SRITF
	S-5000 グループコース/タイプA1 (gr100		アイプA1 (gr10001)	2019-10	u50010a	100,000	編集
	l			2019-10	u51000a	100,000	